

Plan Anual de Educación Municipal 2023

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE MAIPO

Departamento de Educación – NOVIEMBRE 2022
CORMUSJM | COMERCIO 19788



ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN	2
Contextualización de la educación comunal:	2
Contextualización del Departamento de Educación:.....	3
I.- DIAGNÓSTICO EDUCATIVO.....	4
DIAGNÓSTICO DE LOS ESTABLECIMIENTOS:	4
DIAGNÓSTICO COMUNAL DE APRENDIZAJES	5
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE A NIVEL COMUNAL.....	8
Asistencia y Matrícula 2021-2022	16
Diagnóstico socioemocional comunal.....	21
Conclusiones del diagnóstico comunal:	22
II.- PROPUESTA DE POLÍTICA EDUCATIVA COMUNAL 2022-2024.....	25
Objetivo general de la educación municipal:	25
Metas generales:	26
Programas Estratégicos:.....	27
III.- CUMPLIMIENTO DE METAS PADEM 2022	31
Cumplimiento de anual de metas generales:.....	31
Cumplimiento de Metas de la coordinación comunal del Programa de Integración Educativa y Convivencia Escolar:.....	104
Cumplimiento de metas PADEM Jardines Infantiles	146
IV.- METAS PADEM 2023.....	169
V.- ANÁLISIS DE LA DOTACIÓN COMUNAL	173
Escuelas Básicas	173
Liceo Polivalente de San José de Maipo:.....	177
Análisis dotación comunal.....	178
Personal con retiro voluntario.....	179
Docentes:	179
Asistentes de la educación:.....	179
Comparativo de horas contratadas versus horas curriculares	180
Conclusión del análisis comparativo de horas contratadas:	181
Propuesta corporativa en relación a la jornada escolar completa:.....	181
VI.- PRESUPUESTO PADEM 2023.....	183
Plan de iniciativas PADEM.....	183
Presupuesto PADEM 2023	195
Anexos:.....	199

INTRODUCCIÓN

El proceso de elaboración del PADEM del año 2023, se instala en una lógica en la cual se exponen lineamientos derivados de nuestras políticas en materias de educación y en donde las aspiraciones de las comunidades educativas locales se expresan, a través de los respectivos Planes de Mejoramiento Educativo (PME), los que de acuerdo a las dinámicas actuales, se han constituido en el eje vertebral del quehacer de nuestras Escuelas.

Para la comuna de San José de Maipo, la Educación juega un rol fundamental en la promoción del crecimiento y desarrollo de las personas, para brindar oportunidades que les permitan, de manera efectiva, insertarse en sus contextos económicos, sociales y humanos a través de una verdadera formación integral. En el escenario anterior, este instrumento de planificación propone fundamentalmente acciones y metas a corto plazo, para fortalecer las diferentes áreas de desarrollo presente en los establecimientos educacionales, asumiendo a mediano y largo plazo los nuevos desafíos que tendrán que afrontar las escuelas y liceos de Chile.

La Ilustre Municipalidad de San José de Maipo, representada por su alcalde, Don Roberto Pérez Catalán, el Concejo Municipal y la Corporación Municipal, no se sienten ajenos a esta realidad. Satisfacer las necesidades de la Educación Municipal requiere de esfuerzo y compromiso, especialmente para asumir los complejos retos que abordaran las comunidades educativas en los próximos años. Nuestro énfasis, estará puesto en la formación valórica y el aseguramiento de la implementación Curricular, que es parte de la visión que deseamos alcanzar como comuna.

El eje prioritario del PADEM, en 2023, será la acción pedagógica, realizada en los establecimientos, a través de la Gestión Curricular, sin descuidar otros ámbitos como son la Convivencia, el Liderazgo y los Recursos humanos y materiales. En ello la gestión amplia que realizan las escuelas, tendrán siempre como foco el logro de los aprendizajes, y es por ello que la Misión de nuestra Corporación, también está en concordancia con lo indicado, al constituirse en un elemento facilitador de las tareas presentes y futuras.

Contextualización de la educación comunal:

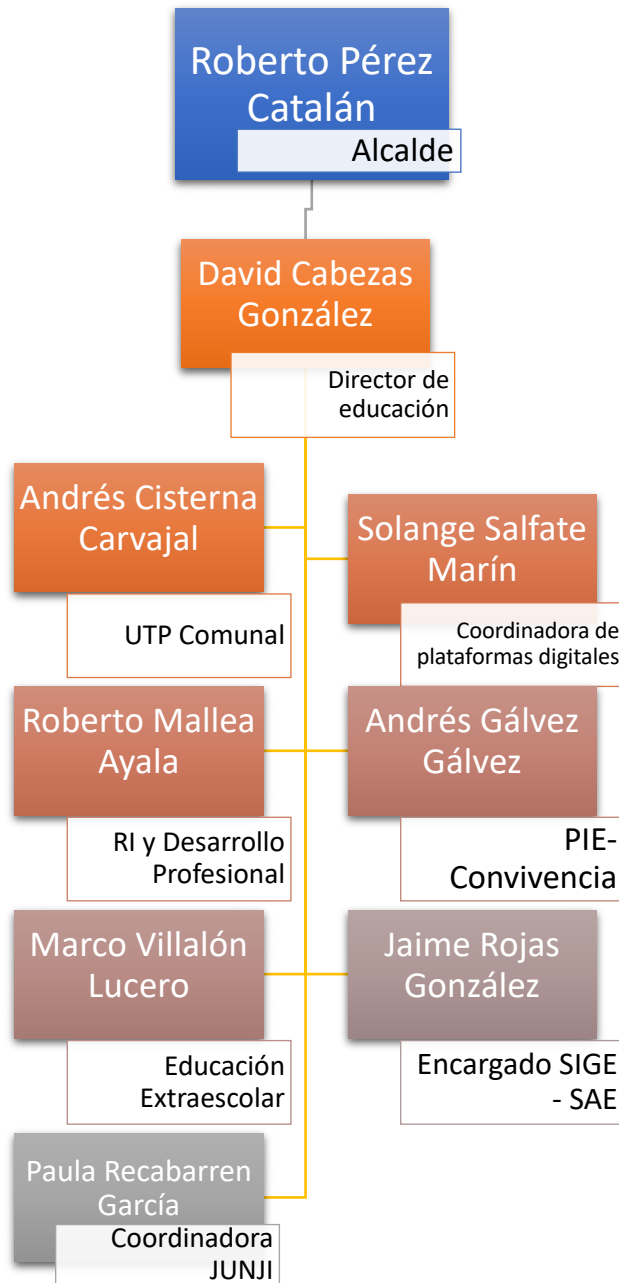
Actualmente la Corporación Municipal administra a nueve establecimientos educacionales. Los cuales se dividen en ocho escuelas básicas y un liceo técnico profesional, que se encuentran acogidos al Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Pedagógica por la Ley de Subvención Escolar Preferencial, así como a lo establecido en el decreto nº170 referido a la Programa de Integración Educativa.

Durante el año 2021 se realizaron las gestiones para la apertura de la escuela Las Melosas derivada de la necesidad de los apoderados de las localidades más aisladas, para contar con un establecimiento educacional.

También, la Corporación Municipal cuenta con cuatro Jardines infantiles Vía Transferencia de Fondos, ubicados en la localidad de San Gabriel, San José de Maipo, El Manzano y Las Vertientes.

Contextualización del Departamento de Educación:

El Departamento de Educación de la Corporación está compuesto por un equipo multidisciplinario, para el apoyo y la atención de las diversas áreas de gestión educativa. Para poder cumplir con estas tareas, así como atender las diferentes áreas de la gestión educativa, la Corporación cuenta con el siguiente equipo de trabajo:



I.- DIAGNÓSTICO EDUCATIVO

En esta nueva etapa de desarrollo del ciclo de mejoramiento PADEM, es necesario establecer las condiciones de base en la que la educación comunal se está desarrollando. Diferentes cambios se han implementado desde la anterior política educativa, razón por la cual damos cuenta de los logros, acciones pendientes e información actual, en las áreas de gestión pedagógica, convivencia escolar y recursos educativos.

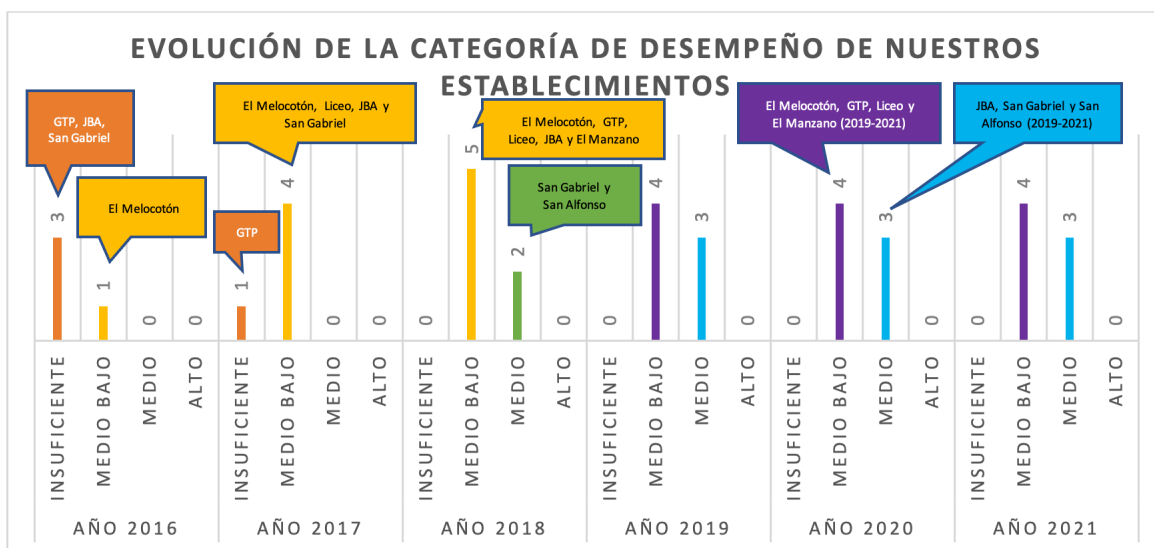
DIAGNÓSTICO DE LOS ESTABLECIMIENTOS:

La categorización de los establecimientos fue establecida en los artículos nº 17 y nº 18 de la ley nº2.529, para la cual la Agencia de la Calidad de Educación establece los siguientes niveles:

- **Alto:** donde los estudiantes obtienen resultados que sobresalen respecto de lo esperado.
- **Medio:** los resultados obtenidos por los estudiantes son similares a lo esperado al contexto.
- **Medio bajo:** los estudiantes obtienen resultados están por debajo de lo esperado
- **Insuficiente:** los estudiantes obtienen resultados muy por debajo de lo esperado.

Para su construcción se consideran el logro de los Estándares de Aprendizaje (67%) en las evaluaciones ministeriales y los Indicadores de Desarrollo Personal y Social (33%), medido en las últimas tres o dos mediciones según corresponda para cada nivel.

A continuación, se muestran la evolución de la categoría de desempeño de nuestros establecimientos:



Tal como se muestra en el gráfico anterior, nuestros establecimientos se han mantenido estables en su categoría de desempeño. Esto se ha debido a que durante el período 2020

al 2021 no se ha realizado evaluación SIMCE, aunque en el año 2022 se encuentra definida su realización por parte del mismo en el segundo semestre, sin definir fecha por el momento.

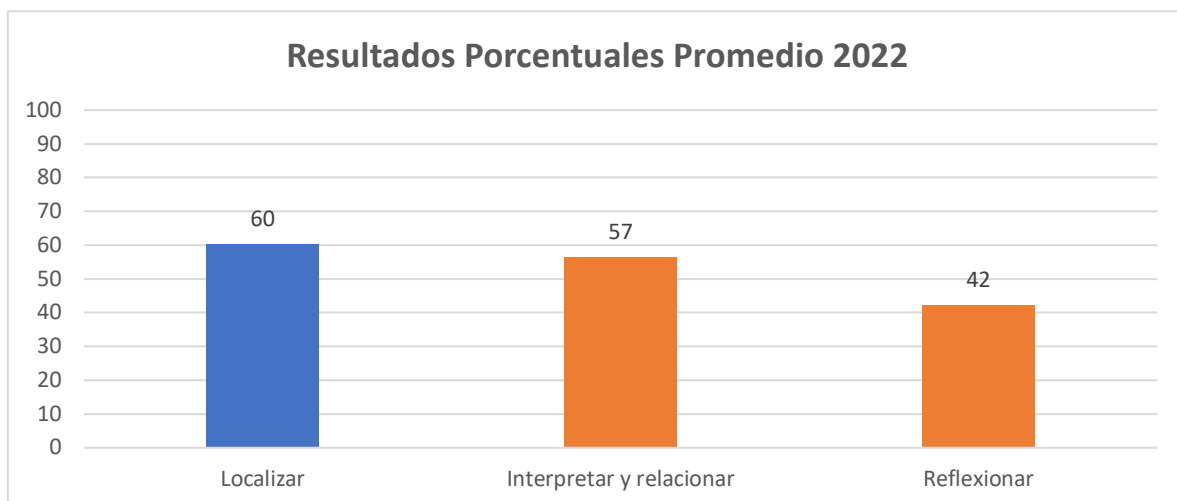
DIAGNÓSTICO COMUNAL DE APRENDIZAJES

Por la razón anterior, en el presente año, se da cuenta de los resultados del Diagnóstico Integral de Aprendizajes de la Agencia de la Calidad de Educación. Este instrumento tiene como propósito monitorear internamente los aprendizajes socioemocionales y académicos de sus estudiantes mediante la aplicación de tres evaluaciones a lo largo del año escolar. Siendo que se trata de un instrumento de evaluación y monitoreo nuevo, implementado durante el estado de emergencia sanitaria, el presente año se da cuenta del evaluación diagnóstica, aplicada en el mes de abril.

Resultados promedio en la evaluación de Comprensión Lectora del DIA del 2022:

Las habilidades a evaluar en los niveles de 3º básico a 2º de enseñanza media corresponden a:

Localizar	Interpretar y relacionar	Reflexionar
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Extraer información que se encuentra explícita en el texto. ▶ implica la capacidad de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar. ○ Discriminar y seleccionar información relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proceso mediante el cual se relaciona e integra información del texto. ▶ implica la capacidad de: <ul style="list-style-type: none"> ○ analizar y comprender los distintos elementos ○ realizar inferencias y construir significados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proceso mediante el cual se relaciona la información del texto con elementos externos, con el fin de establecer juicios críticos sobre aspectos de contenido o de forma del texto.

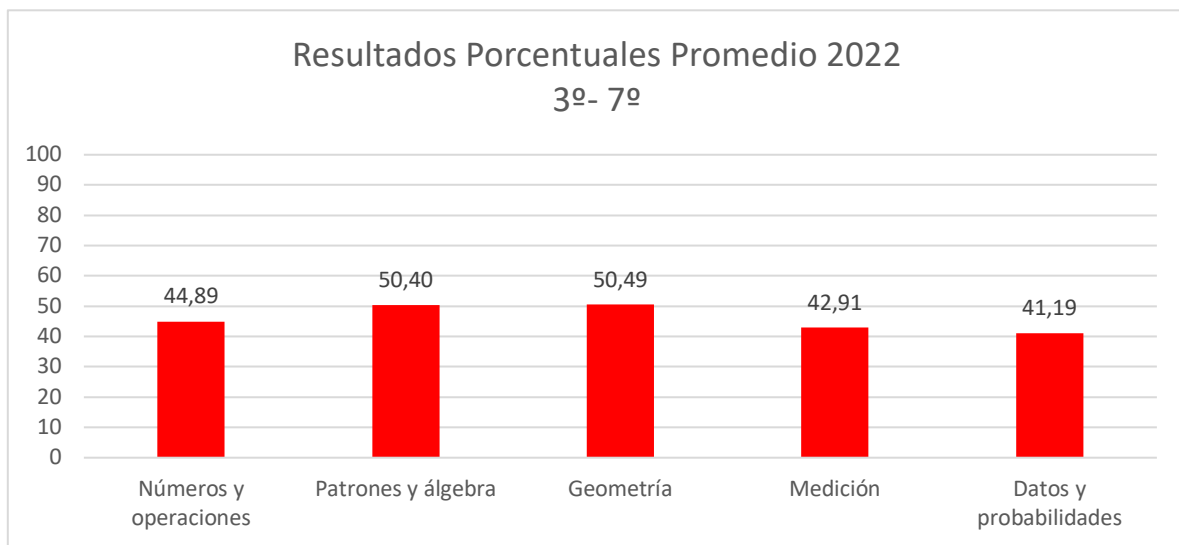


- Los estudiantes de la comuna de 3º básico a 2º medio no logran demostrar el logro de inferencias en los textos ni análisis de los textos, de acuerdo a estos resultados.
- Los estudiantes de la comuna no logran demostrar logros en la realización de juicios críticos en los textos.

Resultados promedio en la evaluación de Matemáticas del DIA del 2022:

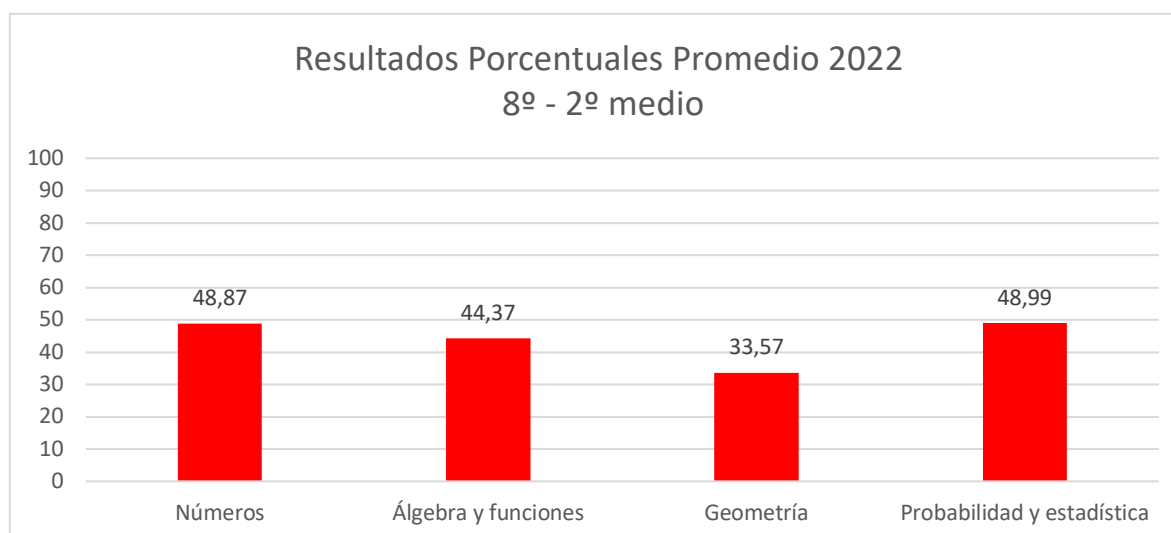
Ejes evaluados en Matemáticas desde 3º a 7º básico:

Números y operaciones	Patrones y álgebra	Geometría	Medición	Datos y probabilidades
Comprensión de los números naturales, uso del valor posicional, resolución de problemas rutinarios el uso de la adición, sustracción, multiplicación y división	Determinación de elementos faltantes en secuencias numéricas y uso de tablas	Evalúa la comprensión de los estudiantes con respecto al espacio, uso del plano de coordenadas, realización de transformaciones isométricas, etc.	Evalúa la conversión de unidades de tiempo y de longitud estandarizada, el cálculo de áreas y la comparación de diferentes figuras.	Evalúa la comprensión del estudiante sobre la lectura e interpretación de gráficos y tablas.

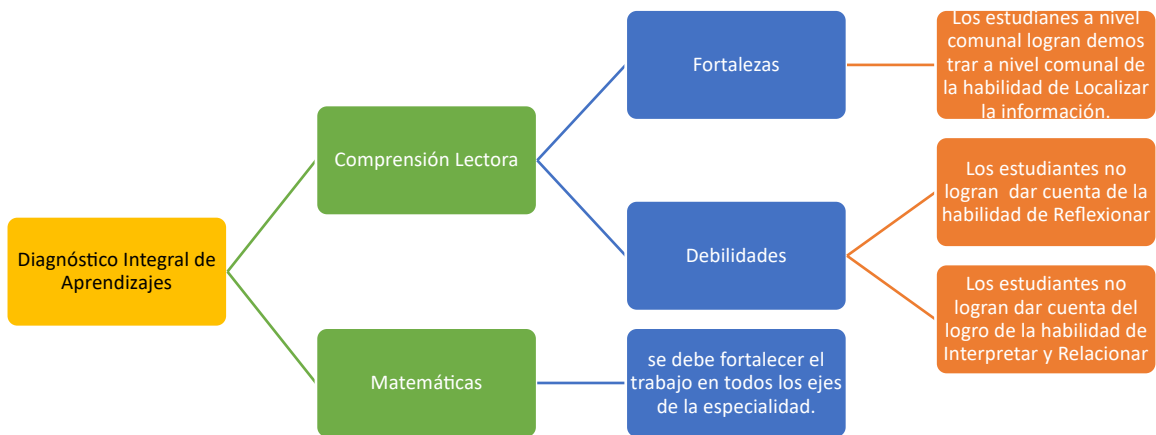


Números y operaciones	Álgebra y funciones	Geometría	Probabilidad y estadística
Evalúa la comprensión de los números, uso de operaciones.	Escribir, representar, y usar expresiones algebraicas, ecuaciones, inecuaciones, funciones y uso de modelos	Comparar, medir, estimar magnitudes y analizar propiedades y características de diferentes figuras geométricas, polígonos y cuerpos	Efectuar análisis e inferencias a partir de datos estadísticos, estimación y cálculo de probabilidades.

Al igual que la información en la evaluación de Comprensión Lectora, se repite la situación en el segundo ciclo básico, teniendo situaciones preocupantes en el nivel de 6º a 8º con resultados por debajo del 50% de logro. Lo anterior se repite en los niveles evaluados de 8º a 2º medio.



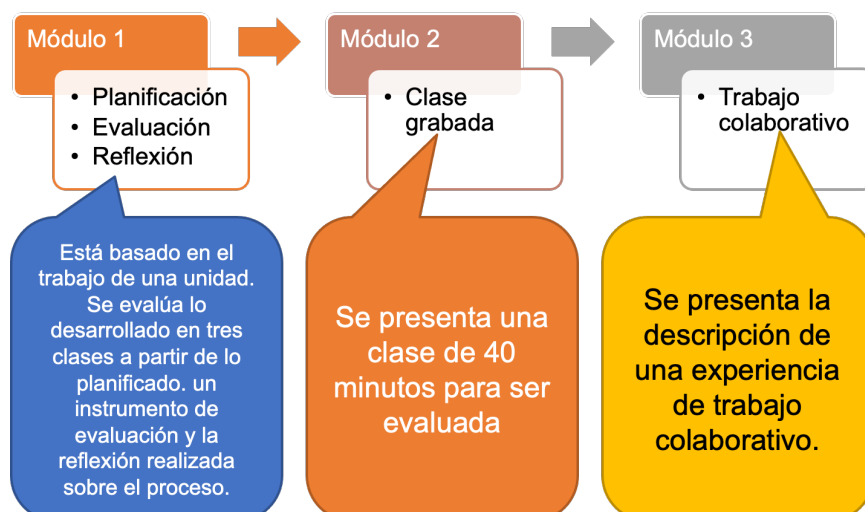
A partir de los indicadores anteriores determinamos las siguientes síntesis de los hallazgos de las evaluaciones de diagnóstico DIA 2022:



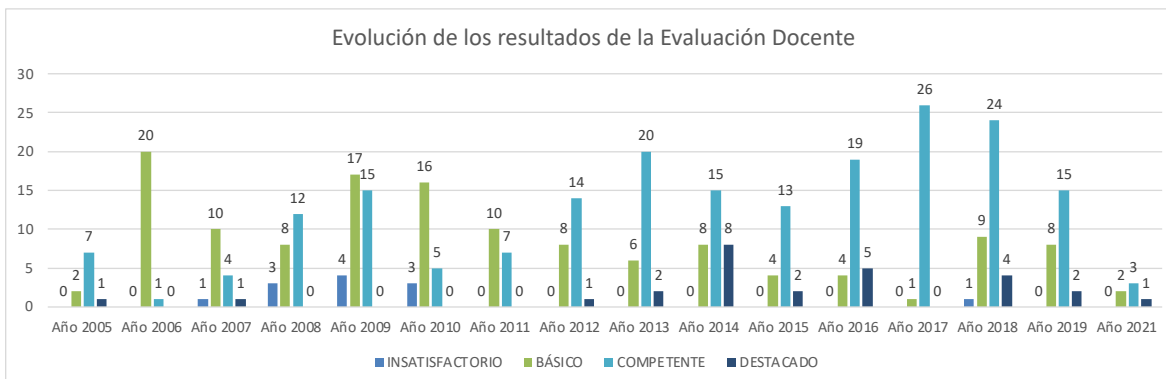
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE A NIVEL COMUNAL

En lo que se refiere a las aulas y la gestión pedagógica de los establecimientos, uno de los referentes válidos a nivel de autoridad ministerial corresponde con el Sistema Nacional de Evaluación Docente. Por su parte, este sistema fue incorporado al desarrollo profesional de los profesores y profesoras, a través de la ley N.º 20.903, lo que ha conllevado a un aumento progresivo del interés de los mismos en perfeccionarse, ya que obteniendo un buen resultado en la misma implica un aumento en su remuneración.

La Evaluación Docente cuenta con tres tareas a realizar:

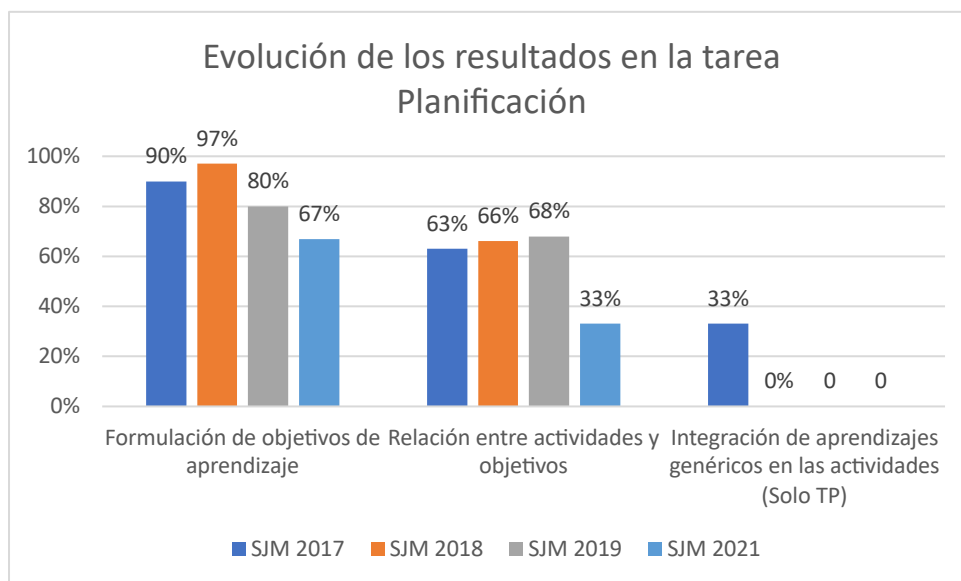


A continuación, se muestran los resultados de la evaluación comunal en un comparativo anual, desde su implementación en el año 2005.



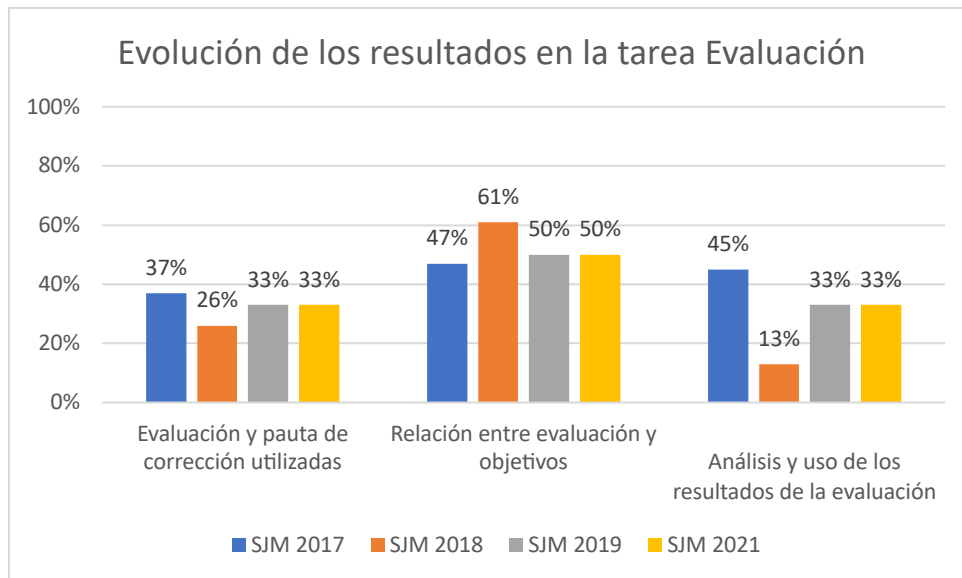
Debido a la emergencia sanitaria por COVID 19 el proceso 2020 se suspendió y en el año 2021 solo seis de los docentes inscritos se evaluaron. Por otra parte, para el año 2022 figuran 40 docentes para la realización del proceso.

En los siguientes gráficos se muestra la evidencia de los resultados en las diferentes tareas del sistema de evaluación docente, entre los años 2017¹ al 2021:

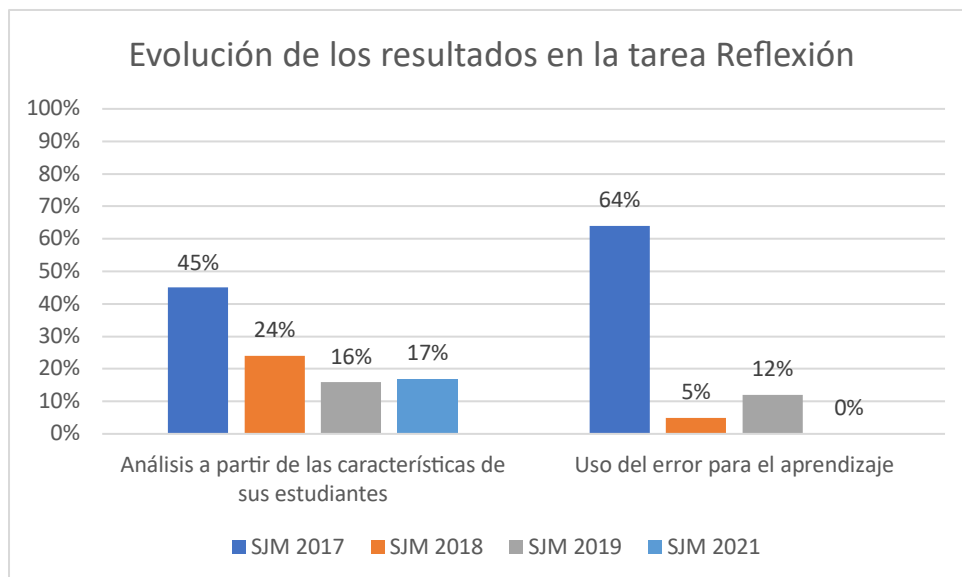


Como se aprecia en el gráfico anterior, nuestros docentes logran plantear bien los objetivos de clase, pero requieren mejorar en el planteamiento de actividades realizadas en clase. Por lo que requieren mejorar en el diseño instruccional de sus lecciones.

¹ A partir del año 2017 se introdujeron cambios en el sistema de evaluación donde muchos de sus elementos fueron subdivididos en tareas con indicadores específicos, sobre todo en la clase grabada. Dichos cambios han ido modificando la forma y los elementos que esta contiene, con indicadores nuevos agregados en el período 2021 -2022.

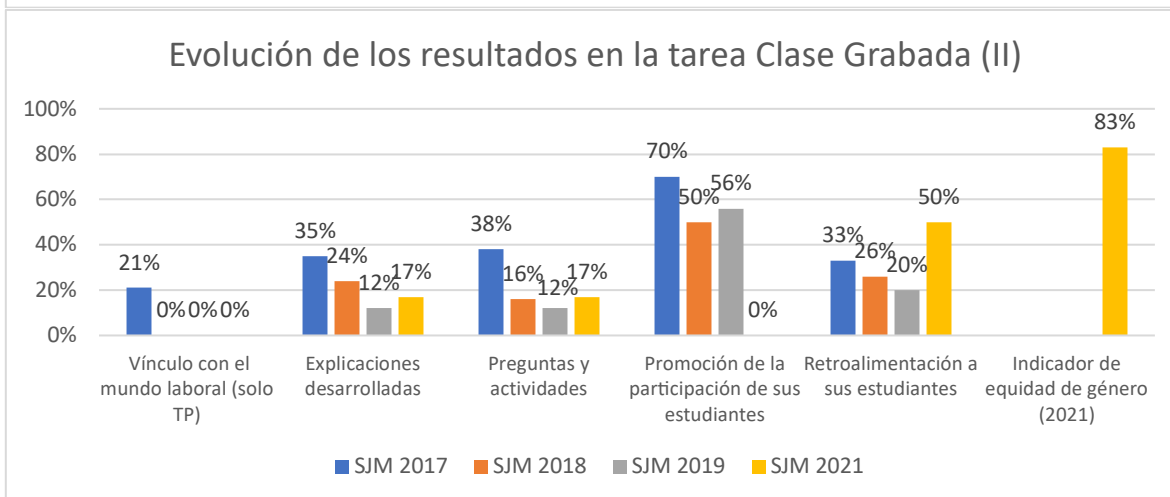
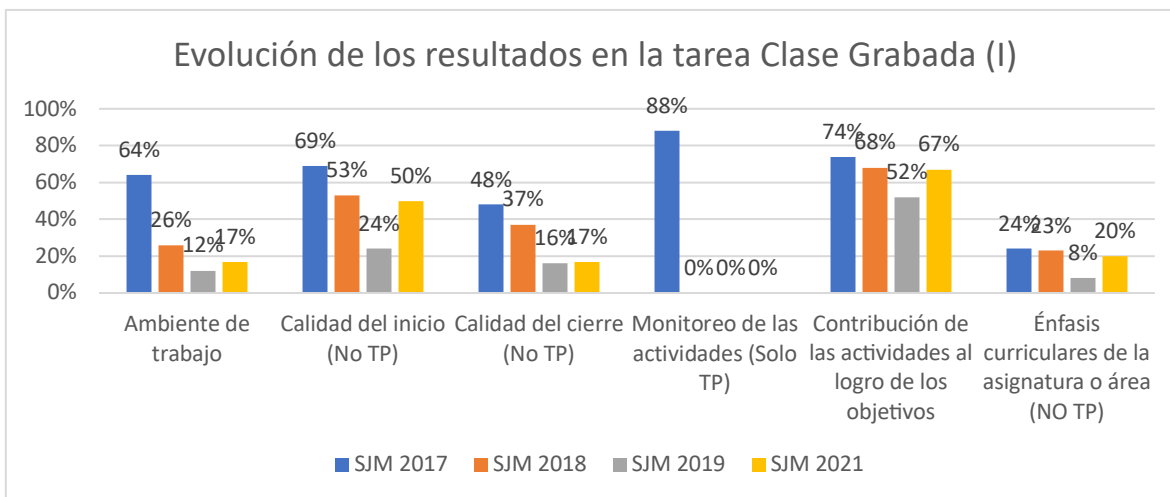


En lo que se refiere a la tarea de crear e implementar un proceso de evaluación, los docentes de la comuna muestran una clara debilidad **en la construcción de sus instrumentos de evaluación**, así como en **el análisis de los resultados** para utilizarlos en el aprendizaje, siendo esto último reflejado por la siguiente gráfica.



Los docentes **no logran demostrar la incorporación del análisis a partir de las características de sus estudiantes a sus decisiones pedagógicas y diseño instruccional**. De la misma forma, a partir de estos resultados, **los docentes tampoco logran incorporar el error, ni formulando hipótesis y remediales, que inviten a los estudiantes a asumir un rol activo en el aprendizaje**.

En lo que se refiere a la clase grabada, los siguientes son los resultados:



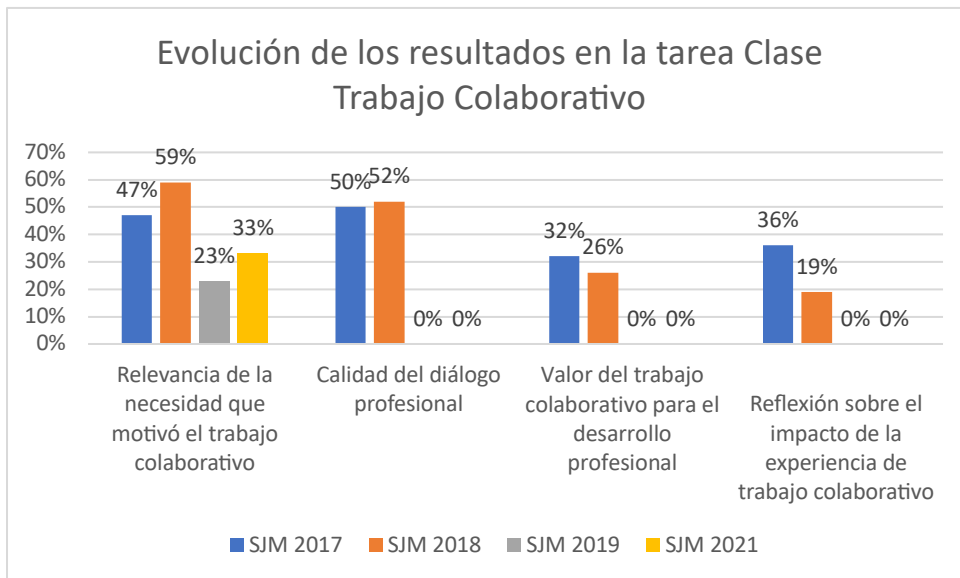
En lo que se refiere a la clase grabada, se puede observar que en lo evaluado los docentes deben mejorar en:

- El **Ambiente de trabajo** de sus clases: mejorar la convivencia (trato respetuoso) y establecer una relación de confianza entre estudiantes y docentes (ambiente agradable y cómodo, donde hay interés y participación).
- La **Calidad de Inicio** de sus clase: ejecutar una habilidad o procedimiento para preparar la clase, se recogen las experiencias, intereses y se aproximan al aprendizaje a tratar en la clase.
- En la **Calidad de Cierre** de sus actividades lectivas: generar instancias para sintetizar, relacionar o trabajar con los aprendizajes o experiencias.
- Dotar de **Énfasis curriculares** de la asignatura a sus clases: se debe promover el desarrollo de competencias específicas de la asignatura o ciclo:
 - Primer ciclo:
 - Lenguaje y Comunicación: competencias comunicativas en la producción de textos orales o escritos o en la comprensión, el

- abordaje de manera reflexiva de los textos, interpretación o producción con un propósito definido.
- Matemáticas: en el planteamiento de problemas se debe promover que los estudiantes argumenten matemáticamente y solicitando a los estudiantes que verifiquen o apliquen lo aprendido a otras situaciones.
- Segundo ciclo y enseñanza media:
- Artes visuales: Promover la reflexión, el análisis, la interpretación. La inferencia y relaciones sobre elementos sobre obras de arte reconocidas o no.
 - Ciencias naturales /Biología/Química/Física: Integrar estrategias de incorporación del modelo científico, actividad o registro experimental, así como la promoción del pensamiento científico. También, integrar disciplinas y la promoción de actitudes relacionadas con las ciencias.
 - Educación física: Promover la actividad física, trabajar el desarrollo motriz para la condición física, dar conocer los beneficios para la salud y la reflexión sobre aspectos actitudinales con respecto a la actividad física o motriz.
 - Filosofía y psicología (solo enseñanza media): lograr que los estudiantes puedan reflexionar o problematizar en torno a sus experiencias personales y/o sociales. También lograr la construcción dialógica de los aprendizajes como estrategia didáctica.
 - Historia, Geografía y Ciencias Sociales: abordar la complejidad de los fenómenos, desarrollar la conciencia temporal, espacial y ciudadana, así como el análisis y evaluación de las fuentes. Desarrollar la empatía histórica y la formulación de la opinión crítica sobre los fenómenos estudiados.
 - Inglés: expresarse en inglés en distintos momentos de la clase, sin cometer errores, proponer situaciones que requieran comprender o producir mensajes, logran la interacción en inglés de los estudiantes.
 - Lenguaje y comunicación: Desarrollar las competencias comunicativas para abordar de manera reflexiva los textos, construyan significado, interpreten o produzcan con propósito comunicativo.
 - Matemáticas: a partir de problemas o ejercicios, los estudiantes deben argumentar matemáticamente las estrategias o procedimientos utilizados para la resolución, que verifiquen sus

- respuestas o apliquen a otras situaciones las estrategias o procedimientos enseñados. También interactuar con los estudiantes la demostración formal de un teorema o premisa.
- Música: lograr que los estudiantes experimenten la música durante la mayor parte de la clase, que analicen, reflexionen con respecto a la expresión musical. También se espera que los estudiantes logren que sus estudiantes alcancen altos grados de precisión rítmica y afinación, así como que se establezca la relación explícita entre la música y otras áreas de aprendizaje.
 - Tecnología: Promover entre los estudiantes el análisis, la elaboración y la implementación de productos o servicios en torno al desarrollo tecnológico de un problema real. También, integrando y relacionando los conocimientos y habilidades de otras áreas de aprendizaje, como también la evaluación de la factibilidad o importancia de las propuestas de productos o servicios desarrollados.
- Explicaciones desarrolladas: se espera que los docentes puedan caracterizar el contenido conceptual, entregando rasgos para profundizar su comprensión (relaciones, ejemplos, explicaciones, etc.). Al explicar contenidos procedimentales se práctica la habilidad, para mencionar los pasos o criterios que deben considerar en su ejecución, así como su análisis. También, explicar los errores frecuentes o falsas creencias acerca de los contenidos o habilidades trabajadas.
 - Preguntas y actividades: plantear preguntas desafiantes que refieran la elaboración de información para favorecer el desarrollo de habilidades de pensamiento de orden superior. También, permitir que los estudiantes planteen preguntas que permitan profundizar o comprender mejor los aprendizajes.
 - Retroalimentación: aprovechar todas las intervenciones de los estudiantes para promover el análisis de sus desempeños, orientándolos para alcanzar el desempeño esperado (objetivo de la clase).

En lo que se refiere a trabajo colaborativo, este es el resultado de las actividades presentadas por los docentes durante el año 2017 al 2021:



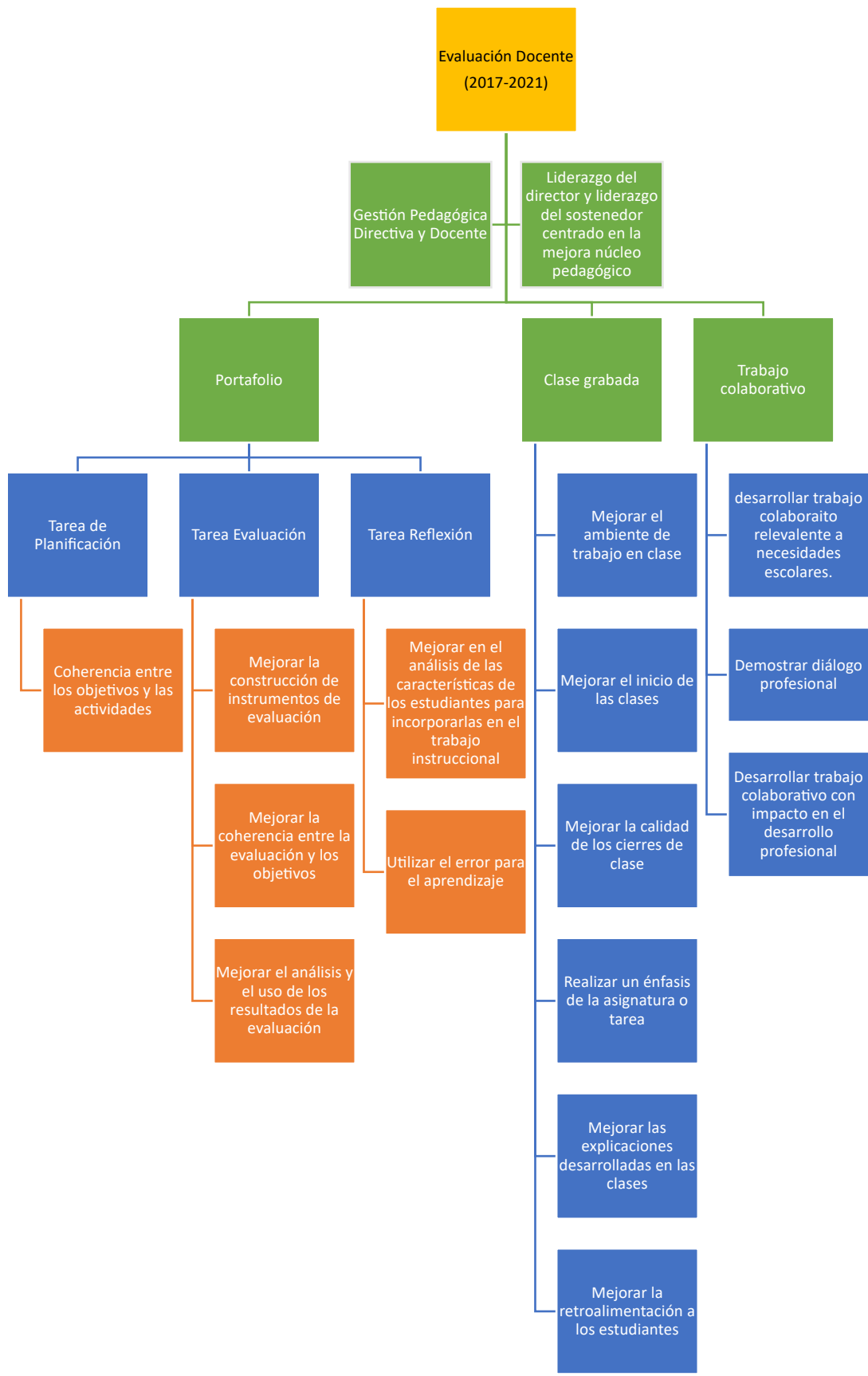
En años anteriores este ítem era optativo en su desarrollo, por lo que el resultado en la evaluación no implicaba desmedro en la calificación; pero, a partir del año 2022, los docentes lo deben rendir de forma obligatoria².

En lo referido a los resultados, los docentes de la comuna deben mejorar en:

- Dar relevación a la necesidad que motivó el trabajo colaborativo: se debe dar cuenta de un problema, necesidad o interés que abordan en el trabajo colaborativo, dando cuenta de su relevancia, ilustrando las causas que lo originaron.
- Dar cuenta de diálogo profesional, con un intercambio de ideas con foco en aspectos pedagógicos (estrategias metodológicas, concepciones de aprendizaje, prácticas pedagógicas, etc.), explicando de qué manera el ambiente influyó en el trabajo.
- Establecer el valor del trabajo colaborativo, dar cuenta del aprendizaje al trabajar colaborativamente.
- Generar la reflexión sobre el impacto del trabajo colaborativo, analizar distintos resultados de la experiencia de trabajo colaborativo, ilustrando o explicando cómo se refleja en el aprendizaje.

A partir de los indicadores anteriores, presentamos la siguiente síntesis de los hallazgos en lo que se refiere a los resultados de la evaluación docente 2017 al 2021:

² Para mayor referencia, visitar la página web del CPEIP: <https://www.cpeip.cl/evaluacion-docente-2022/>



Por las razones anteriores, se requiere la realización de acciones de desarrollo profesional docente que permitan a los estudiantes demostrar logro de aprendizajes en estos niveles.

Asistencia y Matrícula 2021-2022

A continuación, se muestra un comparativo entre la matrícula vigente a junio 2022 con la obtenida en el mes de noviembre 2021³:

Escuelas básicas:

	TOTAL NOVIEMBRE 2021	TOTAL MARZO 2022	DIFERENCIA MARZO 2022 CON NOVIEMBRE 2021	TOTAL JUNIO 2022	DIFERENCIA JUNIO 2022- NOVIEMBRE 2021	DIFERENCIA JUNIO 2022 CON MARZO 2022
ESCUELAS BÁSICAS						
E.-628 JULIETA BECERRA A.	450	438	-12	424	-26	-14
F-629 SAN GABRIEL	154	147	-7	148	-6	1
G-631 LOS MAITENES	19	31	12	26	7	-5
F-632 GABRIELA TOBAR P.	233	217	-16	228	-15	11
G-635 EL MANZANO	176	176	0	184	5	8
G-636 SAN ALFONSO	138	129	-9	125	-5	-4
F-638 EL MELOCOTÓN	178	157	-21	155	-22	-2
ESCUELA LAS MELOSAS	0	5	5	5	5	0
TOTAL GENERAL	1348	1300	-48	1291	-57	-9

Como se indica en la tabla anterior, aunque entre noviembre 2021 y marzo 2022 se observa un leve descenso, al avanzar el año lectivo 2022, nos encontramos que muchos establecimientos han aumentado su matrícula como es el caso de la escuela Gabriela Tobar Pardo, San Gabriel y El Manzano.

Liceo Polivalente San José de Maipo:

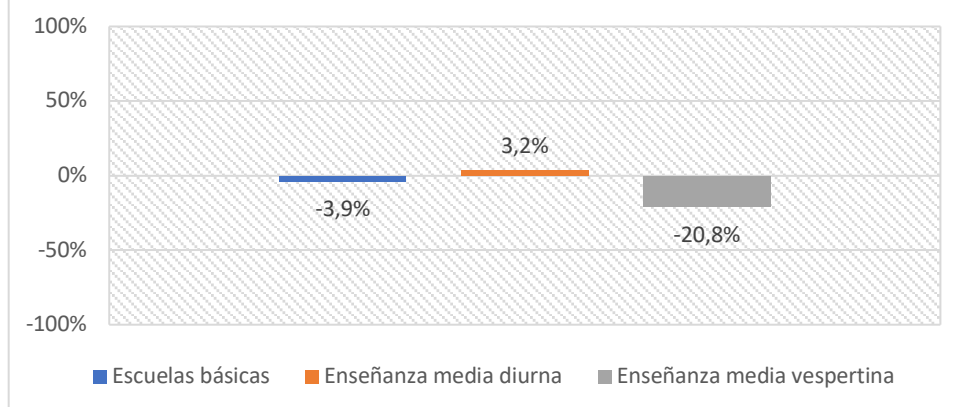
	TOTAL NOVIEMBRE 2021	TOTAL MARZO 2022	DIFERENCIA MARZO 2022 CON NOVIEMBRE 2021	TOTAL JUNIO 2022	DIFERENCIA JUNIO 2022- NOVIEMBRE 2021	DIFERENCIA JUNIO 2022 CON MARZO 2022
LICEO POLIVALENTE SAN JOSÉ DE MAIPO						
ENSEÑANZA MEDIA H.C.	269	282	13	269	0	-13
ENSEÑANZA MEDIA IND.MEC.	41	53	12	53	12	0
ENSEÑANZA MEDIA TEC.TUR.	27	26	-1	25	-2	-1
ENSEÑANZA MEDIA TEC.ALIM.	42	46	4	44	2	-2
ENSEÑANZA ADULTOS	77	67	-10	61	-16	-6
TOTAL LICEO	456	474	18	452	-4	-22

Como se observa en la tabla anterior, el nivel de educación de adultos fue el que presentó un descenso en la cantidad de estudiantes matriculados entre los años 2021 y 2022. Sin embargo, esta situación se ha ido revirtiendo al avanzar el año lectivo.

De acuerdo a esta información la matrícula comunal muestra las siguientes diferencias porcentuales:

³ Esto se debe a que en junio 2022 se definió la ampliación de las vacaciones de invierno por parte de la autoridad ministerial y, por otra parte, que la finalización del año escolar se da los primeros días de diciembre.

Comparativo JUNIO 2022- noviembre 2021



Por otra parte, cabe mencionar que para el análisis comunal de la matrícula, no se cuenta con el reconocimiento efectivo de los estudiantes matriculados en los establecimientos:

- San Gabriel: 1º medio, cuyos estudiantes se encuentra matriculados en el Liceo Polivalente de San José de Maipo.
- Los Maitenes: Educación parvularia.

La Corporación ha hecho los esfuerzos para la aprobación de dichos niveles presentando documentación, infraestructura y contrataciones docentes, de los establecimientos anteriormente mencionados.

Síntesis del análisis de los períodos presentados:

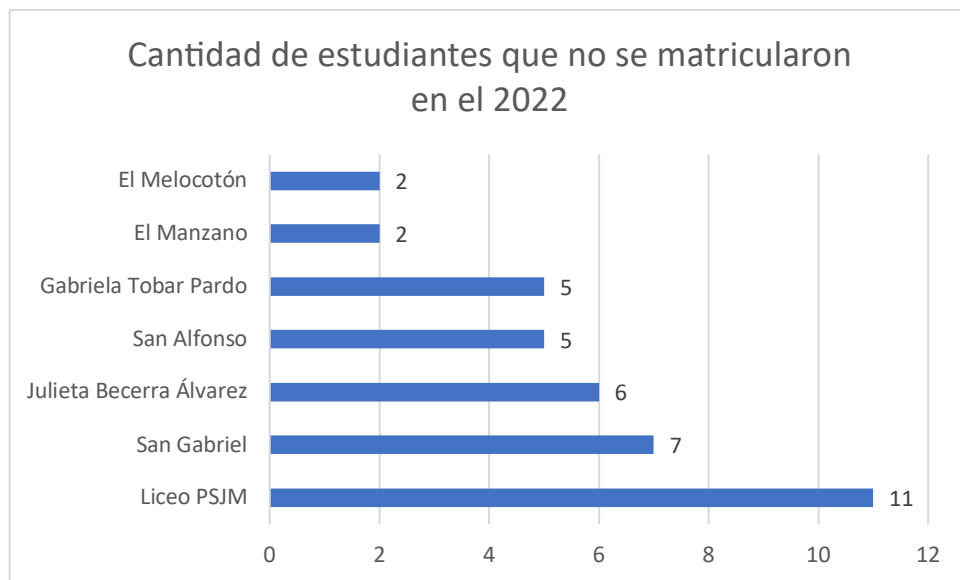
- La matrícula en educación básica municipal bajó en un 3,9% en el período PADEM.
- La matrícula en enseñanza media municipal aumentó un 3,2% en el período PADEM.
- La matrícula en enseñanza media vespertina bajó en un 20.8% en el período PADEM.

De acuerdo al informe de seguimiento al “Primer informe para el seguimiento de estudiantes con trayectoria educativa interrumpida o irregular”⁴ hubo estudiantes que al pasar al año 2022 no se matricularon:

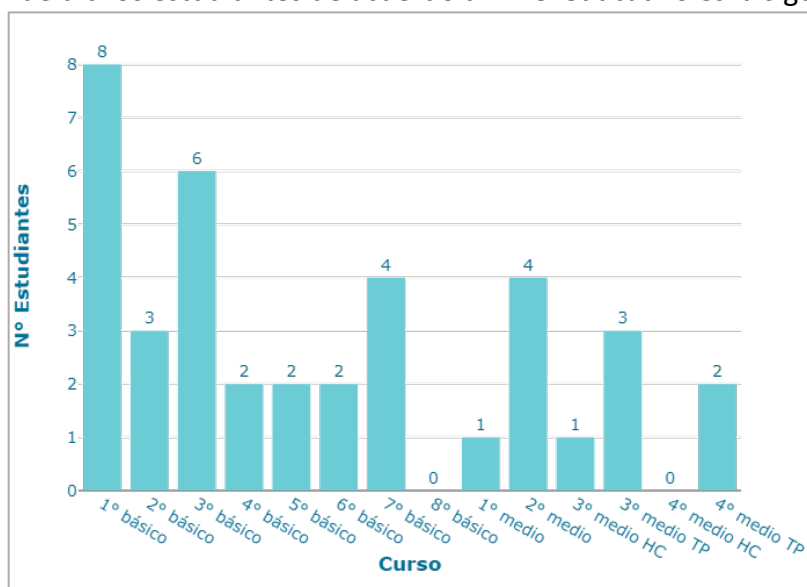
Total de la matrícula 2021	Estudiantes no matriculados	%
1428	38	2,7%

La situación por establecimiento es la siguiente:

⁴ De acuerdo al MINEDUC, los datos de estos estudiantes corresponden a: que estando matriculados al año 2021 en establecimientos de su dependencia, no retornaron al año escolar 2022, ni se encuentran matriculados en ningún otro establecimiento al 31 de mayo de 2022.



La distribución de dichos estudiantes de acuerdo al nivel educativo es la siguiente:

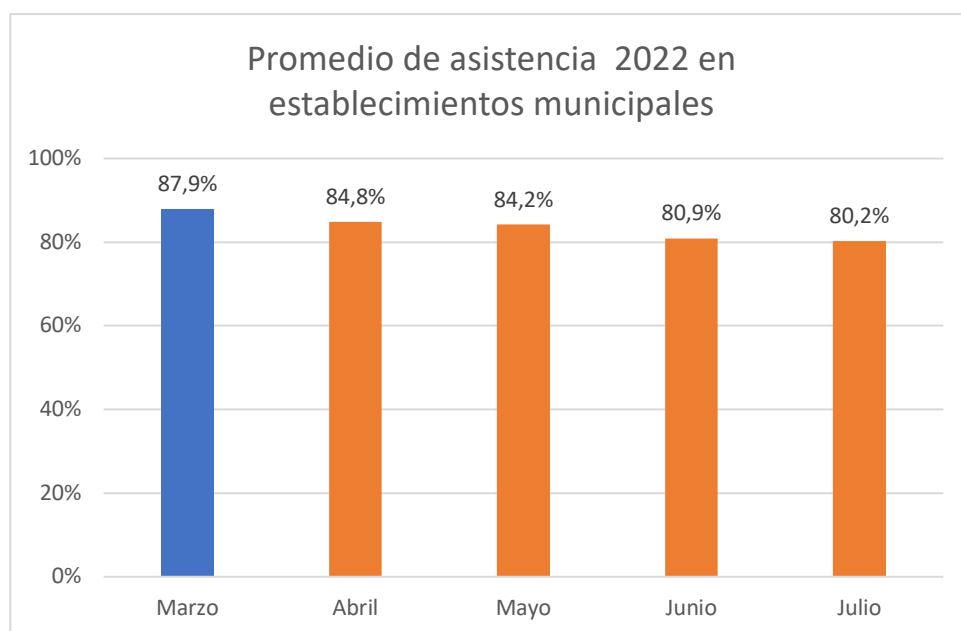


En lo referido a la asistencia el siguiente es el comportamiento comunal durante el período 2022⁵ ha sido la siguiente:

- De acuerdo a lo establecido en el numeral 2 del artículo 10º del decreto N°67, se determina que el porcentaje para la aprobación de la asistencia corresponde al 85%. Por lo que la mayoría de los resultados son desfavorables, tal como se muestra en la tabla siguiente:

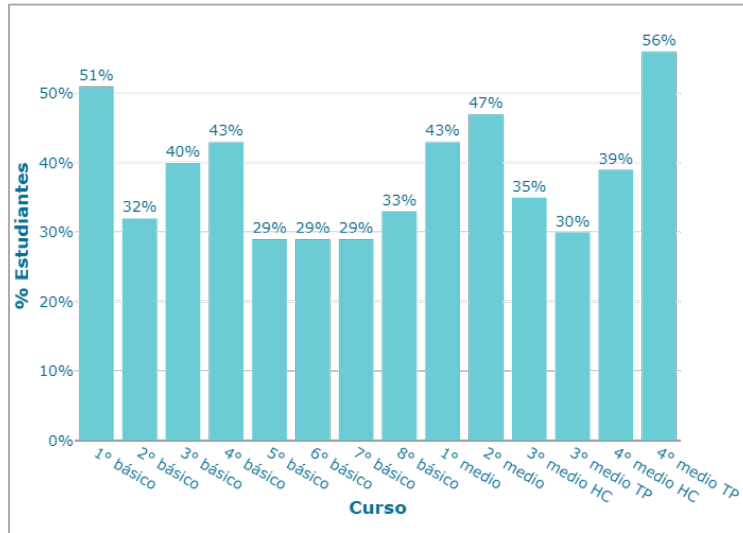
⁵ Se muestra la información del año 2022 debido que en los años anteriores hubo flexibilidad en lo referido a esta temática.

Establecimiento	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Liceo Polivalente SJM	77,7%	78,3%	73,3%	76,4%	72,5%
Julieta Becerra Álvarez	91,7%	81,7%	79,0%	76,2%	83,3%
Gabriela Tobar Pardo	84,0%	83,2%	82,4%	77,7%	81,0%
El Melocotón	89,4%	87,0%	92,3%	91,7%	92,8%
San Gabriel	79,1%	82,1%	85,7%	82,3%	81,8%
Los Maitenes	100,0%	96,3%	89,9%	93,7%	92,3%
El Manzano	91,1%	87,8%	81,2%	76,4%	84,9%
San Alfonso	77,8%	67,0%	73,9%	59,3%	78,4%
Las Melosas	100,0%	100,0%	100,0%	94,0%	55,0%
Promedio	87,9%	84,8%	84,2%	80,9%	80,2%



Cabe mencionar, que durante el primer semestre del año lectivo 2022 se dieron situaciones de alerta sanitaria, que conllevaron a la decisión ministerial de adelantar y extender las vacaciones de invierno, lo que impactó directamente la asistencia en dicho período.

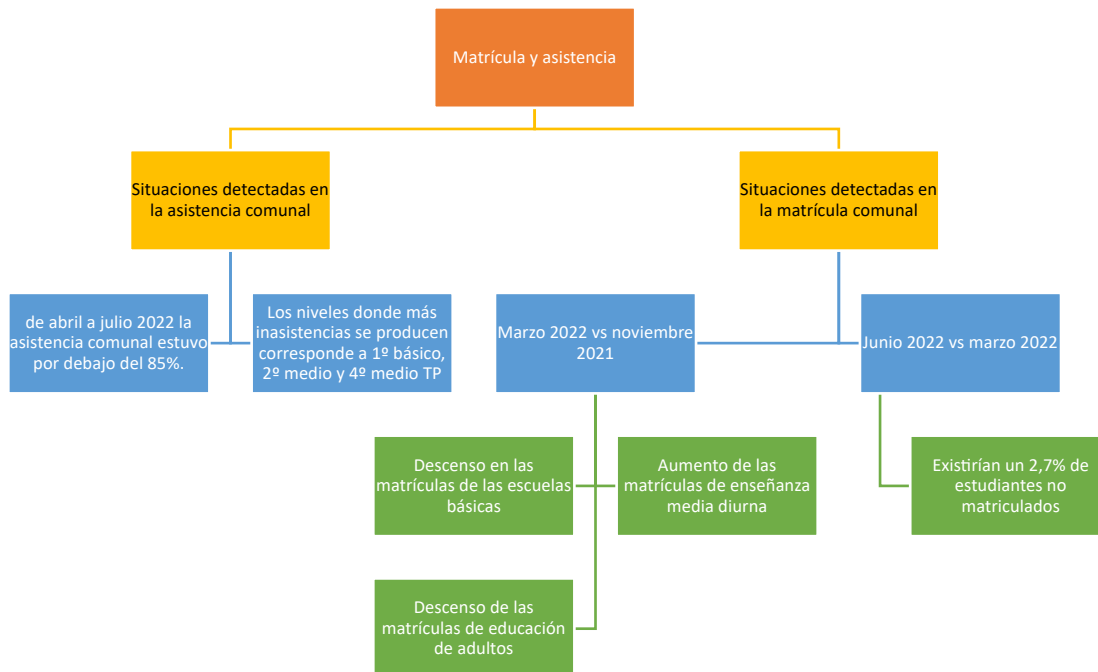
De acuerdo a la revisión ministerial, la siguiente sería la distribución de las inasistencias de acuerdo al nivel educativo:



La concentración de estudiantes con ausencias se concentra principalmente en los niveles de:

- 1º básico.
- 4º medio de educación técnico profesional.
- 2º medio.

En síntesis, en lo referido a matrícula y asistencia comunal se encuentra lo siguiente:



Diagnóstico socioemocional comunal

Otro de los elementos que contiene el diagnóstico integral de aprendizajes corresponde con un cuestionario socioemocional que recoge la percepción personal y comunitaria de los estudiantes en relación a temas:

En lo personal:

1. Desarrollo del estudiante: para reconocer estados emocionales y comunicarlos de forma responsable.
2. Gestión del establecimiento: para propiciar el desarrollo personal de sus estudiantes, promoviendo habilidades socioemocionales.

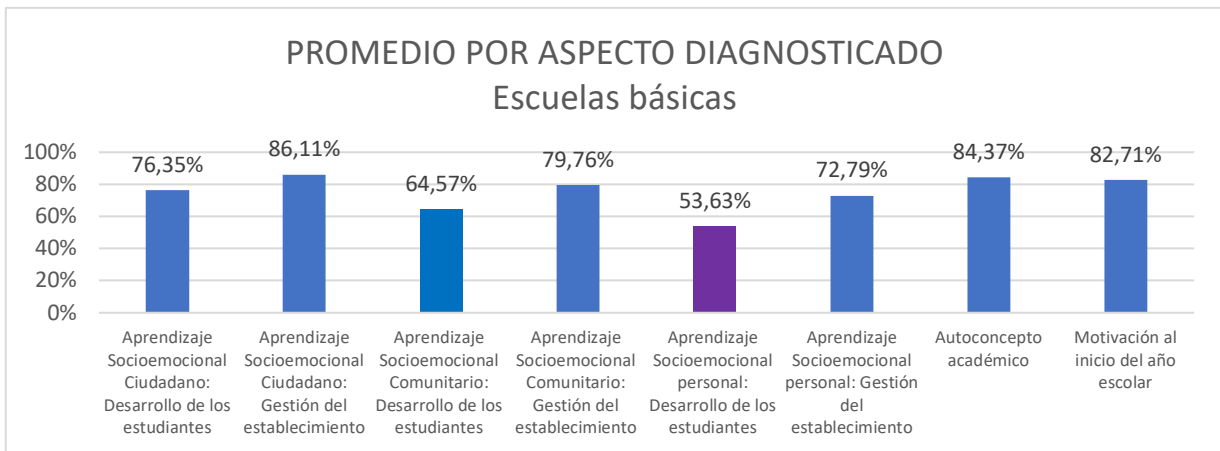
En lo comunitario:

1. Desarrollo del estudiante: Capacidad del grupo de estudiantes para identificar y respetar los estados internos de otras personas, actuar apropiadamente a la experiencia de los demás.
2. Gestión del establecimiento: para propiciar el desarrollo comunitario y desarrollo de habilidades socioemocionales.

En lo ciudadano:

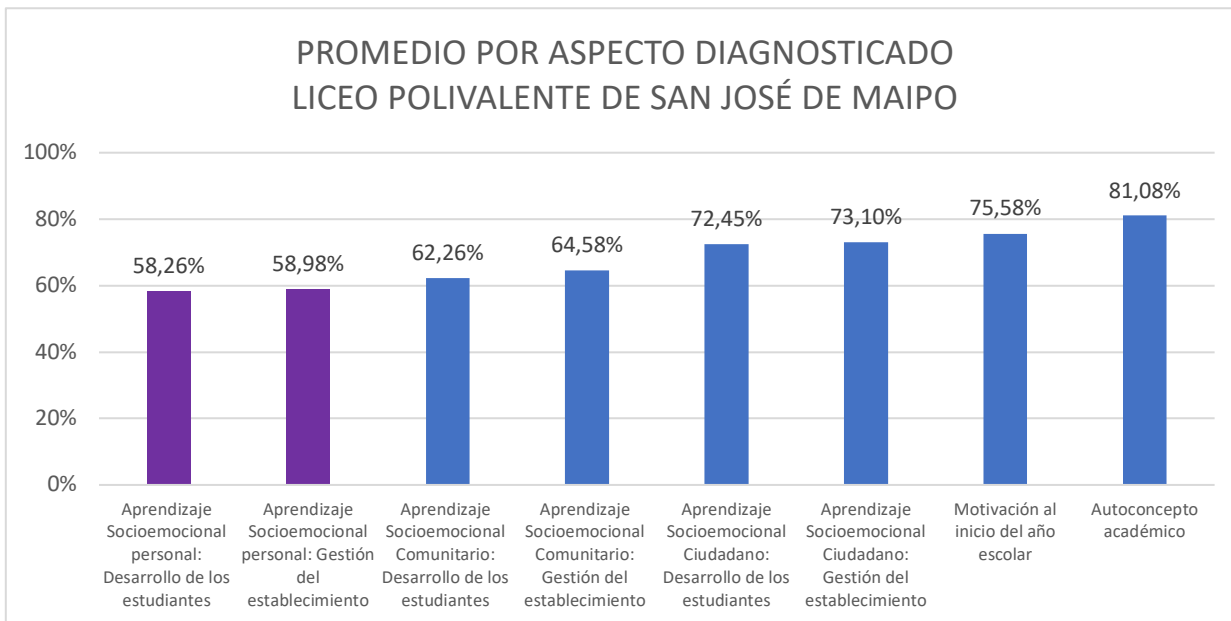
1. Desarrollo del estudiante: capacidad del grupo de estudiantes para respetar y valorar las diferencias y particularidades de las personas.
2. Gestión del establecimiento: para propiciar el aprendizaje ciudadano de sus estudiantes.

A continuación, se muestran los resultados comunales⁶:



⁶ Los establecimientos: Los Maitenes y San Alfonso, no fueron considerados en este informe ya que su información no fue contemplada por el ente evaluador por lo reducida que es su matrícula en los niveles diagnosticados.

Aunque los resultados son altos, el aspecto de: “Aprendizaje Socioemocional Personal: Desarrollo de los estudiantes” es el que se encuentra más descendido en la percepción de los estudiantes. De estos resultados se puede inferir que los estudiantes perciben que no logran reconocer estados emocionales y comunicarlos de forma responsable.



Aunque los resultados son altos, los aspectos de: “Aprendizaje Socioemocional Personal: Desarrollo de los estudiantes” y “Aprendizaje Socioemocional Personal: Gestión del establecimiento” son los que se encuentran más descendidos en la percepción de los estudiantes. De estos resultados se puede inferir que los estudiantes perciben que ellos no logran reconocer estados emocionales y comunicarlos de forma responsable, así como que el establecimiento no logra promover en los estudiantes habilidades socioemocionales.

Conclusiones del diagnóstico comunal:

A partir de lo anterior, la educación comunal de las escuelas públicas de San José de Maipo debe avanzar en las siguientes materias:

Diagnóstico Integral de Aprendizajes:

1. **Comprensión lectora:** se requiere fortalecer el trabajo en la habilidad de la habilidad de **Interpretar y Relacionar**, así como en la de **Reflexionar**.
2. **Matemáticas:** se requiere fortalecer el trabajo en la asignatura de Matemáticas, ya que en todos los niveles evaluados no se logra demostrar aprendizajes de los diferentes ejes.

Evaluación docente:

3. Se debe mejorar en el **diseño instruccional:**

- a. la planificación de las **actividades de aula**.
- b. se debe mejorar en la creación de **instrumentos de evaluación**.
- c. Se debe mejorar la gestión de los resultados de las **evaluaciones**.
4. Se debe mejorar en la **implementación de las clases**:
 - a. **Ambiente de trabajo**.
 - b. **El inicio**.
 - c. **El cierre**.
 - d. En los **énfasis curriculares** de la asignatura.
 - e. En las **explicaciones desarrolladas**.
 - f. En la **retroalimentación de los estudiantes**.
5. Se debe mejorar en la **reflexión del trabajo colaborativo**.

Asistencia y Matrícula:

6. Matrícula comunal (noviembre 2021 – julio 2022):
 - a. La matrícula en **educación básica municipal bajó** en un 3,9%.
 - b. La matrícula en **enseñanza media vespertina bajó** en un 20.8%.
 - c. De acuerdo al Ministerio de Educación **hay un 2,7% de la matrícula 2021 que no se integró a ningún establecimiento**.
7. Asistencia 2022:
 - a. A nivel comunal los establecimientos tienen **un promedio comunal de 83,6 en el primer semestre**, siendo que el estándar comunal corresponde a 85% (decreto N.º 67, numeral 2).
 - b. Dicha asistencia se concentra principalmente en los niveles:
 - i. 1º básico.
 - ii. 4º medio de educación técnico profesional.
 - iii. 2º medio.

Diagnóstico socioemocional:

8. Escuelas básicas: se deben realizar mejoras a las acciones que promuevan el aprendizaje socioemocional en los estudiantes, para que los mismos puedan **reconocer estados emocionales y comunicarlos de forma responsable**.
9. Liceo Polivalente de San José de Maipo: se deben realizar mejoras a las acciones que promuevan el aprendizaje socioemocional en los estudiantes, para que los mismos puedan **reconocer estados emocionales y comunicarlos de forma responsable**. También, se debe mejorar en **la gestión del establecimiento para la promoción de las habilidades socioemocionales**.

De acuerdo a esto, las áreas de la gestión escolar⁷ en las que se debe trabajar son las siguientes:

N.º	Situaciones detectadas	Áreas de la gestión escolar en la que se debe trabajar
1	Debilidad en la comprensión lectora	Gestión Pedagógica, Gestión de Recursos
2	Debilidad en la asignatura de Matemáticas	Gestión Pedagógica, Gestión de Recursos
3	Mejorar el Diseño instruccional	Gestión Pedagógica, Gestión de Recursos
4	Mejorar la implementación de las clases	Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar
5	Mejorar la realización de trabajo colaborativo	Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar.
6	Mejorar la matrícula comunal	Gestión de Recursos, Convivencia Escolar
7	Mejorar la asistencia comunal	Gestión de Recursos, Convivencia Escolar
8	Mejorar el trabajo de las habilidades emocionales en todos los niveles educativos	Convivencia Escolar, Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar y Gestión de Recursos.

⁷ Las áreas de la gestión escolar se encuentran definidos por los Estándares Indicativos de Desempeño, que implementan en el artículo nº38 de la Ley General de Educación (DFL nº2 del MINEDUC)

II.- PROPUESTA DE POLÍTICA EDUCATIVA COMUNAL 2022-2024

Una política supone formalizar e institucionalizar con coherencia la preocupación por un problema o tema específico, por lo que se busca establecer compromisos de cara a la gente que constituyan obligaciones, es decir, que sean vinculantes. Por lo anterior, al declarar esta política educativa comunal de San José de Maipo, se busca dotar a las metas y procedimientos de un sentido compartido por todos los actores para avanzar en construir una mejor educación para los estudiantes de nuestra comuna.

En este sentido, una política educativa implica:

- Establecer públicamente, de cara a la comunidad, que la autoridad municipal asume que la educación enfrenta un conjunto de desafíos que son parte de las tareas propias del municipio.
- Configurar un marco transparente para la planificación y la evaluación de las acciones de la Corporación Municipal y facilitar tanto la participación como el control ciudadano sobre este actuar.
- Consolidar la coherencia estratégica de un conjunto amplio de esfuerzos, liderados desde el municipio, como condición para movilizar el más pleno desarrollo de los establecimientos educacionales de la comuna.

Basados en la convicción de que la educación es una herramienta insustituible para el desarrollo de las personas y de la comunidad, la comuna de San José de Maipo ha decidido implementar una política educativa comunal que responda a las actuales necesidades.

Objetivo general de la educación municipal:

- **Visión:** Los estudiantes de San José de Maipo lograrán al año 2026 una educación integral, caracterizada por la formación reflexiva, crítica e inclusiva, que desarrolla sus capacidades cognitivas, sociales, emocionales, artísticas, deportivas, tecnológicas, con sensibilidad medioambiental y turística.
- **Misión:** Entregar una educación gratuita y de calidad que potencie el desarrollo humano en su dimensión social, cultural, afectiva y cognitiva de los estudiantes por medio del Liderazgo, la Gestión Pedagógica, la Convivencia Escolar y la Gestión de los Recursos Humanos y Financieros

La política explicita un objetivo claro que da cuenta del propósito que orienta todo el quehacer del sistema educativo comunal:

Contribuir a transformar la calidad de vida de la comunidad de San José de Maipo, implementando un modelo de educación pública de calidad centrado en la persona, que promueva habilidades para la vida de forma creativa, artística y pensante.

Para alcanzarlo la Corporación Municipal se abocará a los siguientes referentes a cumplir en todas las acciones, programas y proyectos por los próximos años:

1. Potenciar a los establecimientos como espacios de construcción y de transformación del ser humano en relación con su entorno y comunidad.
2. Promover la formación de personas reflexivas, creativas y críticas para construir una sociedad democrática, participativa y solidaria.
3. Promover la formación integral y la sana convivencia, para el logro de los proyectos educativos de cada establecimiento municipal y de sus objetivos.
4. Potenciar el sistema de mejoramiento de la gestión de la calidad de los establecimientos de su administración, donde la planificación, el desarrollo de acciones, la evaluación y la retroalimentación sean sus principios rectores.
5. Propiciar planes y programas de intervención que incorporan la inclusión, la participación y la diversidad al interior comunidades educativas.
6. Promover la valoración medioambiental y la generación de una cultura escolar que fomente una relación sustentable con el medioambiente y que, además, permita el emprendimiento y el logro de una vocación turística.
7. Incorporar la innovación y la formación tecnológica, para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Metas generales:

Para implementar esta política y responder al diagnóstico anteriormente presentado, la gestión de la educación comunal se desarrollará en cuatro áreas estratégicas, con las siguientes metas generales:

1. Generar estrategias para hacer frente a la demanda de matrícula y asistencia estudiantil.
 - Lograr el reconocimiento oficial de los jardines infantiles.
 - Lograr un 85 % de la asistencia comunal.
 - Extender la oferta educativa comunal en los niveles de educación parvularia, básica, media y de adultos, generando las condiciones para el reconocimiento de acuerdo a la necesidad comunal.
2. Potenciar el autocuidado, la vida sana, la convivencia, el cuidado del medio ambiente, el desarrollo cultural y el deporte por medio de:
 - Una feria escolar anual de innovación y creatividad.
 - Una feria escolar anual de artes y cultura.
 - El desarrollo de juegos deportivos y campeonatos escolares
 - Campeonato comunal de cueca
 - Festival de música escolar.
3. Implementar acciones para la formación de sus directivos, docentes y asistentes de la educación.
4. Monitorear la gestión de los establecimientos educativos.
 - 100% de las acciones de gestión de los establecimientos monitoreadas por medio de sus Planes de Mejoramiento Educativo.
 - 80% de las acciones de Gestión de la convivencia implementadas y evaluadas.

- 80% de las acciones de desarrollo profesional docente y asistente de la educación implementadas.

Programas Estratégicos:

Para lograr cumplir con estas metas generales, la Corporación Municipal realizará un conjunto amplio de esfuerzos en torno a cuatro programas estratégicos:

1. Liderazgo Escolar:

Misión del programa estratégico: El sistema educativo de San José de Maipo cuenta con equipos directivos, competentes en lo técnico pedagógico, responsables de los aprendizajes de sus estudiantes, líderes de los equipos profesionales de sus escuelas y co-responsables de la red de trabajo educativo comunal.

Acción	Responsable	Resultado/producto
Mejoramiento de la gestión corporativa comunal	Secretario General	Definición de cargos, funciones y dotación de acuerdo a fines educativos. Mejoramiento de la gestión de atención de usuarios . Transparencia activa.
Coordinación comunal de directores de establecimientos educacionales.	Director de educación	Red de Directores consolidada, esto implica un funcionamiento regular y liderado por la Dirección de Educación de la Corporación, co-responsables del diseño e implementación de los principales instrumentos de gestión (PADEM, PEI, PME, sistemas de evaluación, etc.)
Definición y evaluación de metas institucionales	Director de educación	Sistema de Reclutamiento, Monitoreo y Evaluación de Directivos.
Formación en liderazgo directivo	Director de educación	Directivos reconocidos por sus equipos docentes y sus comunidades educativas como líderes de la mejora educativa del establecimiento ya que la

		monitorean, orientan y la dirigen.
Plan de Mejoramiento Educativo	Jefe técnico comunal	PME implementados en todos los establecimientos.

2. Gestión Pedagógica:

Misión del programa estratégico: El sistema educativo municipal de San José de Maipo gestiona el currículo nacional y el desarrollo profesional docente, a través de los proyectos educativos de los establecimientos que administra, los planes de desarrollo profesional docente, para asegurar que todos sus estudiantes alcancen aprendizajes significativos.

Acción	Responsable	Resultado/producto
Planificación estratégica por medio del proyecto educativo institucional focalizado en el mejoramiento del núcleo pedagógico.	Jefe Técnico Comunal	Proyecto educativo institucional actualizado con foco en el mejoramiento del núcleo pedagógico (desarrollo profesional docente, interacción pedagógica, resultados de aprendizaje, promoción y titulación escolar)
Evaluación de la gestión curricular de los jefes técnicos	Director de Educación. Jefe Técnico Comunal	Jefes de UTP son validados por sus pares como líderes técnico-pedagógicos.
Innovación y gestión digital en los establecimientos educacionales	Coordinadora de plataformas digitales	Implementación de proyectos tecnológicos en los establecimientos.
Vocación medioambiental	Departamento de educación.	Certificación ambiental Implementación de proyectos medioambientales
Gestión del programa de integración educativa	Coordinador comunal del programa de integración educativa	Programa de integración educativa para la atención de estudiantes con necesidades educativas especiales, con evaluación y mejoramiento continuo.

3. Convivencia Escolar

Misión del programa estratégico: El sistema educativo de San José de Maipo ofrece a todos sus estudiantes un contexto de sana convivencia que los incluya, desplegando estrategias formativas para el desarrollo de diversas expresiones la educación artísticas, deportivas,

recreativas y medioambientales, que promuevan un desarrollo emocional integral, asegurando que aseguren su pleno acceso, permanencia y aprendizajes.

Acción	Responsable	Resultado/producto
Coordinación comunal de los equipos de convivencia escolar	Coordinador comunal del programa de integración educativa y Convivencia. Coordinador de Convivencia Escolar y Reglamento Interno	Programas de desarrollo personal y social (Gestión de la convivencia; Formación Ciudadana; Afectividad, Sexualidad y Género) con implementación, evaluación y mejoramiento continuo, para el desarrollo del vínculo territorial y comunitario de los estudiantes.
Capacitación y desarrollo laboral de los equipos de convivencia escolar y paradocentes	Director de educación, Coordinador comunal PIE y Convivencia, Coordinador de Convivencia Escolar y Reglamento Interno	Plan comunal de convivencia escolar y orientación con implementación, evaluación y mejoramiento continuo.
Plan de educación integral comunal	Coordinador Comunal de Educación Extraescolar.	Plan comunal de educación extraescolar, orientado al desarrollo y la expresión de la creatividad, las artes, la vida sana y deportes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Campeonatos deportivos. 2. Ferias de artes y cultura. 3. Feria de las ciencias y el medioambiente. 4. Concurso comunal de cueca.

5. Gestión de recursos humanos y financieros:

Misión del programa estratégico: La educación comunal de San José de Maipo implementa procedimientos y prácticas dirigidas a contar con los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, así como las redes externas necesarias para la adecuada implementación de los procesos educativos en sus establecimientos.

Acción	Responsable	Resultado/producto
Sistema financiero contable y de información de la Corporación	Secretario General, director de educación, Administrador Financiero.	Área de administración y finanzas de la Corporación consolidada, que permita un ordenamiento financiero y manejo de información adecuada.
Alianza estratégica con empresas privadas, fundaciones y particulares		
Dotación docente comunal		
Dotación de asistentes de la educación comunal	Secretario General, director de educación, jefa de RR.HH., Administrador Financiero.	
Catastro, evaluación, mantención y mejoramiento de la infraestructura escolar	Secretario General, director de educación, Administrador Financiero.	Uso educativo intensivo de tecnologías de información y comunicación, y recursos de aprendizajes en los establecimientos.
		Infraestructura educativa en condiciones adecuadas que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje.
Catastro, evaluación, mantención y mejoramiento de los recursos educativos.	Secretario general, director de educación, administrador financiero.	Uso educativo intensivo de materiales necesarios para el buen funcionamiento de las unidades educativas.
Gestión de recursos para las carreras técnico profesionales.	Secretario general, director de educación, administrador financiero.	Fortalecimiento en equipamiento y materiales de trabajo para la educación técnico profesional

III.- CUMPLIMIENTO DE METAS PADEM 2022

A continuación, se da cuenta del logro de las metas comprometidas en el plan anterior para los establecimientos de educación regular⁸:

Cumplimiento de anual de metas generales:

Meta	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
1.- Dirigir y gestionar los recursos necesarios para un retorno seguro al aula una vez aprobado por el sostenedor.	Adquisición de materiales requeridos para el retorno seguro al aula y facilitadores del aprendizaje.	Adquisición de recursos materiales. Protocolos y planes de acción	Sostenedor y directores de establecimientos educacionales

Meta cumplida.

A. Adquisición de recursos materiales para el retorno seguro:

Año	Fecha	RUT	Nombre empresa	Descripción	Factura	Valor	Total
2021	04-11-2021	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	15869	\$438.799	\$573.914
2021	04-11-2021	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	15870	\$135.116	\$573.914
2021	29-12-2021	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1832	\$800.000	\$800.000
2021	29-12-2021	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1833	\$1.200.000	\$1.200.000
2021	29-12-2021	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1837	\$600.000	\$600.000
2021	30-12-2021	76633699K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	17106	\$2.995.528	\$2.995.528
2021	06-09-21	96556940-5	PROVEEDOR ES INTEGRALES PRISA S.A.	Recursos fungibles en papelería	11900779	\$ 178.726	\$ 178.726
2021	06-09-21	96556940-5	PROVEEDOR ES INTEGRALES PRISA S.A.	Recursos fungibles en papelería	11900600	\$ 652.239	\$ 850.081
2021	06-09-21	96556940-5	PROVEEDOR ES	Recursos fungibles en papelería	11923354	\$ 197.842	\$ 850.081

⁸ Los establecimientos Los Maitenes y Las Melosas no rinden el cumplimiento de metas por ser establecimiento de categoría unidocente y multigrado durante el período PADEM, por lo reducido de su matrícula.

Además, la escuela Las Melosas, recién inicio su funcionamiento en el año 2022, por lo que será incorporada en el próximo PADEM.

			INTEGRALES PRISA S.A.				
2021	26-10-21	96556940-5	PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.	Recursos fungibles en papelería	11971854	\$ 542.862	\$ 542.862
2021	29-12-21	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1829	\$ 1.000.000	\$1.000.000
2021	29-12-21	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1830	\$ 1.800.000	\$1.800.000
2021	29-12-21	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1831	\$ 1.000.000	\$1.000.000
2021	30-12-21	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	17107	\$ 568.344	\$ 568.344
2022	10-03-2022	99552380-9	DISTRIBUCION Y SERVICIOS CAMPOMANES S.	Materiales de aseo (desinfectantes)	46698	\$573.104	\$573.104
2022	07-04-2022	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1904	\$1.025.840	\$1.025.840
2022	15-07-2022	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21895	\$295.035	\$295.035
2022	15-07-2022	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21897	\$303.918	\$303.918
2022	15-07-2022	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21901	\$314.509	\$314.508
2022	15-07-2022	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21899	\$244.061	\$244.061
2022	15-07-22	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21937	\$ 1.902.391	\$1.902.391
2022	04-04-22	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1901	\$ 666.064	\$ 666.064
2022	07-04-22	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1903	\$ 1.536.528	\$1.536.528
2022	02-06-22	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1967	\$ 249.900	\$ 249.900
2022	15-07-22	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21894	\$ 693.627	\$ 693.627
2022	15-07-22	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21896	\$ 43.435	\$ 43.435

2022	15-07-22	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21898	\$ 43.435	\$ 43.435
2022	15-07-22	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21900	\$ 43.435	\$ 43.435
2022	15-07-22	76633699-K	IMPO. Y EXP. DE INSUMOS DE OFICINA Y ART.	Recursos fungibles en papelería	21902	\$ 43.435	\$ 43.435
2022	15-02-22	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1864	\$ 6.975.900	\$6.975.900
2022	18-05-22	99552380-9	DISTRIBUCION Y SERVICIOS CAMPOMANES S.	Materiales de aseo (desinfectantes)	48433	\$ 711.620	\$ 711.620
2022	18-05-22	76645198-5	COMERCIALIZADORA SEGURIDAD INDUSTRIAL	Materiales de seguridad	6149	\$ 951.616	\$ 951.616
2022	18-05-22	76049459-3	LIBROS TECNICOS PYP LTDA.	Recursos fungibles en papelería	1953	\$ 1.344.800	\$1.344.800
2022	19-05-22	77167587-5	JAG CHILE SPA.	Materiales de seguridad	57	\$ 904.400	\$904.400
2022	28-06-22	76645198-5	COMERCIALIZADORA SEGURIDAD INDUSTRIAL	Materiales de seguridad	6447	\$ 1.160.250	\$1.160.250
						TOTAL :	\$33.560.752

B. Protocolos y planes establecidos en los establecimientos: Todos los establecimientos desarrollaron acciones de acuerdo a los requerimientos de la autoridad ministerial y contexto local.

- a. Esto conllevó la actualización de protocolos de atención y acción (reglamento interno, Plan Integral de Seguridad, Protocolo COVID, entre otros).
- b. Flexibilización horaria en todos los establecimientos, tanto para la prevención de contagios así como para el desarrollo de acciones de atención pedagógica focalizada.
- c. Modificación de la disposición de las salas de clase (ubicación espacial, normas de funcionamiento, sanitización, entre otros).

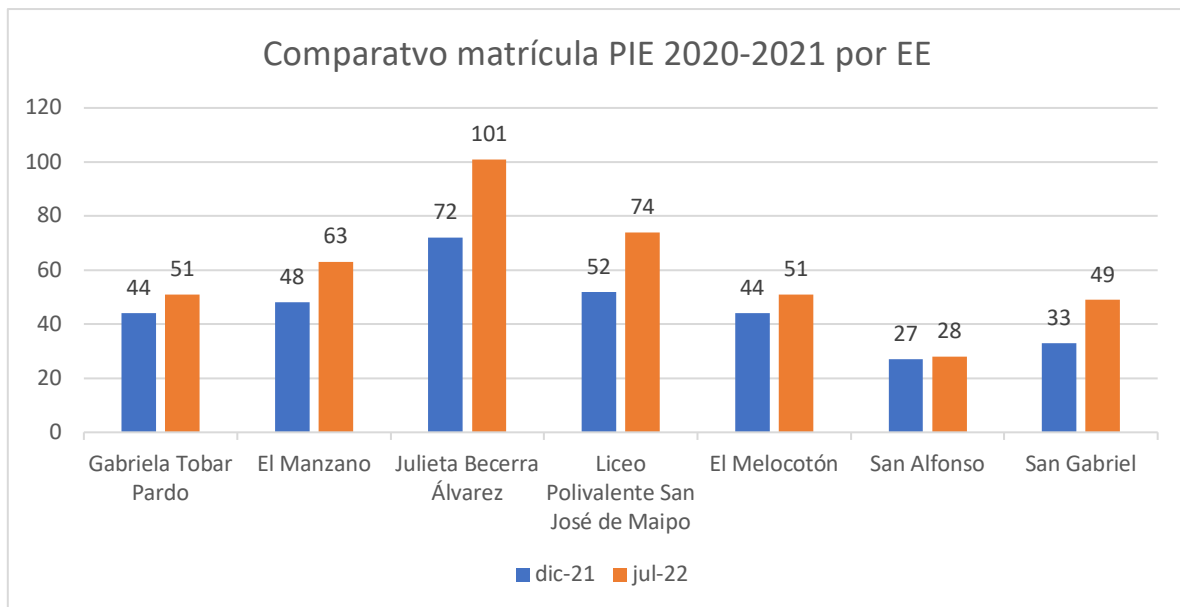
Entre otras acciones.

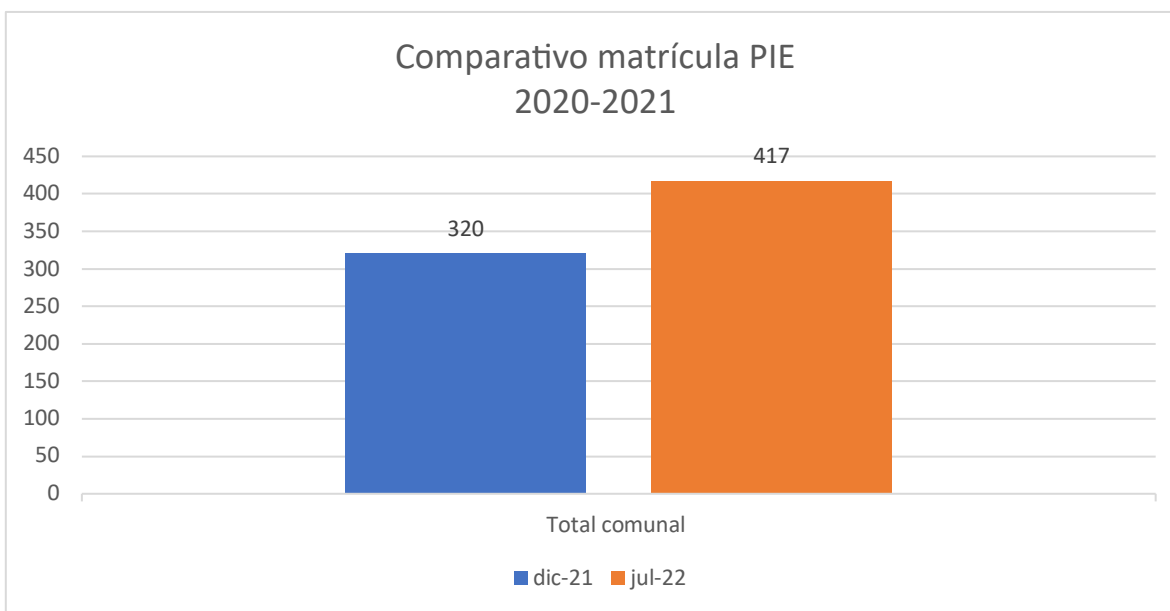
Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
2.- En el marco de una Educación Inclusiva, asegurar el acceso a la educación a todos los estudiantes de acuerdo al Sistema de Admisión Escolar.	100 % de acceso	Matrícula Comunal % estudiantes prioritarios, preferentes y migrantes.	Coordinador PIE / Convivencia, Equipos Directivos escuelas y liceo Municipal. Encargado de plataforma del Sistema de Admisión Escolar

Esta meta se mantiene **cumplida** con el acceso garantizado de nuestros estudiantes vía el Sistema de Admisión Escolar de acuerdo a los cupos disponibles en casa establecimiento, así como el registro de estudiantes postulados al programa de integración escolar.

A continuación, se muestran los comparativos de matrícula de estudiantes PIE:

Establecimiento	Matrícula PIE Total	
	dic-21	jul-22
Gabriela Tobar Pardo	44	51
El Manzano	48	63
Julieta Becerra Álvarez	72	101
Liceo Polivalente San José de Maipo	52	74
El Melocotón	44	51
San Alfonso	27	28
San Gabriel	33	49
Total comunal	320	417





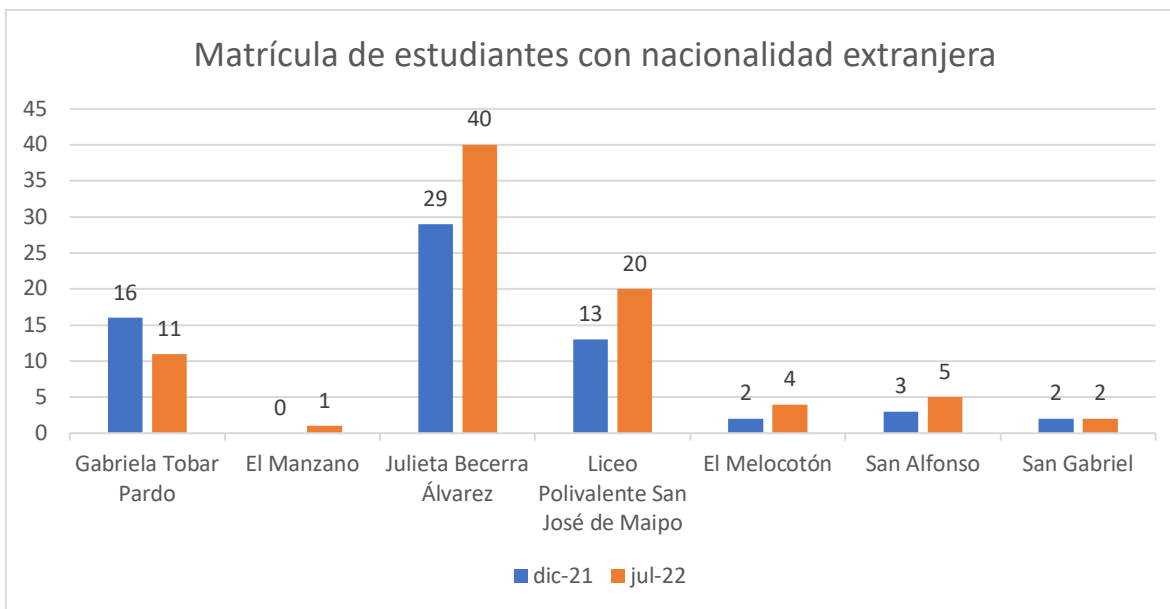
Como se observa en el gráfico anterior, la cantidad de estudiantes PIE subió en 97 estudiantes.

El aumento de la matrícula para el PIE implicó a la corporación aumentar su dotación de docentes y asistentes profesionales para su atención.

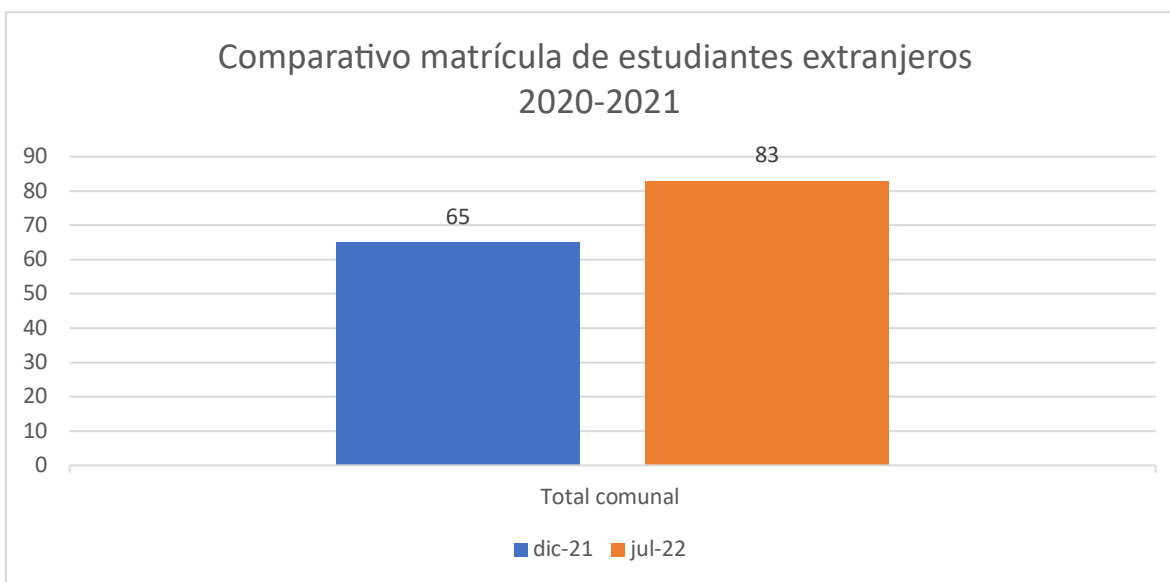
Por otro parte, también podemos ver que la cantidad de estudiantes extranjeros ha aumentado en la comuna:

Establecimiento	Matrícula total de estudiantes con nacionalidad extranjera	
	dic-21	jul-22
Gabriela Tobar Pardo	16	11
El Manzano	0	1
Julieta Becerra Álvarez	29	40
Liceo Polivalente San José de Maipo	13	20
El Melocotón	2	4
San Alfonso	3	5
San Gabriel	2	2
Total comunal	65	83

En los establecimientos donde es más apreciable este aumento es en los establecimientos urbanos de nuestra comuna, Julieta Becerra Álvarez y Liceo Polivalente de San José de Maipo, tal como se muestra en la siguiente gráfica:



En síntesis, el aumento de estudiantes extranjeros corresponde a un aumento de 18, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

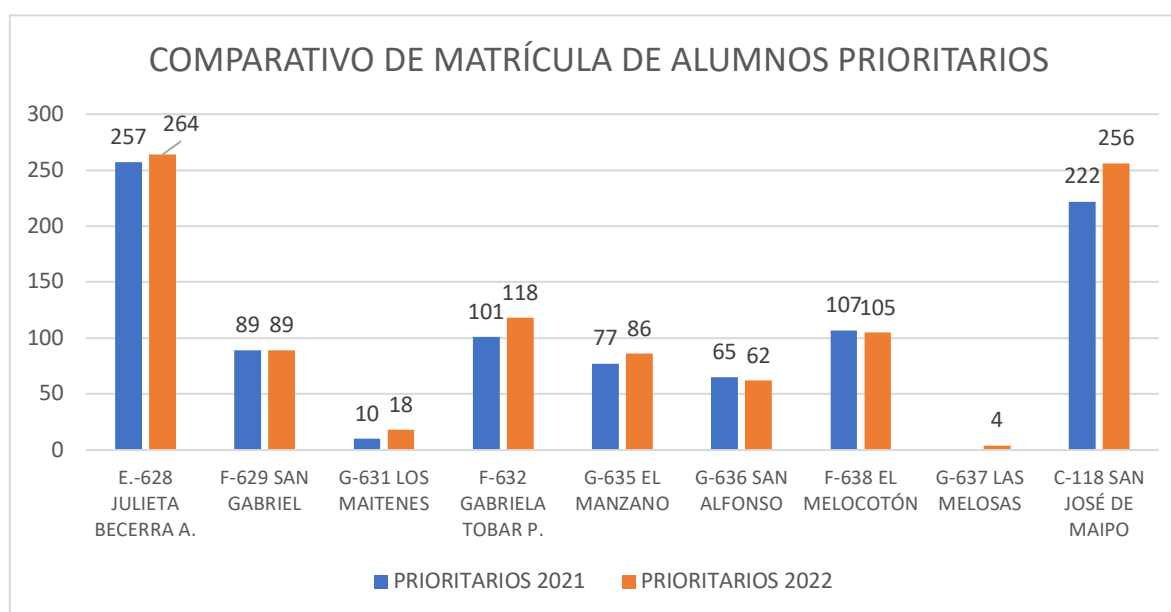


Por su parte, entre los años 2021 y 2022 podemos ver un aumento en los estudiantes prioritarios y preferentes al interior de nuestro establecimiento.

De acuerdo a la ley de Subvención Escolar Preferencia los estudiantes prioritarios y preferentes corresponden a estudiantes que cuentan con situaciones económicas precarias en sus hogares. Dicha categoría es determinada por el Ministerio de Educación, con base a una triangulación de datos sociales de las familias.

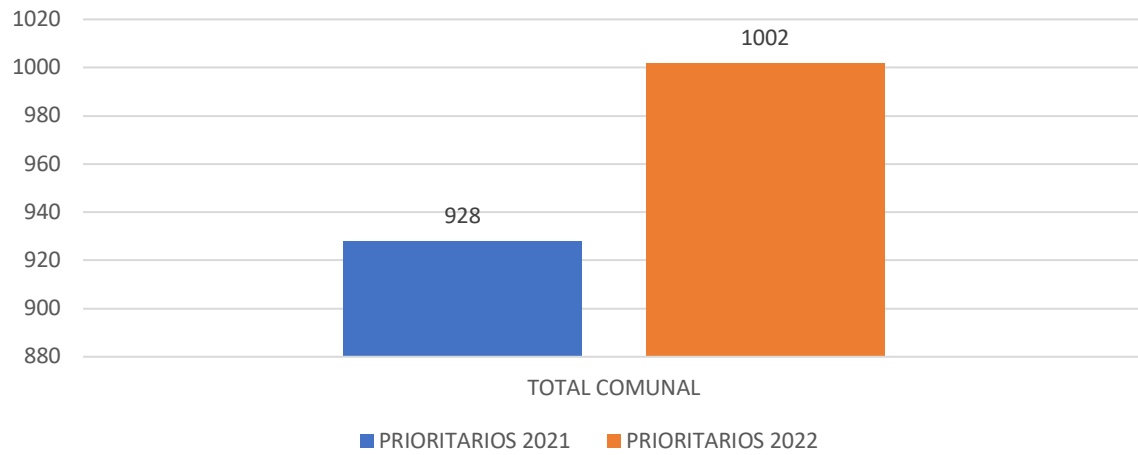
A continuación, se muestran los comparativos de cada grupo en la siguiente tabla:

ESCUELAS y LICEO	PRIORITARIOS 2021	PRIORITARIOS 2022	PREFERENTES 2021	PREFERENTES 2022
E.-628 JULIETA BECERRA A.	257	264	131	99
F-629 SAN GABRIEL	89	89	40	37
G-631 LOS MAITENES	10	18	6	9
F-632 GABRIELA TOBAR P.	101	118	55	49
G-635 EL MANZANO	77	86	53	67
G-636 SAN ALFONSO	65	62	26	27
F-638 EL MELOCOTÓN	107	105	60	38
G-637 LAS MELOSAS	0	4	0	1
C-118 SAN JOSÉ DE MAIPO	222	256	142	110
TOTAL COMUNAL	928	1002	513	437



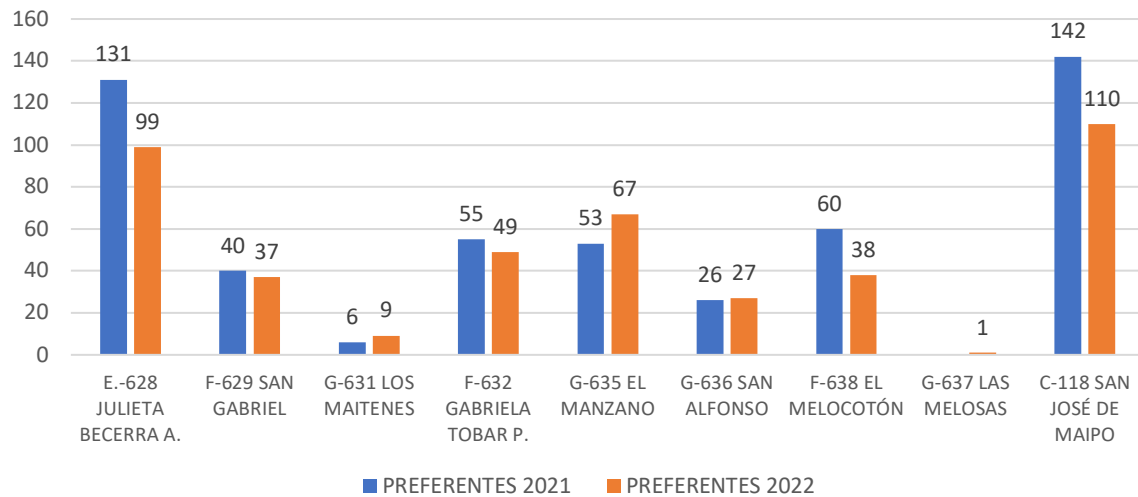
Como se puede observar, en la mayoría de los establecimientos se ha producido un aumento de los estudiantes en la categoría Prioritario, lo que se traduce en un descenso en la cantidad de estudiantes en la categoría de Preferente.

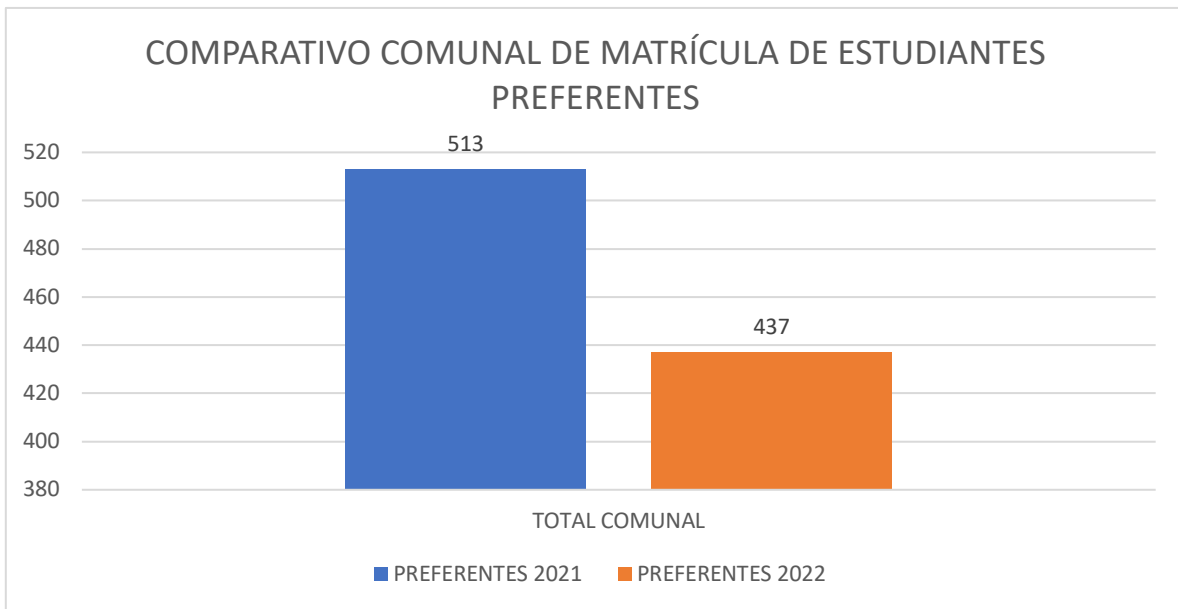
COMPARATIVO COMUNAL DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES PRIORITARIOS



Por otra parte, los estudiantes preferentes muestran la siguiente distribución:

COMPARATIVO DE MATRÍCULA DE ALUMNOS PREFERENTES





Como se observa en la gráfica, la cantidad de estudiantes preferentes descendió.

Meta	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
3.- Los establecimientos de educación básica y media cuentan con un Plan de Desarrollo Profesional Docente Local implementado.	El 100% de nuestros establecimientos cuentan con Plan de Desarrollo Profesional Docente Local con acciones aplicadas para fomentar el trabajo colaborativo y la retroalimentación de las prácticas de aula. .	Implementación del Plan de Desarrollo Profesional Docente Local.	Directores de establecimiento de Departamento de educación.

Meta **cumplida**.

A continuación, se listan las principales acciones por establecimiento:

Establecimiento		Gabriela Tobar Pardo		
Acción		Modalidad de desarrollo profesional docente		Fecha de realización
Nº	Nombre de la acción o actividad	Trabajo colaborativo	Retroalimentación de la práctica docente.	
1	Trabajo Colaborativo con equipo PIE	X	X	Semanal
2	Actualización del PDPD	X		Semestral
3	Capacitaciones en contextos de Pandemia		X	Semestral
4	Jornadas Institucionales de autocuidado (Equipo convivencia)	X	X	diciembre 2021
5	Reflexión docente		X	Cada lunes 2021
6	Reuniones de articulación y colaboración de estamentos	X		Efemérides y mensual
7	Trabajo Colaborativo con equipo PIE	X		Inicio 01/04/2022 Término 30/12/2022
8	Actualización del PDPD	X		Semestral
9	Capacitaciones en contextos de Pandemia		X	Inicio 01/04/2022 Término 30/12/2022
10	Jornadas de autocuidado		X	Junio y diciembre 2022
11	Reflexión docente		X	Cada lunes 2022
12	Reuniones de articulación y colaboración de estamentos	X		Efemérides y mensual 2022

Establecimiento	El Manzano
-----------------	------------

Acción		Modalidad de desarrollo profesional docente		Fecha de realización
Nº	Nombre de la acción o actividad	Trabajo colaborativo	Retroalimentación de la práctica docente.	
1	Planificaciones: Los docentes del Establecimiento entregan a UTP la planificación de las asignaturas que imparten para ser retroalimentados con respecto a la programación de sus clases y la organización y temporalidad de los objetivos de aprendizaje.		X	Marzo a Diciembre
2	Reflexiones pedagógicas Calendarizar los consejos mensuales que serán distribuidos de la siguiente manera. 1. Consejo Informativo y de consenso de las actividades mensuales que se desarrollan en la escuela y el foco académico que debe tener cada una de las acciones planificadas. 2 Experiencias de aprendizajes pedagógicas (Instancias en las que se comparten y exponen experiencias de aprendizaje en aula entre pares u otras de actores externos)		X	Marzo a Diciembre
3	Trabajo por departamentos Asignación de horas docentes para la creación de 3 departamentos dentro del establecimiento: Departamento de lenguaje, matemáticas y medio ambiente. Estos departamentos están conformados por la docente especialista del área que realiza las clases del segundo ciclo (Lenguaje, Matemáticas y ciencias) y por una docente de primer ciclo que haya manifestado habilidades o perfeccionamiento en el área. Los integrantes de cada departamento tendrán reuniones mensuales con UTP para coordinar el seguimiento y lineamiento general de la asignatura en los distintos niveles, Se programarán actividades referentes a los objetivos de aprendizaje (Jornadas de reflexión con los docentes, campeonatos, redes de apoyo o muestras) y realizarán		X	Marzo a Diciembre

	acompañamiento de aula desde su asignatura.			
4	Acompañamiento docente y trabajo colaborativo entre pares. Acción destinada a apoyar el trabajo docente de aula con orientaciones desde el equipo directivo como de sus propios pares incentivando el intercambio de experiencias y el trabajo colaborativo. El cual implica lo siguiente: En pandemia el trabajo colaborativo se realiza de la siguiente manera: - Trabajo por proyectos de aula aunando objetivos de aprendizaje de diferentes asignaturas. - Evaluaciones complementarias e interdisciplinarias. - Trabajo semanal con equipos de aula (Docente de asignatura, PIE y convivencia) - Generación de material de apoyo compartido (drive) disponibles para todos los profesionales y administrativos de la escuela. -Compartir estrategias y recursos educativos virtuales de aprendizajes para estudiantes permanentes y transitorios dirigidos por los profesionales del equipo PIE.	X		Marzo a Diciembre
5	Articulación educación parvulario primero básico Acción enfocada diseñar una Estrategia de Transición Educativa que convoque a la comunidad del establecimiento educacional a resguardar el enfoque con que se trabaja en educación parvularia en función de los potenciales beneficios que se pueden alcanzar, no solo en la presente experiencia pedagógica de un niño y niña, sino que también en la futura trayectoria educativa, en base a los principios y definiciones generales que se regulan en el decreto Nº 373, esto a través de los siguiente: Trabajo colaborativo entre docente de primero básico y educación parvularia. Planificación conjunta de experiencias de aprendizaje entre educación parvularia y primero básico.	X		Marzo a Diciembre

	Participación en comité comunal de las docentes de educación parvularia y primero básico. Trabajo en conjunto con lineamientos generales de la escuela en reuniones periódicas de ambas docente de con jefa de UTP Actividades conjuntas de experiencias mediadas a través del juego entre educación parvularia y primero básico. Exposición y compartir de la experiencia con otros docentes de otros niveles de la escuela. (exposiciones en reflexiones pedagógicas)			
6	Perfeccionamiento Acción que busca la creación y/o participación de los docentes en instancias variadas de perfeccionamiento.		X	Diciembre
7	Atención a la diversidad Acción enfocada a la detección, atención y seguimiento de la diversidad de estudiantes del establecimiento por medio del apoyo a estrategias diversas con el docente, el ingreso a aula y el apoyo individual. – Detección de estudiantes con dificultades – Derivación de estudiantes con dificultades, si lo amerita. – Reuniones semanales de los equipos de aula para determinar el apoyo que requiere el grupo curso y los estudiantes con dificultades. – Creación de plan de apoyo a estudiantes con dificultades, si lo amerita. – Trabajo individual a distancia con estudiantes con dificultades que lo ameriten.		X	

Establecimiento		Julieta Becerra Álvarez		
Acción		Modalidad de desarrollo profesional docente		Fecha de realización
Nº	Nombre de la acción o actividad	Trabajo colaborativo	Retroalimentación de la práctica docente.	
1	Actualización de prácticas LIRMI		X	22-03-2022
2	Actualización de uso de APP LIRMI familia.		X	29-03-2022
3	Jornada de capacitación TEA	X		27-04-2022
4	Educación en Diversidad	X		26-05-2022
5	Jornada de Reflexión Interacción Pedagógica	X		16-08-2022

6	Jornada de capacitación Plataforma Adaptativamente	X		23-08-2022
---	---	---	--	------------

Establecimiento		LICEO POLIVALENTE SAN JOSÉ DE MAIPO		
Acción		Modalidad de desarrollo profesional docente		Fecha de realización
Nº	Nombre de la acción o actividad	Trabajo colaborativo	Retroalimentación de la práctica docente.	
1	Trabajo colaborativo PIE		x	Semanal
2	Reunión de seguimiento por curso	x		Mensual
3	Actualización reglamento Evaluación	x		Junio
4	Actualización reglamento Convivencia Escolar	x		Mayo
5	Taller del buen Trato		x	Junio
6	Acompañamiento al aula	x		Agosto
7	Taller de trabajo colaborativo		x	Julio
8	Capacitación Carrera Docente		x	Agosto

Establecimiento		El Melocotón		
Acción		Modalidad de desarrollo profesional docente		Fecha de realización
Nº	Nombre de la acción o actividad	Trabajo colaborativo	Retroalimentación de la práctica docente.	
1	taller de desarrollo de habilidades en el aula, DUA y didácticas de las matemáticas	x		1º semestre
2	Acompañamiento en el aula		x	1º y 2º semestre 2022
3	Plan lector, calidad lectora	x	x	1º y 2º semestre 2022
4	Articulación kínder- 1º básico	x	x	1º y 2º semestre 2022
5	Trabajo con la fundación CAP	x		1º y 2º semestre 2022

6	Vinculación familia- escuela	x		1° y 2° semestre 2022
---	------------------------------	---	--	-----------------------

Establecimiento		Escuela San Alfonso		
Acción		Modalidad de desarrollo profesional docente		Fecha de realización
Nº	Nombre de la acción o actividad	Trabajo colaborativo	Retroalimentación de la práctica docente.	
1	Monitorear las planificaciones y evaluaciones (2021)		X	Marzo a diciembre
2	Acompañamiento al aula (2021)		X	Agosto a diciembre.
3	Monitorear las planificaciones y evaluaciones (2022)		X	Marzo a diciembre
4	Acompañamiento al aula (2022)		X	Marzo a diciembre.
5	Talleres pedagógicos (2022)		X	Marzo a diciembre.

Establecimiento		Escuela de Concentración Fronteriza San Gabriel.		
Acción		Modalidad de desarrollo profesional docente		Fecha de realización
Nº	Nombre de la acción o actividad	Trabajo colaborativo	Retroalimentación de la práctica docente.	
1	RETORNO A LA PRESENCIALIDAD. Acción consistente en la reflexión sistemática en torno a los desafíos que nos presenta el retorno a las clases presenciales incorporando elementos como el retraso pedagógico, la priorización de objetivos y la flexibilidad horaria. Esta reflexión debe verse reflejada en prácticas docentes fortalecidas para la etapa.	X	X	Se aborda sistemáticamente en reuniones de reflexión pedagógica que se realizan los días lunes de 16:00 a 18:00 horas
2	ACOMPañAMIENTO EN EL AULA. Acción dirigida a las visitas periódicas al aula, con el objetivo de acompañar el trabajo de los y las docentes,		X	Se reinicia de manera presencial a partir del 25 de julio del 2022 con la meta de

	observando aspectos especialmente relacionados con el abordaje del retraso pedagógico retroalimentando en forma oportuna y estableciendo medidas remediales			realizar, al menos, dos acompañamientos a cada docente durante el año.
3	ACOMPañAMIENTO EN EL AULA. Acción dirigida a las visitas periódicas al aula, con el objetivo de acompañar el trabajo de los y las docentes, observando aspectos especialmente relacionados con el abordaje del retraso pedagógico retroalimentando en forma oportuna y estableciendo medidas remediales		X	Se inicia el 30 de julio del año 2022
4	CAPACITACION DOCENTE INTERNA Y EXTERNA La acción consiste en compartir y modelar prácticas pedagógicas exitosas e innovadoras activas y didácticas, que contribuyan al aprendizaje, en el espacio de reflexión pedagógica y, además, presentar a los docentes una oferta de capacitaciones impartidas por diversas instituciones (CPEIP, universidades, ministerio) que contribuyan a su formación profesional.		X	En espacios de reflexión pedagógica se comparten aspectos profesionales exitosos (uso de plataforma, planificaciones, didácticas, etc.) con retroalimentación entre pares. En cuanto a capacitaciones con entidades externas, algunas de ellas son: -educadores ambientales fundación KIKLOS. - tertulias dialógicas, fundación 99 -sumo primero, CPEIP - competencias en la era de la

				información, USACH.
5	JORNADAS DE COORDINACIÓN PIE: Esta acción tiene como propósito capacitar y coordinar al personal docente y asistentes de la educación en estrategias y evaluaciones inclusivas de enseñanza, que ofrezcan múltiples medios de presentación y representación de los aprendizajes, con foco en las necesidades específicas de los estudiantes.	X	X	Se realizan semanalmente con horario pie establecido
6	MENTORÍA EVALUACIÓN DOCENTE La acción consiste en acompañamiento comunal y del establecimiento de forma sistemática y organizada a docentes que serán evaluados en el año. Este acompañamiento consiste en: revisión y análisis de documentos contenidos en Portafolio, Monitoreo y retroalimentación de Clase grabada, análisis de instrumentos de evaluación, participación de docentes en plan de Superación profesional comunal.	x	x	Durante el segundo semestre.

Meta	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
4.- Concursos de establecimientos educacionales por Alta Dirección Pública.	100% de los establecimientos que les corresponde realizan concurso por Alta Dirección Pública.	Realización del concurso.	Departamento de Educación.

Meta cumplida en los siguientes establecimientos:

1. Gabriela Tobar Pardo: director nombrado por Alta Dirección Pública por concurso realizado en el año 2021,
2. El Manzano: directora nombrada por Alta Dirección Pública por concurso realizado en el año 2021.
3. Julieta Becerra Álvarez: director nombrado por Alta Dirección Pública por concurso realizado en el año 2021.
4. Liceo Polivalente de San José de Maipo: directora nombrada por Alta Dirección Pública por concurso realizado en el año 2021.
5. El Melocotón: director nombrado por Alta Dirección Pública por concurso realizado en el año 2021.
6. San Alfonso: director nombrado por Alta Dirección Pública por concurso realizado en el año 2021.
7. San Gabriel: cuya dirección se ha extendido para la implementación de la enseñanza media desde el año 2021 y que queda pendiente la realización de su respectivo concurso

La meta fue cumplida en un 85%.

Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
5.- Los establecimientos San Gabriel, San Alfonso, El Manzano y Gabriela Tobar implementan programa "Comunidades de Aprendizaje" durante 4 años.	El 100% de los establecimientos en el programa implementan "Comunidades de Aprendizaje" en su segundo año.	Programa Comunidades de Aprendizaje. Evidencias elaboradas del proceso.	Departamento de educación, directores de establecimientos educacionales. Fundación 99.

Meta **cumplida**, durante el período 2021; pero, la organización dejó de funcionar en nuestra comuna a partir del 2022.

Actividades realizadas:

Gabriela Tobar Pardo.			
Nº	Nombre	Descripción	Fecha de realización
1	"Experiencias de actuaciones educativas de éxito en virtualidad"	(Webinar) encuentro organizado por Territorio Coquimbo, para mostrar 'Experiencias de Actuaciones Educativas de Éxito en virtualidad', cuyo objetivo fue conocer y evidenciar las prácticas pedagógicas relacionadas a Comunidades de Aprendizaje llevadas a cabo durante el 2021, de manera virtual en la IV región. Exponentes: escuelas Huachalalume, Peñuelas, Juan Rendic de Nueva Tacuna y Aníbal Pinto.	12 agosto 2021
2	Un sueño imposible	Curso	16 septiembre 2021
3	Tertulia Dialógica	Película: El niño que domó el viento	22 septiembre 2021
4	Entrega de libros	A través del programa "Crear para Ver" de Natura, Recibimos 200 ejemplares de libros, distribuidos en diversos títulos.	Diciembre 2021

El Manzano			
Nº	Nombre	Descripción	Fecha de realización
1	Tertulias	Instancias de encuentros formativos dialógicos entre docentes los cuales permiten reflexionar sobre distintas temáticas.	Abril Mayo
2	Reuniones de coordinación	Reuniones para coordinar las acciones a seguir	Abril – Septiembre

3	Encuentros comunales	Instancias de perfeccionamiento y coordinación entre diversos establecimientos de la comuna	Junio
4	Formación de comunidades escolares	La actividad busca reencantar a la comunidad escolar en relación a la importancia de la participación e involucramiento dentro del proyecto de Comunidades de Aprendizaje	Septiembre

San Gabriel			
Nº	Nombre	Descripción	Fecha de realización
1	Tertulias	Instancias de encuentros formativos dialógicos entre docentes los cuales permiten reflexionar sobre distintas temáticas.	Abril Mayo
2	Reuniones de coordinación	Reuniones para coordinar las acciones a seguir	Abril – Septiembre
3	Encuentros comunales	Instancias de perfeccionamiento y coordinación entre diversos establecimientos de la comuna	Junio
4	Formación de comunidades escolares	La actividad busca reencantar a la comunidad escolar en relación a la importancia de la participación e involucramiento dentro del proyecto de Comunidades de Aprendizaje	Septiembre

Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
6.- Los establecimientos El Manzano, El Melocotón y Julieta Becerra Álvarez implementan programa "Aprender en familia" durante 3 años	El 100% de los establecimientos en el programa implementan "Programa aprender en familia" en su segundo año.	Programa Aprender en familia. Evidencias elaboradas del proceso.	Departamento de educación, directores de establecimientos educacionales. Fundación CAP.

Meta cumplida al 100%.

El Manzano			
Nº	Nombre	Descripción	Año 2021
1	Política Familia escuela.	Confección y validación de política familia escuela	Marzo a Junio
2	Revisión de estándares de aprendizaje	Aplicación de estándares del programa a las prácticas de la escuela	Marzo – Agosto
3	Conformación EFE	Conformación de equipo familia escuela	Marzo
4	Capacitación de agentes educativos	Jornada de reflexión para los agentes educativos de las escuelas pertenecientes al programa	Agosto
5	Capacitación de monitores	Conformación y capacitación de grupo de apoderados para la realización de los talleres en las instancias de reuniones de apoderados	Marzo a diciembre
6	Talleres para padres	Talleres enfocados en habilidades parentales realizadas en cada reunión de apoderados	Marzo a Diciembre
7	Talleres para estudiantes	Talleres enfocados en temáticas contingentes que se desarrollan en la asignatura de orientación	Marzo a Diciembre
8	Jornada de centros de padres	Jornada donde se compartieron experiencias de los distintos centros de padres de las escuelas pertenecientes al programa	Junio
Nº	Nombre	Descripción	Año 2022
1	Política Familia escuela.	Confección y validación de política familia escuela	Marzo a Junio
2	Revisión de estándares de aprendizaje	Aplicación de estándares del programa a las prácticas de la escuela	Marzo – Agosto

3	Conformación EFE	Conformación de equipo familia escuela	Marzo
4	Capacitación de agentes educativos	Jornada de reflexión para los agentes educativos de las escuelas pertenecientes al programa	Agosto
5	Capacitación de monitores	Conformación y capacitación de grupo de apoderados para la realización de los talleres en las instancias de reuniones de apoderados	Marzo a diciembre
6	Talleres para padres	Talleres enfocados en habilidades parentales realizadas en cada reunión de apoderados	Marzo a Diciembre
7	Talleres para estudiantes	Talleres enfocados en temáticas contingentes que se desarrollan en la asignatura de orientación	Marzo a Diciembre
8	Jornada de centros de padres	Jornada donde se compartieron experiencias de los distintos centros de padres de las escuelas pertenecientes al programa	Junio

El Melocotón			
Nº	Nombre	Descripción	Año 2021
1	cuenta cuento	al comenzar cada sesión se contaba un cuento y se trabajaban las emociones	1º semestre 2022
2	reuniones con docentes y monitores (apoderados)	se capacita a los apoderados (monitores) previo a las reuniones de apoderados para que ellos puedan realizar los talleres.	1º semestre 2022
3	jornada de autocuidado	La temática fue sobre las emociones y el retorno a clases por parte de psicólogo educacional externo.	septiembre-diciembre 2021
4	Acompañamiento al plan lector	Generan instancias de participación formando alianzas entre los encargados de la biblioteca, docentes, apoderados y estudiantes	1º y 2º semestre 2022
5	Taller rol del centro de padres y formulación de proyectos	Se entregaron lineamientos y directrices sobre el rol y funcionamiento del centro de padres en la escuela. Se reflexiona sobre la importancia de contar con un centro de padres para el proceso educativo.	1º semestre 2022
Nº	Nombre	Descripción	Año 2022

1	Política Familia escuela.	Confección y validación de política familia escuela	Marzo a Junio
2	Revisión de estándares de aprendizaje	Aplicación de estándares del programa a las prácticas de la escuela	Marzo – Agosto
3	Conformación EFE	Conformación de equipo familia escuela	Marzo
4	Capacitación de agentes educativos	Jornada de reflexión para los agentes educativos de las escuelas pertenecientes al programa	Agosto
5	Capacitación de monitores	Conformación y capacitación de grupo de apoderados para la realización de los talleres en las instancias de reuniones de apoderados	Marzo a diciembre
6	Talleres para padres	Talleres enfocados en habilidades parentales realizadas en cada reunión de apoderados	Marzo a Diciembre
7	Talleres para estudiantes	Talleres enfocados en temáticas contingentes que se desarrollan en la asignatura de orientación	Marzo a Diciembre
8	Jornada de centros de padres	Jornada donde se compartieron experiencias de los distintos centros de padres de las escuelas pertenecientes al programa	Junio

Julieta Becerra			
Nº	Nombre	Descripción	Año 2021
1	Política Familia escuela.	Confección y validación de política familia escuela	Marzo a Junio
2	Conformación EFE	Conformación de equipo familia escuela	Marzo
3	Capacitación de agentes educativos	Jornada de reflexión para los agentes educativos de las escuelas pertenecientes al programa	Agosto
4	Capacitación de monitores	Conformación y capacitación de grupo de apoderados para la realización de los talleres en las instancias de reuniones de apoderados	Marzo a diciembre

5	Talleres para padres	Talleres enfocados en habilidades parentales realizadas en cada reunión de apoderados	Marzo a Diciembre
6	Talleres para estudiantes	Talleres enfocados en temáticas contingentes que se desarrollan en la asignatura de orientación	Marzo a Diciembre
7	Jornada de centros de padres	Jornada donde se compartieron experiencias de los distintos centros de padres de las escuelas pertenecientes al programa	Junio
Nº	Nombre	Descripción	Año 2022
1	Política Familia escuela.	Confección y validación de política familia escuela	Marzo a Junio
2	Revisión de estándares de aprendizaje	Aplicación de estándares del programa a las prácticas de la escuela	Marzo – Agosto
3	Conformación EFE	Conformación de equipo familia escuela	Marzo
4	Capacitación de agentes educativos	Jornada de reflexión para los agentes educativos de las escuelas pertenecientes al programa	Agosto
5	Capacitación de monitores	Conformación y capacitación de grupo de apoderados para la realización de los talleres en las instancias de reuniones de apoderados	Marzo a diciembre
6	Talleres para padres	Talleres enfocados en habilidades parentales realizadas en cada reunión de apoderados	Marzo a Diciembre
7	Talleres para estudiantes	Talleres enfocados en temáticas contingentes que se desarrollan en la asignatura de orientación	Marzo a Diciembre
8	Jornada de centros de padres	Jornada donde se compartieron experiencias de los distintos centros de padres de las escuelas pertenecientes al programa	Junio

Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
<p>7.- Aplicación del plan de educación extraescolar comunal, que incluye los siguientes aspectos:</p> <p>a) <i>Feria anual de Innovación, Creatividad y Medio Ambiente.</i></p> <p>b) <i>Feria anual de las Artes y Cultura.</i></p> <p>c) <i>Campeonatos Deportivos y Artísticos.</i></p> <p>d) Encuentro comunal de teatro.</p> <p>e) <i>Festival de la voz.</i></p> <p>f) <i>Coordinación comunal para la promoción de la actividad física, la vida saludable y la cultura.</i></p>	100% de los establecimientos con participación	Registros audiovisuales	Departamento de Educación. Equipos Directivos escuelas y liceo municipal. Encargado Extraescolar

Meta en proceso de finalización.

Objetivo general:

Planificar, organizar, coordinar y monitorear el desarrollo de actividades deportivas, artísticas y culturales en los establecimientos educacionales de la comuna, articulando su ejecución desde la corporación municipal con directores, docentes, estudiantes, asistentes de la educación y redes de apoyo, como Municipio, Ministerio de Educación, Instituto Nacional de Deportes, Junta de Auxilio Escolar y Becas.

Responsable Marco Villalón Lucero

Carta Gantt las acciones y las fechas de realización, en el período PADEM (septiembre 2021 – julio 2022)

N.º	Actividad	Año 2021		
		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1	Concurso Comunal de Cueca	Encuentro virtual en categorías básica y media. Ejecutado del 2 al 16 de septiembre		
2	Feria Virtual de Ciencias e Innovación, Creatividad y Medio Ambiente	Planificación feria, selección fechas de realización, tramite de recursos y materiales, coordinación escuelas	Muestra virtual de trabajos de ciencias y medio ambiente. Exposición en redes desde 12 al 29 de octubre	
3	Feria anual de las Artes y Cultura		Planificación feria, selección de fechas de realización, tramite de recursos y materiales, coordinación escuelas	Exposición digital de obras escolares de arte y cultura. Exposición en redes del 18 al 30 de noviembre

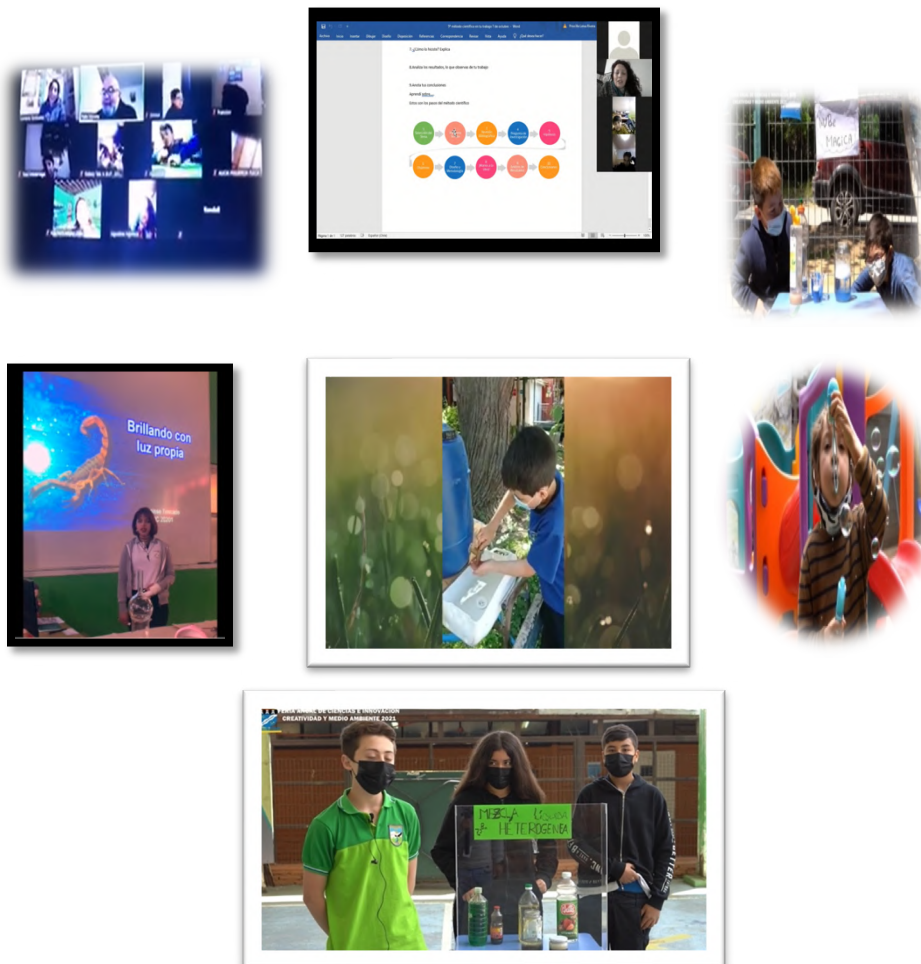
N.º	Actividad	Año 2022				
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
4	Juegos deportivos escolares	Planificación anual de competencias, materiales, recintos, transporte.	Campeonatos comunales en disciplinas: -Ajedrez - Tenis mesa	Torneo comunal: - Básquetbol - Vóleibol	Torneo comunal: Atletismo	Torneo comunal: Futsal
5	Coordinación comunal Actividad Física, vida saludable y cultura		Reunión de coordinación docentes Ed. Física	Planificación Gral. Fiesta de la Primavera	Planificación Fiesta de la Primavera	Planificación Fiesta de la primavera, designación sede Festival de la Voz
6	Festival de la Voz Estudiantil					Planificación bases de participación

Hitos de la gestión, de educación extraescolar:

Hito:

1. Feria anual de Innovación, Creatividad y Medio Ambiente:
Muestra comunal de trabajos estudiantiles en el ámbito de la ciencia, tecnología y medio ambiente. Se realiza anualmente en modalidad de stands representativos por establecimiento con exposición a la comunidad.
El año 2021 se realizó en modo virtual producto de la emergencia sanitaria.

Registro fotográfico:



Hito:

2. Feria anual de las Artes y Cultura:

Exposición artística y cultural de carácter anual en modalidad de stands por establecimientos con exhibición a la comunidad de trabajos estudiantiles en el área de las artes visuales, artesanía, diseño audiovisual y muestra cultural con presentaciones de tipo musical, interpretación vocal, teatro y danza.

El año 2021 se desarrolló en formato digital a distancia. Se exhibieron en redes, entre otros: muestras musicales, diseño en papel (origami), mandalas, video stop motion, dibujo en modalidad autorretratos.

Registro fotográfico:



Hito:

3. Campeonatos Deportivos y Artísticos:

Desarrollo de competencias deportivas en marcadas en los Juegos Deportivos Escolares. Durante abril a julio se ejecutaron torneos en las disciplinas: Ajedrez, Tenis de Mesa, Atletismo, Básquetbol, Vóleybol, Fútbol. En agosto y septiembre se realiza Fútbol.

registro fotográfico:



Hito:

4. Festival de la voz:

Evento musical a desarrollar en Escuela San Alfonso durante el mes de octubre 2022 con participación de todas las escuelas, Liceo y apoyo de banda musical de profesores. Los participantes se clasificarán en categorías: Pre kínder a 1° básico, 2° a 6° básico, 7° básico a 4° ed. Media, Apoderados.

Actividad que forma parte de la Fiesta de la Primavera Comunal 2022

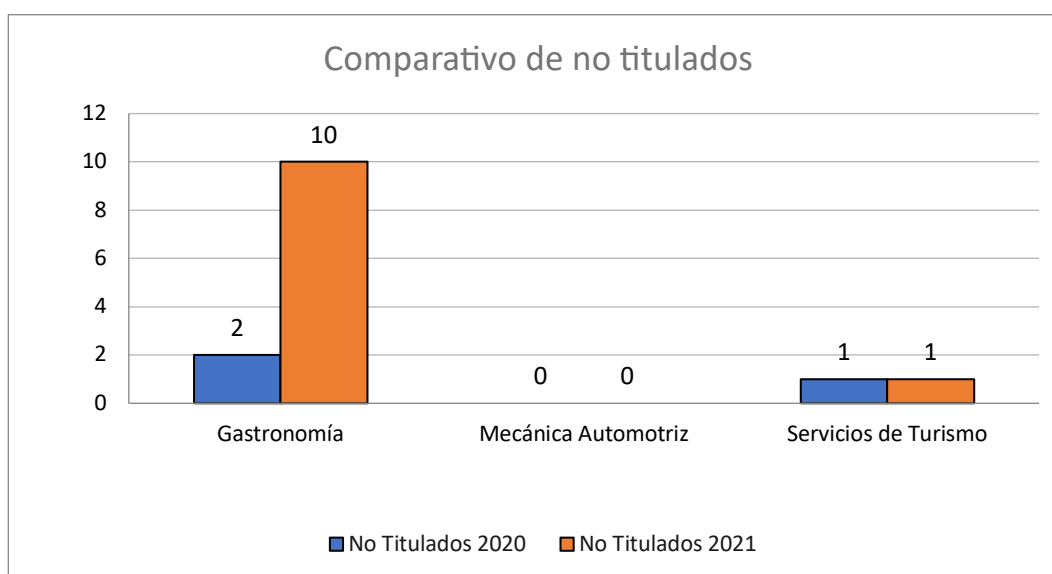
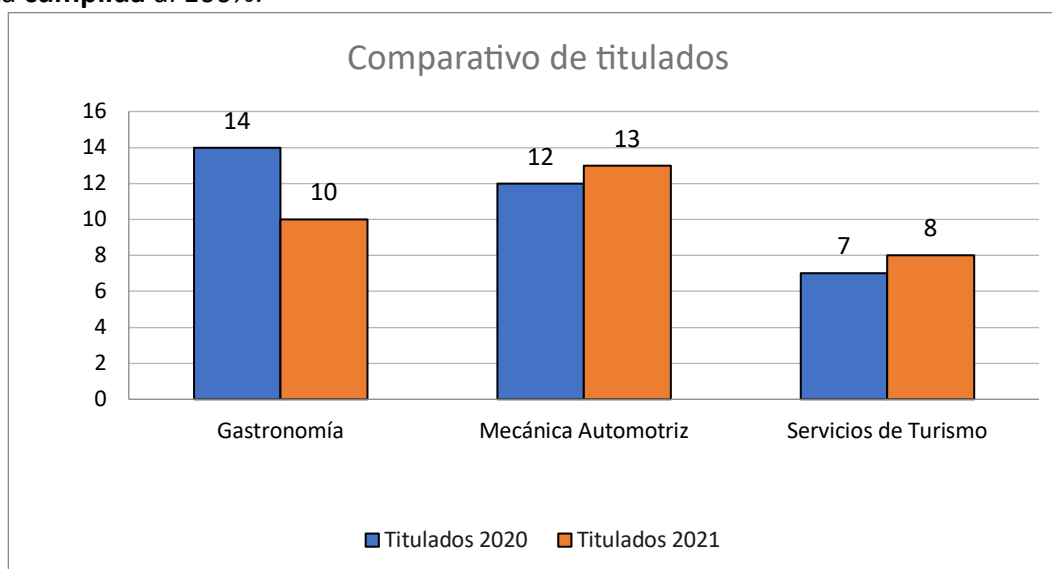
Hito:

5. Coordinación comunal para la promoción de la actividad física:

Trabajo de coordinación con docentes de Educación Física de los establecimientos educacionales de la comuna. Articulación dirigida por el profesor Eduardo Larrea

Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
8.- Lograr la titulación de estudiantes de educación técnico profesional del Liceo Polivalente de San José de Maipo.	100% de las carreras implementan plan de acción para la gestión de la práctica y titulación de los estudiantes.	Reglamento de práctica y titulación actualizado de acuerdo a orientaciones ministeriales. Porcentaje de estudiantes titulados durante el 2020	Equipo Directivo Liceo Polivalente.

Meta **cumplida** al 100%.



Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
9.- El 100% de las escuelas de educación básica y liceo desarrollan metodología de proyecto articulando las asignaturas del currículum, utilizando las herramientas TIC.	La realización de a lo menos un proyecto de aprendizaje anual por cada establecimiento.	Planificación del proyecto. Evaluación del proyecto. Muestra de resultados.	Equipo directivo y comunidad educativa.

Meta 100% cumplida:

Durante el año 2021, atendiendo la necesidad de gestión pedagógica durante la emergencia sanitaria desarrolló una instancia de capacitación para nuestros docentes referida a la al Aprendizaje Basado en Proyectos.

A partir de ello se desarrollaron las siguientes actividades por establecimiento:

Establecimiento		Escuela Gabriela Tobar Pardo			
ABP		Especificaciones			
Nº	Nombre del proyecto	Descripción breve	Curso	Asignaturas	Producto (descripción breve)
1	Fiestas Patrias (2021)	Reconocer y valorar diversos elementos típicos de la tradición chilena, investigando en diferentes medios las zonas geográficas de Chile (norte, centro, sur, Rapa Nui), asignadas según nivel y ciclo en donde cada zona contempla cuatro rutas de aprendizaje: 1. Línea de tradición. 2. Platos típicos 3. Juegos tradicionales 4. Nuestro folclor. Presentando su trabajo en formato a elección.	Prekinder a 8vo básico	Todas las asignaturas.	Cuadrorama que presenta en cada escenario una ruta de aprendizaje con textos, imágenes y montajes.
2	Semana del Libro (2022)	Promover y motivar la lectura de diversos tipos de textos, a través del descubrimiento y relación con títulos de obras nacionales y extranjeras. Las actividades tuvieron relación directa con la lectura por medio de exposición de libros en recreos, investigaciones,	Prekinder a 8vo básico	Todas las asignaturas	Gran fiesta del día del libro. Representaciones, declamaciones, exposiciones, disertaciones, disfraces.

		videos, disertaciones, puertaportada, etc.			
3	Feria de los Pueblos Originarios (2022)	Del 13 al 24 de junio se unieron los estudiantes para trabajar en la investigación de pueblos originarios asignados: PK – K: Aymara 1° - 2°: Diaguita 3° - 4°: Rapa Nui 5° - 6°: Mapuche 7° - 8°: Quawéskar En la feria se presentaron diversos aspectos de cada pueblo: Ubicación, vivienda, vestuario, alimentación, cosmovisión, legado, otros.	Prekinder a 8vo básico	Todas las asignaturas	Feria de los pueblos originarios. Muestras y disertaciones de la vida de cada uno de los pueblos asignados

Algunas evidencias fotográficas:

SEMANA DEL LIBRO (2022)



FERIA PUEBLOS ORIGINARIOS (2022)



Establecimiento		El Manzano			
ABP		Especificaciones			
Nº	Nombre del proyecto	Descripción breve	Curso	Asignaturas	Producto (descripción breve)
1	Chile mi país	Recopilar información de nuestro país para dársela a conocer a la comunidad	Primer ciclo básico (PK a 4º Básico)	Ciencias, Lenguaje, Historia, Matemáticas, Música y arte	Friso de Chile (Material visual artístico)
2	Talleres de apoyo	Reforzar las áreas más descendidas a través de actividades lúdicas de manera significativa	Segundo ciclo	Ciencias, lenguaje, historia y matemáticas	Muestra de talleres.

Establecimiento		Julieta Becerra Álvarez			
ABP		Especificaciones			
Nº	Nombre del proyecto	Descripción breve	Curso	Asignaturas	Producto (descripción breve)
1	Julieta Ciudadana 2022	El objetivo de esta experiencia de aprendizaje es colaborar con el proceso de información de los electores de nuestra comuna, para que puedan ejercer su derecho de sufragio de forma responsable..	6ªA - 6ªB	Historia Lenguaje Tecnología Matemática	Creación de videos y podcast informativos

Evidencias fotográficas de lo realizado:



Las fotografías corresponden a la presentación del cientista político de la Universidad Central, correspondiente a la fase de motivación del ABP, en la que además del expositor, participaron los estudiantes de ambos cursos.

Establecimiento		Liceo Polivalente de San José de Maipo			
ABP		Especificaciones			
Nº	Nombre del proyecto	Descripción breve	Curso	Asignaturas	Producto (descripción breve)
1	Espacios deportivos de SJM	Investigan acerca de los lugares que dispone la comuna para el desarrollo deportivo	1° medio – 2° medio	Inglés. - Ed. Física. - Música. - Artes	Maqueta
2	Deportes Urbanos y Nuevas tendencias en San José de Maipo	Investigación acerca de las nuevas tendencias en deportes urbanos.	3° medio - 4° medio	Inglés. - Ed. Física. - Música. - Artes	video
3	Transbordador espacial "RJYT II21	<i>Hemos terraformado Marte, la vida fuera de la tierra es una realidad, pero ¿Cómo serán las naves que nos lleven hasta Marte?</i>	1º y 2º Medio	Matemática, ciencias y tecnología	Modelos de naves
4	La Cuestión Social en Chile	Descripción General: Producir una revista Escolar donde se investigan diversos temas durante los años de La Cuestión Social entre 1890 a 1925.	1° Medio	Lenguaje, Historia y Religión. (Apoyo Tecnología)	Revista

5	Pobreza y Desigualdad a mediados del Siglo XX en Chile	Descripción General: Producir una revista donde se investigan diversos temas relacionados con los altos niveles de pobreza y desigualdad causados por la migración campo-ciudad, durante los años de 1939 a 1970.	2° Medio	Lenguaje, Historia y Religión. (Apoyo Tecnología)	Revista
6	La incorporación de los pueblos indígenas	Descripción General: Producir una revista donde se investigan diversos temas relacionados con la situación actual de los pueblos indígenas latinoamericanos	3° y 4° Medio	Lenguaje, Historia y Religión. (Apoyo Tecnología)	Revista

Establecimiento		El Melocotón			
ABP		Especificaciones			
Nº	Nombre del proyecto	Descripción breve	Curso	Asignaturas	Producto (descripción breve)
1	Proyecto de articulación medio ambiental	Generación de ambientes emocionalmente seguros y estimulantes; para trabajar las emociones en un ambiente sustentable en la escuela, familia y comunidad.	1° a 4° básico	Ciencias Naturales, Orientación, Lenguaje, Matemática, Artes	huerto familiar

Evidencias fotográficas de lo realizado:



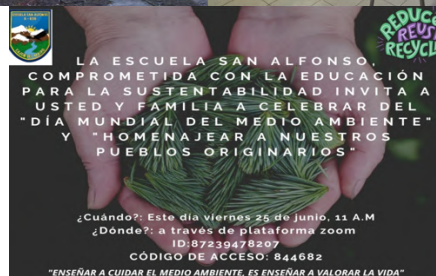
Establecimiento		Escuela San Alfonso			
ABP		Especificaciones			
Nº	Nombre del proyecto	Descripción breve	Curso	Asignaturas	Producto (descripción breve)
1	UNA PROPUESTA SUSTENTABLE DE ENERGÍA SOLAR (2021)	Este proyecto invita a estudiantes a observar y recorrer su entorno cercano para identificar un espacio comunitario que utilice energías de alto impacto ambiental y proponer su transformación a energía solar.	Pk a 8 básico	Ciencias Naturales Tecnología Matemática Artes Visuales	Se realizó huerto.
2	AYUDEMOS A PRESERVAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE (2021)	Este proyecto invita a estudiantes a aprender a cuidar su entorno y valorar el medioambiente.	Pk a 8 básico	Ciencias naturales Lenguaje Matemática Artes visuales Tecnología	Se realizaron trabajos con material reciclable.
3	ESTE ES NUESTRO PATRIMONIO (2022)	Este proyecto invita a estudiantes a conocer nuestros patrimonios.	Pk a 8º	Ciencias naturales Lenguaje Artes visuales Tecnología	Se realizaron dibujos y maquetas de patrimonio cultural.
4	CONMEMOREMOS NUESTROS PUEBLOS ORIGINARIOS (2022)	Este proyecto permitió a los estudiantes conocer nuestras raíces.	Pk a 8º	Ciencias naturales Lenguaje Artes visuales Tecnología	Se realizaron muestras de pueblo y stand de comidas típicas.

Evidencia fotográfica:

Proyecto “Una propuesta sustentable de energía solar” (2021).



Proyecto: "Ayudemos a preservar nuestro medio ambiente" (2021).



Proyecto: "Este es nuestro patrimonio" (2022).



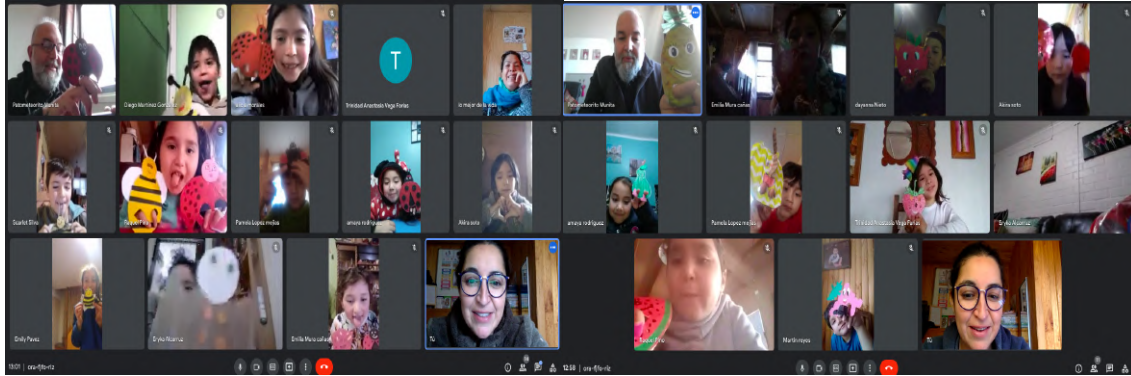
Proyecto: “Conmemoremos nuestros pueblos originarios” (2022).



Establecimiento		Escuela de Concentración Fronteriza San Gabriel			
ABP		Especificaciones			
Nº	Nombre del proyecto	Descripción breve	Curso	Asignaturas	Producto (descripción breve)
1	Vida Saludable	<p>Desarrollar la creatividad y fomentar las capacidades artísticas y musicales de los estudiantes, guiados por su profesor jefe, asistente de aula y tallerista especialistas pertenecientes al movimiento “Fibra” en el área teatral y musical.</p> <p>Los niños y niñas aprenden, descubren y despliegan sus habilidades artísticas con el objetivo de crear diversos títeres utilizando material reciclado, fomentando el cuidado del medio ambiente y la vida saludable.</p> <p>Finalmente teatralizan canción enfocada en incentivar hábitos de una vida saludable, incorporando los títeres realizados durante las sesiones.</p>	Primero y segundo básico.	Ciencias Naturales. Educación Artística. Educación física. Tecnología. Música	El producto final fue la realización de un video, donde los alumnos/as con su canción y teatralización, invitan a la comunidad Educativa, local comunal a preferir una vida saludable, consumiendo productos sanos, realizando actividad física, cuidando nuestro cuerpo y el medio ambiente, reutilizando materiales para también cuidar nuestro entorno.
2	Semana de la Educación Artística.	Desde pre kínder a primero medio, trabajan ABP centralizado en el área de la expresión artística, en diferentes asignaturas mediante diversos procesos; de investigación, creación,	Pre Kínder a Primero Medio	Ciencias Naturales. Educación Artística. Educación física. Tecnología.	Mini - Museo interactivo, con visitas guiadas, conociendo a pintores escultores,

		<p>dramatización, música, esculturas, reflexiones, etc., fundamentados en la temática de: “Ciclos, recordar, remover, reimaginar” con el fin de participar en SEA.</p> <p>Los diferentes cursos de prebásica y primer ciclo realizaron duplas con cursos de segundo ciclo y presentaron un pintor de renombre, establecidos montando en sus salas obras esculturales, representaciones humanas o pintadas, exposiciones orales, musicalizaciones y dramatizaciones convirtiéndose nuestras aulas en un espacio de interacción, conocimiento y el desarrollo de toda expresión artística para dar a conocer estos personajes, generando así un mini museo interactivo que fueron conociendo bajo visitas guiadas.</p>		Música	relevantes de la historia en diferentes décadas.
3	Semillas de mi Tierra	<p>Adquirir y desarrollar habilidades para el siglo XXI a través de un trabajo colaborativo y transversal entre las asignaturas. Los equipos de trabajo podrán investigar, aprender y maravillarse con sus semillas locales, aprovechando así la gran diversidad de paisajes y ecosistemas presentes en Chile y Latinoamérica.</p>	Sexto y Octavo año básico.	<p>Artes Visuales – Ciencias – Lenguaje – Historia – Matemática – Educación Física – Taller Ambiental.</p>	<p>Tiene como eje principal el arte y sus distintos lenguajes expresivos, acerca el currículum a los estudiantes desde una perspectiva interdisciplinaria y los desafía con problemáticas reales para conseguir aprendizajes profundos que les permitan responder a los desafíos del presente y del futuro.</p>

Proyecto “Vida Saludable” Movimiento Fibra.



PROYECTO ABP TRABAJADO DURANTE EL PRIMER SEMETRE.

Semana de la Educación Artística SEA.



Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
10. - Directores nombrados por ADP rinden evaluación de convenio de desempeño	El 100% de los directores nombrados por ADP rinden evaluación de convenio de desempeño	Convenio de desempeño Portafolio de evidencias	Departamento de educación.

Meta en proceso: Los directores elegidos por Alta Dirección Pública entregaron estado de avance de sus respectivos convenios en el primer semestre del 2022 y les corresponde entregar su primer informe en diciembre del 2022.

Establecimiento	Director	Entrega	Primera rendición
Gabriela Tobar Pardo	Carlos Paredes	Pauta de cotejo de estado de cumplimiento.	Diciembre 2022
El Manzano	Catherine Echeverría	Pauta de cotejo de estado de cumplimiento.	Diciembre 2022
Julieta Becerra Álvarez	Michael Diaz	Pauta de cotejo de estado de cumplimiento.	Diciembre 2022
Liceo Polivalente de San José de Maipo	Marta Contreras	Pauta de cotejo de estado de cumplimiento.	Diciembre 2022
El Melocotón	Daniel Pincheira	Pauta de cotejo de estado de cumplimiento.	Diciembre 2022
San Alfonso	Paulo Ponce	Pauta de cotejo de estado de cumplimiento.	Diciembre 2022

Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
11.- Fortalecimiento de la participación de los apoderados en el establecimiento.	El 100% de los establecimientos cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> • Centro de Padres, Madres y Apoderados con pers. jur. • Consejo escolar. • Apoyo de organizaciones externas. 	Plan de trabajo del consejo escolar. Plan de trabajo del Centro de Padres, Madres y Apoderados.	Directores y directoras de EEEE Coordinadores de Convivencia de los EEEE Coordinador de PIE/Convivencia Comunal Asesor/a de los centros de padres del EE.

Meta cumplida al 100%:

Los establecimientos de la comuna han realizado las siguientes acciones:

Gabriela Tobar Pardo:

Plan de trabajo de consejo escolar en el período septiembre 2021 a julio 2022	
Año 2021	
Fechas de las sesiones 2021	<ul style="list-style-type: none"> • 13 de septiembre 2021 • 17 de noviembre 2021
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres semanales de prevención y autocuidado de COVID para estudiantes de todos los niveles • Recreos entretenidos, para motivar la asistencia de estudiantes a modalidad presencial
Año 2022	
Fechas de las sesiones realizadas en el primer semestre	<ul style="list-style-type: none"> • 25 de marzo 2022 • 25 de mayo 2022 • 27 de julio 2022
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta pública (30 de marzo 2022) • Reuniones de apoderados online • Actualización reglamento Interno de Convivencia • En sesión del 25 de mayo se decide retomar jornada escolar completa en segundo semestre, con un respectivo informe a corporación de educación

El Manzano

plan de trabajo de consejo escolar en el período septiembre 2021 a julio 2022	
Año 2021	
Fechas de las sesiones 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre 2021 • Diciembre 2021.
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos sobre reinicio de clases presenciales y protocolos de acción • Revisión PME 2021

Año 2022	
Fechas de las sesiones realizadas en el primer semestre	<ul style="list-style-type: none"> • Marzo 2022 • Abril 2022 • Julio 2022
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de año escolar 2022 • Acuerdos sobre PME 2022 • Protocolos COVID 2022 • Necesidades principales de la escuela • Acuerdo sobre flexibilización de JEC

Personalidad jurídica del Centro de Padres, Madres y Apoderados:

Vigente por contingencia sanitaria. Se está trabajando en la nueva elección para el nuevo período.

Acciones realizadas por el Centro de Padres, Madres y Apoderados de su establecimiento:

Año 2021	Año 2022 (hasta julio)
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y adjudicación de proyecto fondo respuesta comunitaria. • Reuniones periódicas con dirección • Ayuda a las familias con necesidades • Registro de situaciones que informan los padres y madres 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en consejo escolar • Entrevistas con secretario general • Organización de Bingo a beneficio de la escuela • Redes de apoyo con ONG Causas nobles y Fundación Núcleo Humanitario.

Julieta Becerra Álvarez:

Establecimiento	Escuela Julieta Becerra Alvares
Fechas de las sesiones 2021	<ul style="list-style-type: none"> • 5 Sesiones de Consejo Escolar
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo online con Fundación CAP
Año 2022	
Fechas de las sesiones realizadas en el primer semestre	1. Abril – Julio
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de la existencia del centro de padres. • Convocar a los integrantes existentes en el centro de padres 2021 (salieron de octavo básico) • Organizar las nuevas elecciones del centro de padres 2022. • Selección de la profesora asesora del centro de estudiantes. • Capacitación de la profesora asesora por fundación CAP • Reunión con los apoderados líderes de cada curso para iniciar la convocatoria. • Segundo semestre se realizara las elecciones del centro de padres 2022.

Liceo Polivalente de San José de Maipo

Año 2021	
Fechas de las sesiones 2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 30/03 ● 25/08 ● 14/10 ● 30/11
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ● Primera Sesión : Constitución del consejo escolar <p>Cuenta Pública</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segunda Sesión: Acciones en tiempo de Pandemia <p>Trabajo de convivencia, UTP , Inspectoría General , PIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tercera Sesión :Presentación del ADECO/ acciones que están realizando Inspectoría General , Convivencia y PIE ● Cuarta Sesión Evaluación del PME por DEPROV
Año 2022	
Fechas de las sesiones realizadas en el primer semestre	<ul style="list-style-type: none"> ● 28/03 ● 22/06
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ● Primera Sesión : Constitución del consejo escolar y Cuenta Pública. ● Segunda Sesión : proceso académico 2021 , reducción horaria (flexibilización JECD)

El Melocotón:

Plan de trabajo de consejo escolar en el período septiembre 2021 a julio 2022	
Año 2021	
Fechas de las sesiones 2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 30 de marzo ● 17 de noviembre ● 01 de diciembre

<p>Principales actividades realizadas</p>	<p>1a Reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presentación de integrantes Consejo Escolar 2021. ● Plan Anual Consejo Escolar 2021. ● Presentación de Cuenta Pública 2020 (cada estamento). ● Aprobación de actualización del Reglamento Interno de Convivencia Escolar. ● Plan Anual Comité Medio Ambiente. ● Varios <p>2a Reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Validación protocolo de presencialidad. ● Consolidado y socialización de Reglamento interno. ● Organización de horarios: personal, profesores, estudiantes. ● Acuerdo para la próxima reunión Consejo Escolar. ● Revisión Plan de Convivencia Escolar. ● Acuerdos: Revisar Reglamento Interno y presentación modificaciones el próximo encuentro de Consejo Escolar. <p>3a Reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se da a conocer reglamento interno con sus últimas modificaciones y extractos. ● Análisis de faltas graves y gravísimas. ● Meta: protectores de buen trato. ● Protocolos de actuación dentro y fuera de las clases. ● Acuerdo: Revisar Reglamento de Parvulo.
<p>Año 2022</p>	
<p>Fechas de las sesiones realizadas en el primer semestre</p>	<p>1a Reunión: 23 de marzo. 2a Reunión: 15 de junio.</p>

Principales actividades realizadas	<p>1a Reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Presentación integrantes de Consejo Escolar *Rendición de Cuenta Pública. <p>2a Reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Diagnóstico pedagógico de aprendizajes (DIA), ppt. *Plan de Acción - Información para los apoderados sobre el trabajo de nivelación de aprendizajes según objetivos priorizados propuestos por el Ministerio de Educación, a nivel nacional. *Plan de fomento lector institucional.
------------------------------------	--

Personalidad jurídica de la Escuela El Melocotón se encuentra vigente desde el año 2021.

Acciones realizadas por el Centro de Padres, Madres y Apoderados:

Año 2021	Año 2022 (hasta julio)
<ul style="list-style-type: none"> ● Acción: <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de organización para obtener personalidad jurídica. - Se gestiona la obtención de la Personalidad Jurídica del Centro de Padres, Madres y Apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Acción: <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de organización para realizar Encuentro Musical. - Encuentro Musical Urbano, 07/05

San Alfonso:

Plan de trabajo de consejo escolar en el período septiembre 2021 a julio 2022	
Año 2021	
Fechas de las sesiones 2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 29 de marzo de 2021. ● 27 de agosto de 2021.
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentación de participantes del Consejo Escolar. ● Generalidades de Cuenta Pública. ● Presencialidad de los estudiantes. ● Niños y niñas con proceso no lector adquirido ● Cuidados y protocolos sanitarios de acuerdo a los lineamientos entregados por MINSAL y MINEDUC.
Año 2022	
Fechas de las sesiones realizadas en el primer semestre	<ul style="list-style-type: none"> ● 29 de marzo de 2022. ● 16 de mayo de 2022. ● 29 de julio de 2022.
Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ● Constitución de Consejo Escolar 2022. ● Información sobre Cuenta Pública 2021. ● Información sobre Resultados DIA y LIRMI.

	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de actualización de RICE y Plan de Gestión de la Convivencia. • Decisión sobre flexibilidad curricular.
--	---

La personalidad jurídica está vigente; pero, no se ha actualizado la Directiva electa de este año.

Acciones realizadas por el Centro de Padres, Madres y Apoderados de su establecimiento:

Año 2021	Año 2022 (hasta julio)
<ul style="list-style-type: none"> • Mantención de fondo de emergencia en caso de necesidad requerida por alguna familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elección de CEPA. • Arreglo de cableado eléctrico de sala 2º básico. • Pintura de salas de 1º y 2º básico.

Evidencia fotográfica con su respectiva descripción (a lo menos 4 imágenes):

 <p>Primera sesión y conformación de Consejo Escolar año lectivo 2021. (2021)</p>	 <p>Primera sesión y conformación de Consejo Escolar año lectivo 2022. (2022)</p>
 <p>Apoderados arreglando cableado de sala de 2º básico. (2022)</p>	 <p>Apoderados de 1º básico pintando las salas de 1º y 2º básico. (2022)</p>

San Gabriel:

Plan de trabajo de consejo escolar en el período septiembre 2021 a julio 2022	
Año 2021	
Fechas de las sesiones 2021	<ul style="list-style-type: none"> • 07/10/21 • 27/12/21

Principales actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de visitas domiciliarias: Se traza la ruta de las visitas domiciliarias de los grupos de profesores y asistentes en caso de cualquier eventualidad. • Coordinación reunión de apoderados • Entrega de canasta JUNAEB • Socialización de protocolos sanitarios: En reuniones de apoderados se daban a conocer cada uno de los puntos del protocolo de escuela. • Coordinación de proceso de vulnerabilidad: Se coordinaron fechas y metas para la finalización de las encuestas. • •Coordinación de proceso de vacunas 2021. Distribución de cursos y horarios de vacunas. • Creación de turnos para las matrículas 2022. • Intervención y resolución de conflicto con estudiantes y apoderados.
Año 2022	
Fechas de las sesiones realizadas en el primer semestre	<ul style="list-style-type: none"> • 28/03/22 • 04/07/22 • 29/07/22
Principales actividades realizadas	<p>Utilización de LIRMI familia y redes corporativas para la difusión.</p> <p>Se habla de poder realizar la apertura de a escuela a la actividad social de la comunidad.</p> <p>Organización de acto sobre los pueblos originarios y su alimentación.</p> <p>Feria del reciclaje, feria saludable, ornamentación. (esto requiere recursos).</p>

Personalidad jurídica vigente del Centro de Padres, Madres y Apoderados N°194312

Acciones realizadas por el Centro de Padres, Madres y Apoderados de su establecimiento:

Año 2021	Año 2022 (hasta julio)
<ul style="list-style-type: none"> • Nos reunimos vía zoom • Organizamos reuniones cada dos meses • Realizamos en julio la campaña juntos somos más con el fin de ayudar a familias que estuviesen pasando por momentos difíciles y complejos 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos reunimos de forma presencia con reuniones una vez al mes. • Traslado de niños y niñas del sector desde baños Morales hacia San Gabriel • Feria saludable con degustación por cada curso

Evidencia fotográfica con su respectiva descripción (a lo menos 4 imágenes):



Socialización del protocolo sanitario junto al apoderado y el estudiante.



Organización de visitas domiciliarias:



**DÍA NACIONAL DE LOS
PUEBLOS ORIGINARIOS**

Conmemoración de los Pueblos Originarios



Feria Saludable

Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
12.- Propiciar el desarrollo de habilidades sociales para la inclusión, la formación ciudadana, el cuidado del medioambiente y la buena convivencia de los estudiantes.	El 100% de los EEEE aplican los planes de gestión exigidos por normativa para el desarrollo de la buena convivencia, el cuidado del medioambiente y la formación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del plan de formación ciudadana. • Aplicación del plan de orientación comunal. • Aplicación del plan de gestión de la convivencia • Aplicación del plan medioambiental de lo establecimientos. 	Directores de EE.EE. Jefes de UTP Encargados medioambientales de los establecimientos. Encargados de convivencia. Coordinador comunal PIE-Convivencia. Departamento de educación.

Gabriela Tobar Pardo: 100% de cumplimiento

Acciones realizadas por el Plan de Formación Ciudadana:	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Formación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de reflexión. • Actividades desarrolladas en la asignatura de Historia, G. y C.S, Orientación. • Actividades Pedagógicas que potencien el conocimiento y comprensión del concepto de Ciudadanía, como Debates, Foros, Paneles. • Elección del centro de estudiantes. • Fiestas de la Patria (énfasis en identidad nacional, desfile, Taller Personajes del Maipo, entre otros. • Participación Activa en Consejo Escolares de todos los estamentos. • Actividades que promoción en la Inclusión, la Innovación, el trabajo colaborativo de las familias, la promoción del Medio Ambiente y los hábitos de Vida Saludable. • Elección del centro de padres y apoderados. • Participación Activa en Consejo Escolares, charlas.
Fecha de actualización del plan de Formación Ciudadana:	Período marzo / abril 2022
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Orientación Comunal	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del Plan de Orientación comunal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Refuerzo en la práctica de hábitos y actitudes que favorecen el proceso de aprendizaje. 2. Fortalecimiento en la identificación de emociones experimentadas por los estudiantes y por los demás (pena, alegría, rabia) y distinguir diversas formas de expresarlas.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Favorecer el reconocimiento, descripción y valor de sus grupos de pertenencia (familia, curso, pares) las personas que lo componen y sus características, y participar activamente de ellos (por ejemplo ayudar en el orden de la casa y la sala de clases). 4. Identificar conflictos que surgen entre pares y practicar formas de solucionarlos, escuchar al otro, ponerse en su lugar, buscar acuerdos, reconciliarse. 5. Identificar y aceptar sus propias emociones y las de los demás, y practicar estrategias personales de manejo emocional (esperar un tiempo, escuchar al otro y considerar el impacto que tienen nuestras acciones en los demás). 6. Potenciar la participación en forma guiada en la comunidad escolar y en la organización del curso. 7. Favorecer la práctica de forma autónoma de conductas protectoras de autocuidado. 8. Refuerzo de la manifestación actitudes de solidaridad y respeto, que favorezcan la convivencia escolar. 9. Propiciar el reconocimiento de causas y consecuencias del consumo de drogas (por ejemplo tabaco, alcohol, marihuana), identificar factores que lo previenen y proponer estrategias para enfrentarlo, como mantener hábitos de vida saludables y aprender a manejar estrés
<p>Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Gestión de la Convivencia</p>	
<p>Septiembre 2021 a julio 2022</p>	
<p>Acciones del plan de Gestión de la Convivencia</p>	<p>2021-2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Derivación de casos a las redes externas (OPD Y PPF). 2. Derivación de casos a equipo de Convivencia Escolar. <p>2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Taller “No al Bullying y ciberseguridad”, dividida por ciclos 4. Jornada de ciberseguridad dirigida a padres y apoderados 5. Día internacional de la democracia 6. Mes de la paz, amistad y amabilidad 7. Día del profesor 8. Día de los derechos de los niños y niñas 9. Día nacional de la inclusión social y la no discriminación. <p>2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Análisis situación actual y acciones por realizar en la Escuela Gabriela Tobar Pardo, en temáticas de Convivencia Escolar 11. Recepción de Situaciones de Conflictos, denuncias y/o Vulneraciones. Descrito en Reglamento Interno de la Escuela.

12. Estudios de casos de estudiantes derivados a convivencia escolar y/o a redes externas
13. Revisión de medidas y acciones establecidas en el Reglamento Interno por parte de comunidad Escolar, en instancias como en consejo escolar y consejo de Profesores.
14. Semana de la convivencia escolar 2022.
15. Elección y constitución del Centro de Estudiantes: Se realizan las elecciones del Centro estudiantil de forma presencial. Se realizan reuniones periódicas para planificar actividades e intervenciones específicas con los estudiantes.
16. Elección y constitución del Centro de padres madres y apoderados: Se realizan las elecciones del Centro de padres madres y apoderados de forma presencial.
17. Celebración del día del estudiante: Se realiza jornada de reconocimiento y actividades recreativas para celebrar a los estudiantes en su día.
18. Solicitud de Charlas a redes externas (SENDA, Posta, red de salud, entre otros), relacionadas a Sexualidad, afectividad, prevención de consumo de sustancias ilícitas y conductas saludables para el crecimiento personal.
19. Implementación de programa "Recreos interactivos": Se dispone en los recreos de espacios y juegos que permitan fortalecer el trabajo en equipo, respeto de turnos, empatía, esparcimiento.
20. Reunión con docentes jefes en horas de Planificación u horas de coordinación PIE, con la finalidad de identificar necesidades relacionadas a la convivencia escolar y diseñar estrategias específicas en cada nivel.
21. Reporte mensual de los avances de convivencia escolar: Progresos con casos derivados, posibles altas, intervenciones realizadas, proyecciones de actividades, entre otros.
22. Conversatorio para padres respecto a "Habilidades para la vida".
23. Premiación a estudiantes con mejor porcentaje de asistencia por curso. "refuerzo positivo a mejores asistencias". Se realizarán actos cívicos en donde se nombrara a los estudiantes con mejor asistencia por curso, para finalizar entregando un refuerzo positivo significativo.
24. Revisión de medidas y acciones establecidas en el Reglamento interno por parte de comunidad Escolar, en instancias como en consejo escolar y consejo de Profesores.

	25. Dar cuenta de trabajo realizado por equipo de convivencia Escolar mediante informe a dirección y exposición al equipo de funcionarios EGTP.
Fecha de actualización del plan de Gestión de la Convivencia:	30/06/2022.-
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Certificación Ambiental	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Certificación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Articulación de actividades con los diferentes ciclos del establecimiento. 2. Trabajo colaborativo entre pares. 3. Trabajo colaborativo con la comunidad escolar. 4. Proyecto de limpieza sector huertos escolares. 5. Proyecto de reciclaje lava manos portátiles (presencial y online) 6. Se trabaja con la comunidad de padres y apoderados del establecimiento en la limpieza y extracción de escombros. 7. Trabajo de estudiantes hermoseando el sector de huertos. 8. Se habilita el sector de huertos como aula abierta. 9. Se inicia el proceso de recolección de semillas. 10. Diferenciar los desechos orgánicos y los no orgánicos. 11. Rotular basureros para los desechos orgánicos. 12. Preparación de tierras.(tierra de hojas y compost) 13. Se comienza con el trabajo de construir distintos tipos de almácigos. 14. Comparten la experiencia con el resto de la comunidad educativa. 15. Se evalúa el trabajo realizado durante el primer semestre. 16. Se entregan lineamientos para el trabajo a realizar el segundo semestre.
Fecha de actualización del plan de Certificación Ambiental	MARZO 2022

El Manzano: 100% cumplida

Acciones realizadas por su Plan de Formación Ciudadana

Septiembre 2021 a julio 2022

Acciones del plan de Formación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> • Creación centro de estudiantes • Conmemoración de efemérides • Conformación de consejo escolar • Capacitación de funcionarios convivencia escolar derechos humanos, entre otros • Debates reflexivos
Fecha de actualización del plan de Formación Ciudadana:	Marzo 2022
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Orientación Comunal	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del Plan de Orientación comunal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de estrategias de Orientación y Educación Emocional en el diseño de la implementación curricular. 2. Cumplimiento del marco curricular nacional en relación al desarrollo de los OAT. 3. Capacitación a los y las docentes en las temáticas definidas en el área de Orientación y Educación Emocional. 4. Participación de la familia en el proceso formativo de los estudiantes 5. Capacitación a madres, padres y apoderados en temáticas del ámbito psico social y de apoyo al trabajo escolar que faciliten el desempeño de su rol 6. Construcción una relación escuela-familia que posibilite un mejor desarrollo de los y las estudiantes
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Gestión de la Convivencia	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Gestión de la Convivencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis situación actual y acciones por realizar en la Escuela Básica integradora El Manzano, en temáticas de Convivencia Escolar. 2. Derivación de Estudiantes con dificultades conductuales al interior de la Escuela. 3. Estudios de casos de estudiantes derivados a convivencia escolar y/o a redes externas. 4. Derivación de niños y niñas a especialistas externos al establecimiento educacional, tales como COSAM, OPD, PPF, Complejo Hospitalario San José de Maipo, denuncias. 5. Día de la Convivencia escolar. 6. Celebración del día del estudiante 7. Día del Profesor y del asistente de la Educación. 8. Convocatorias para desarrollar talleres, orientaciones y/o charlas con 9. distintas temáticas para Padres y/o Apoderados. 10. Revisión de medidas y acciones establecidas en el Reglamento Interno

	<ol style="list-style-type: none"> 11. por parte de comunidad Escolar, en instancias como en consejo 12. escolar y consejo de Profesores.
Fecha de actualización del plan de Gestión de la Convivencia:	Marzo 2022
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Certificación Ambiental	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Certificación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asignación de horas de coordinadora escolar del área de medio ambiente. 2. Distribución de horas de libre disposición JEC para la ejecución de taller de medio ambiente de PK a 8º Básico 3. Participación con redes de apoyo comunal y redes externas 4. Participación en becas de pasantías con universidades 5. Participación en feria de las ciencias comunales. 6. Planificaciones estratégicas colaborativas entre distintas asignaturas 7. Huertos, hierbería y jardines escolares al interior de la escuela 8. Trabajo colaborativo entre distintas asignaturas 9. ABP con otras asignaturas 10. Celebración del día del medio ambiente.
Fecha de actualización del plan de Certificación Ambiental	Ultima certificación de excelencia 2021 Modificación del plan Marzo 2022

Julieta Becerra Álvarez: 100% cumplida

Acciones realizadas por su Plan de Formación Ciudadana	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Formación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> • Creación centro de estudiantes • Conmemoración de efemérides • Conformación de consejo escolar • Capacitación de funcionarios convivencia escolar derechos humanos, entre otros • Debates reflexivos
Fecha de actualización del plan de Formación Ciudadana:	Marzo 2022
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Orientación Comunal	
Septiembre 2021 a julio 2022	

<p>Acciones del Plan de Orientación comunal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Instalación de estrategias de Orientación y Educación Emocional en el diseño de la implementación curricular. 8. Cumplimiento del marco curricular nacional en relación al desarrollo de los OAT. 9. Capacitación a los y las docentes en las temáticas definidas en el área de Orientación y Educación Emocional. 10. Participación de la familia en el proceso formativo de los estudiantes 11. Capacitación a madres, padres y apoderados en temáticas del ámbito psico social y de apoyo al trabajo escolar que faciliten el desempeño de su rol 12. Construcción una relación escuela-familia que posibilite un mejor desarrollo de los y las estudiantes
<p>Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Gestión de la Convivencia</p>	
<p>Septiembre 2021 a julio 2022</p>	
<p>Acciones del plan de Gestión de la Convivencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis situación actual y acciones por realizar en la Escuela Básica integradora El Manzano, en temáticas de Convivencia Escolar. 2. Derivación de Estudiantes con dificultades conductuales al interior de la Escuela. 3. Estudios de casos de estudiantes derivados a convivencia escolar y/o a redes externas. 4. Derivación de niños y niñas a especialistas externos al establecimiento educacional, tales como COSAM, OPD, PPF, Complejo Hospitalario San José de Maipo, denuncias. 5. Día de la Convivencia escolar. 6. Celebración del día del estudiante 7. Día del Profesor y del asistente de la Educación. 8. Convocatorias para desarrollar talleres, orientaciones y/o charlas con 9. distintas temáticas para Padres y/o Apoderados. 10. Revisión de medidas y acciones establecidas en el Reglamento Interno 11. por parte de comunidad Escolar, en instancias como en consejo 12. escolar y consejo de Profesores.
<p>Fecha de actualización del plan de Gestión de la Convivencia:</p>	<p>Marzo 2022</p>
<p>Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Certificación Ambiental</p>	
<p>Septiembre 2021 a julio 2022</p>	

<p>Acciones del plan de Certificación Ambiental</p>	<ol style="list-style-type: none"> 11. Asignación de horas de coordinadora escolar del área de medio ambiente. 12. Distribución de horas de libre disposición JEC para la ejecución de taller de medio ambiente de PK a 8º Básico 13. Participación con redes de apoyo comunal y redes externas 14. Participación en becas de pasantías con universidades 15. Participación en feria de las ciencias comunales. 16. Planificaciones estratégicas colaborativas entre distintas asignaturas 17. Huertos, hierbería y jardines escolares al interior de la escuela 18. Trabajo colaborativo entre distintas asignaturas 19. ABP con otras asignaturas 20. Celebración del día del medio ambiente.
<p>Fecha de actualización del plan de Certificación Ambiental</p>	<p>Ultima certificación de excelencia 2021 Modificación del plan Marzo 2022</p>

Liceo Polivalente de San José de Maipo: 100% cumplida.

Acciones realizadas por el Plan de Formación Ciudadana	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Formación Ciudadana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espacios de participación: Consejos de profesores, consejo escolar 2. Elección de Centro de alumnos 3. Participación de estudiantes en Actos cívicos 4. Mediación para la resolución de conflictos 5. Generación de acciones medio ambientales (certificación medio ambiental) 6. Incorporar dentro de planificaciones temas para una participación cívica informada, crítica y constructiva de los estudiantes. 7. Se implementan talleres en diferentes áreas para reforzar autoestima, fomentar la tolerancia y estimular la participación de los estudiantes de acuerdo a sus intereses.
Fecha de actualización del plan de Formación Ciudadana:	2021 se actualizará en reflexión pedagógica con los docentes
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Orientación Comunal	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del Plan de Orientación comunal	Entregado por Equipo de Convivencia
Liste y describa las acciones realizadas para la aplicación del Plan de Gestión de la Convivencia	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Gestión de la Convivencia	Entregado por Equipo de Convivencia
Fecha de actualización del plan de Gestión de la Convivencia:	
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Certificación Ambiental	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Certificación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renovación de la certificación medio ambiental (excelencia) 2. Hermoseamiento de áreas verdes del Liceo 3. Comité medio ambiental 4. Acciones realizadas en conjunto con la CONAF
Fecha de actualización del plan de Certificación Ambiental	Renovación de la certificación medio ambiental 2022

El Melocotón: 100% cumplida.

Acciones realizadas por su Plan de Formación Ciudadana	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Formación Ciudadana	1. Implementación del Gobierno estudiantil
Fecha de actualización del plan de Formación Ciudadana:	marzo 2022
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Orientación Comunal	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del Plan de Orientación comunal	1. intervenciones del equipo de convivencia en las clases de orientación y religión, fomentando los valores
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Gestión de la Convivencia	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Gestión de la Convivencia	1. Estudio de casos por ciclo cada 15 días con los profesores, equipo de convivencia, PIE y equipo directivo.
Fecha de actualización del plan de Gestión de la Convivencia:	marzo 2022
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Certificación Ambiental	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Certificación Ambiental	1. visitas del SINCAE 2. Implementación Proyecto de articulación medio ambiental 3. jornada de los pueblos originarios y día la Pachamama
Fecha de actualización del plan de Certificación Ambiental	marzo 2022

San Alfonso: 100% realizado.

Acciones realizadas por su Plan de Formación Ciudadana	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Formación Ciudadana	13. Elección de Centro de Estudiantes (2021): Participación de manera activa en el proceso de votación para la elección del Centro de Estudiantes. 14. Conmemoración de efemérides (2022): Se conmemoran efemérides e hitos de nuestro país, de acuerdo a propuesta indicada en calendario escolar 2022.

	15. Actos cívicos: Se desarrollan actos cívicos el primer día hábil de la semana, donde se entona himno nacional, se realizan reseñas y se dan lineamientos semanales.
Fecha de actualización del plan de Formación Ciudadana:	Marzo 2022.
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Orientación Comunal	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del Plan de Orientación comunal	<p>13. Actividades de contención (2021): Actividades destinadas a la contención emocional, desde NT1 hasta 8º básico.</p> <p>14. Asignatura de Orientación (2022): Sugerencias de actividades por parte de la Psicóloga de Convivencia y Jefa de UTP para realizar en la asignatura.</p> <p>15. Charlas y talleres externos (2022): Realización de charlas y talleres con agentes externos a la escuela (Carabineros, Enfermera y Coach), donde se abordan temas de responsabilidad juvenil, sexualidad humana y manejo emocional.</p>
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Gestión de la Convivencia	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Gestión de la Convivencia	<p>1. Entrevistas: Realización de entrevistas con estudiantes para resolución de conflictos. (2021 y 2022)</p> <p>2. Elección de Centro de Estudiantes (2022): Participación de manera activa en el proceso de votación para la elección del Centro de Estudiantes.</p> <p>3. Día del Estudiante (2022): Participación jornada de celebración del día del estudiante.</p> <p>4. Día de la Convivencia (2022): Actividades en aula común e intervenciones orientadas a la sana convivencia escolar.</p> <p>5. Derivación de Estudiantes (2022): Se derivan a estudiantes con dificultades conductuales a Convivencia y a especialistas externos al establecimiento.</p> <p>6. Jornadas de Autocuidado (2022): Realización de jornadas de autocuidado docente desarrolladas en jornadas de reflexión pedagógica.</p>
Fecha de actualización del plan de Gestión de la Convivencia:	Marzo 2022.
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Certificación Ambiental	
Septiembre 2021 a julio 2022	

Acciones del plan de Certificación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 21. Proyecto Valentín Letelier(2021): Participación de estudiantes de 7º y 8º Básico en proyecto “Descubriendo la cuenca del Río Maipo”. 22. Efemérides medioambientales (2022): Conmemoración de efemérides del medioambiente. 23. Taller medioambiental (2022): Desarrollo de taller desde 1º hasta 8º básico. En NT se intenciona a través del núcleo “Exploración del Entorno Natural”. 24. Charla CONAF (2022): Charla a cargo de guarda parques en donde expone sobre el cuidado y preservación de las áreas rurales.
Fecha de actualización del plan de Certificación Ambiental	Marzo 2022

San Gabriel: 100% realizado

Acciones realizadas por su Plan de Formación Ciudadana	
Septiembre 2021 a julio 2022	
Acciones del plan de Formación Ciudadana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuentro de representantes de estudiantes. 2. Organización de listas para postulación 3. Elección de centro de alumnos. 4. Reuniones Centro de Estudiantes. 5. Reuniones , donde se abordaron lineamientos de acción, monitoreo de sus propuestas y resolución de inquietudes del alumnado. 6. Socialización del Plan de Formación Ciudadana. (modalidad Online). El Equipo Directivo da a conocer vía zoom, a los docentes en consejo de reflexión el PFC, para su discusión. El Plan y los comentarios, así como las sugerencias para enriquecer su formulación, quedan en actas para su posterior conversación e inclusión. 7. Reuniones Centro de madres, padres y apoderados. (modalidad online) 3 Reuniones anuales, donde se abordaron lineamientos de acción, monitoreo de sus propuestas y resolución de inquietudes de la comunidad.
Fecha de actualización del plan de Formación Ciudadana:	Marzo 2022
Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Orientación Comunal	
Septiembre 2021 a julio 2022	

<p>Acciones del Plan de Orientación comunal</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiantes participan en clases de orientación, donde se reforzaron temáticas socioemocionales de autocuidado, autoestima, identificación de las emociones, formas de resolución de conflictos y regreso seguro de clases, con el propósito de brindar un espacio de expresión de emociones y escucha activa para promover el bienestar socioemocional de la/lo estudiante. 2. Aplicación DIA socioemocional
<p>Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Gestión de la Convivencia</p>	
<p>Septiembre 2021 a julio 2022</p>	
<p>Acciones del plan de Gestión de la Convivencia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo psicoemocional: Contención emocional del equipo y estudiantes de la escuela. Entrega de estrategias para el manejo de situaciones conflictivas. Los estudiantes participan en orientación y taller socioemocional. 2. Visitas domiciliarias: Se realizan visitas a casos con problemáticas de adherencia escolar, dificultad académica, familiar o personal. 3. Reuniones de equipo: Se realizan coordinaciones con profesores y asistentes por ciclo. Reuniones con equipo de gestión, 3 veces por semana. Reflexiones pedagógicas 1 vez por semana. El objetivo es planificar en conjunto metodologías de apoyo en casos necesarios. 4. Coordinación con redes: Se realiza coordinación con redes con el objetivo de realizar actividades de prevención, reforzar apoyo en tratamientos y/o procesos en casos necesarios. 5. Atención apoderados: Se realizan con el objetivo de apoyar y guiar a los apoderados, como una forma fortalecer el vínculo escuela/hogar. 6. Aplicación de pruebas diagnósticas para generar un plan de intervención socioemocional. 7. Talleres y actividades que buscan prevenir y promover una sana convivencia, autocuidado, autonomía.
<p>Fecha de actualización del plan de Gestión de la Convivencia:</p>	<p>Marzo 2022</p>
<p>Acciones realizadas para la aplicación del Plan de Certificación Ambiental</p>	
<p>Septiembre 2021 a julio 2022</p>	

Acciones del plan de
Certificación Ambiental

1. Taller medio ambiente 6º, 7º, 8º. (cuidado del medio ambiente)
2. Limpiar Huerto
3. Charla de Medio Ambiente.
4. Limpieza del espacio escolar.
- 5.

Metas	Indicadores de logro	Medios de verificación	Coordinación y realización
13.- Implementar la gestión digital de la información en todos los establecimientos de la comuna.	El 100% de los establecimientos de la comuna utilizan la plataforma de gestión para el control y monitoreo de la asistencia y la gestión pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del libro digital. • Gestión pedagógica LIRMI (planificaciones, aula virtual, evaluaciones). 	Directores de los establecimientos educacionales Coordinadora comunal LIRMI STP Encargado de plataforma SIGE.

Descripción general:

Integrar las tecnologías digitales en los establecimientos municipales de la comuna con una formación que permita a los equipos directivos, docentes y estudiantes acceder a la información, recopilación, procesamiento y manejo de la información digital en función de la mejora de los aprendizajes promoviendo en las comunidades escolares procesos de aprendizajes con los cuales se transmita el conocimiento de las tecnologías educativas, generando mejores aprendizajes con un desarrollo que sea capaz de satisfacer las necesidades actuales.

Responsable Solange Salfate Marín, Coordinadora Comunal Lirmi y Soporte Técnico Pedagógico

A continuación, registre en la carta Gantt las acciones⁹ y las fechas de realización, en el período PADEM (septiembre 2021 – julio 2022)

N.º	Actividad	Año 2021				Año 2022			
		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MARZO	ABRIL	JUNIO	JULIO
1	-Liderar con los Directivos de los establecimientos educacionales el Uso de la Plataforma Lirmi y desarrollo de módulos.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	-Liderar una comunicación más expedita con la creación de un WhatsApp con los <u>docentes</u> de los 8 establecimientos de la comuna en apoyo al trabajo de plataforma Lirmi	✓	✓	✓	✓				
3	-Tramitar ante el Ministerio de educación el Convenio de Interoperabilidad en 8	✓	✓	✓	✓				

	establecimientos de la comuna.								
4	-Liderar y capacitar piloto sobre el Uso del Libro digital Lirmi en 8 establecimientos de la comuna	✓	✓	✓	✓				
5	-Liderar, Monitorear y capacitar el trabajo del Aula Virtual Lirmi con los directivos y docentes en 8 establecimientos de la comuna.	✓	✓	✓	✓				
6	. Liderar y capacitar proyecto tecnológico SIMA ROBOT para educación parvularia en 3 establecimientos de la comuna.	✓	✓	✓	✓				
7	-Liderar en 8 establecimientos de la comuna, encuentro virtual VTR con directivos, docentes, asistentes de educación y autoridades comunales		✓						
8	-Capacitaciones presenciales y on line con los Directivos de los establecimientos educacionales, planificaciones, evaluación, Libro digital, app Lirmi familia, panel de reflexión e interoperabilidad	✓	✓	✓	✓				
9	-Capacitaciones presenciales y on line con los docentes y asistentes de la educación de los distintos establecimientos educacionales Planificaciones y Libro digital	✓	✓	✓	✓				
10	-Capacitación on line Convivencia escolar, uso del			✓	✓				

	aula virtual Lirmi y asignatura de orientación								
11	-Reuniones periódicas con el coordinador Pie retroalimentación de actividades del equipo en aula virtual	✓	✓	✓	✓				
12	-Capacitación presencial y online a los Directivos de los establecimientos y profesores coordinadores con <u>respeto al enrolamiento con el Mineduc</u> , para Firma digital en el Libro digital.	✓	✓	✓	✓				
13	-Capacitaciones on line educadoras de párvulos, con respecto a planificaciones y uso Libro digital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	-Capacitación on line con los coordinadores de convivencia escolar de los establecimientos educacionales, sobre uso de plataforma, específicamente retroalimentación de los estudiantes en el aula virtual asignatura de orientación en el aula virtual Lirmi		✓	✓	✓	✓			
15	Capacitaciones presenciales y <u>personalizadas</u> a Directores, jefes de UTP, Inspectores generales y administrativos de los 8 establecimientos sobre el Uso del Libro digital y App Lirmi familia					✓	✓	✓	✓
16	Visitas presenciales monitoreo y acompañamiento a los directivos de los 8 establecimientos							✓	✓
17	Capacitaciones presenciales <u>personalizadas</u> a docentes y			✓	✓	✓	✓	✓	✓

	educadoras de párvulos de los distintos establecimientos								
18	Apoyo técnico pedagógico en el Uso de plataforma Lirmi(creación de horarios, planificaciones y evaluaciones)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Capacitaciones coordinador comunal y equipos PIE de los 8 establecimientos sobre Uso Libro digital PIE					✓	✓	✓	✓
20	Creación de firmas digitales a los 8 directores de establecimientos					✓	✓		
21	Ingreso de nuevos docentes a Plataforma Lirmi y creación de contraseñas y roles en plataforma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Capacitación presencial y personalizada a los Inspectores generales Sincronización Sige					✓	✓	✓	✓
23	Visitas presenciales a los establecimientos educacionales para verificar que exista una buena conexión de las redes de internet en las dependencias de los establecimientos y del uso efectivo de las salas de computación							✓	✓
24	Atención diaria a los 8 establecimientos en soporte de uso de plataforma Lirmi y técnico pedagógico (WhatsApp directivos, correos y teléfono)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

25	Capacitación coordinadoras comunales de Educación parvularia, sobre creación de instrumentos de evaluación e informe al hogar en plataforma Lirmi							✓	✓
26	Capacitaciones en línea a jefes de UTP y profesores de matemáticas de 4 establecimientos en plataforma Adaptativamente							✓	✓
27	Reuniones mensuales con el departamento de educación	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	Monitoreo y acompañamiento a los jefes de UTP al Panel de gestión del Libro de clases Lirmi de los 8 establecimientos educacionales (firmas y leccionarios)					✓	✓	✓	✓
29	Monitoreo y acompañamiento a los inspectores generales sobre la Sincronización de la asistencia de Lirmi a SIGE de los 8 establecimientos educacionales					✓	✓	✓	✓
30	Entrega soporte técnico uso de la App Lirmi Familia					✓	✓	✓	✓

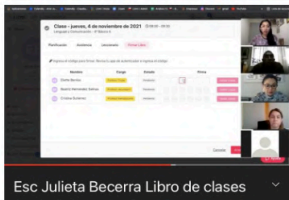
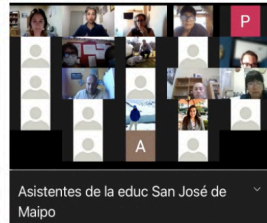
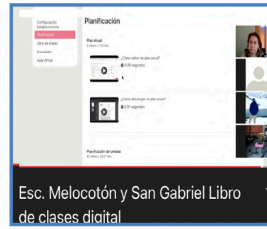
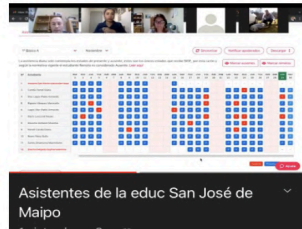
Hitos de la gestión:

Hito:

1. Uso del libro de clases digital:

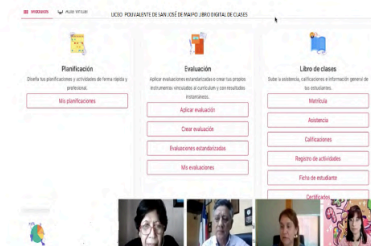
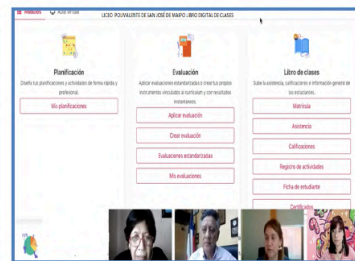
- Centralizar la información de los 8¹⁰ establecimientos por intermedio de una plataforma digital para un monitoreo efectivo.
- Reducir la carga administrativa y tiempos de trabajo en los establecimientos educacionales de la comuna
- Acceder a una mejor base de datos para la toma decisiones curriculares, administrativas, entre otras

¹⁰ La escuela Las Melosas, recién inició su funcionamiento en el año 2022, por lo que quedó fuera del convenio ministerial para la gestión digital 2021.



Capacitación Libro Digital Liceo Polivalente

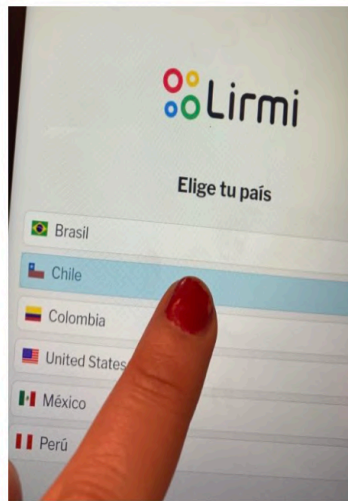
Estudiante de Clase	Puntaje asistencia					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
1. Escobar Gabriela						
2. Escobar Pablo						
3. Escobar Mariana						
4. Escobar Mariana						
5. Escobar Mariana						
6. Escobar Mariana						
7. Escobar Mariana						
8. Escobar Mariana						
9. Escobar Mariana						
10. Escobar Mariana						



Hito:

2. **Gestión pedagógica LIRMI** (planificaciones, aula virtual, evaluaciones):

- Innovación digital para el trabajo docente efectivo con un correcto diseño de clases y Currículum actualizado, evaluación oportuna con un banco de preguntas para construir evaluaciones.
- Profesionalizar el trabajo docente. ahorrando tiempo y mejorando los aprendizajes.
- Brindar apoyo y soluciones escolares de manera virtual para la mejora del proceso educativo.
- Comunicación de los procesos educativos logrando un triángulo efectivo entre los establecimientos, familias y estudiantes.



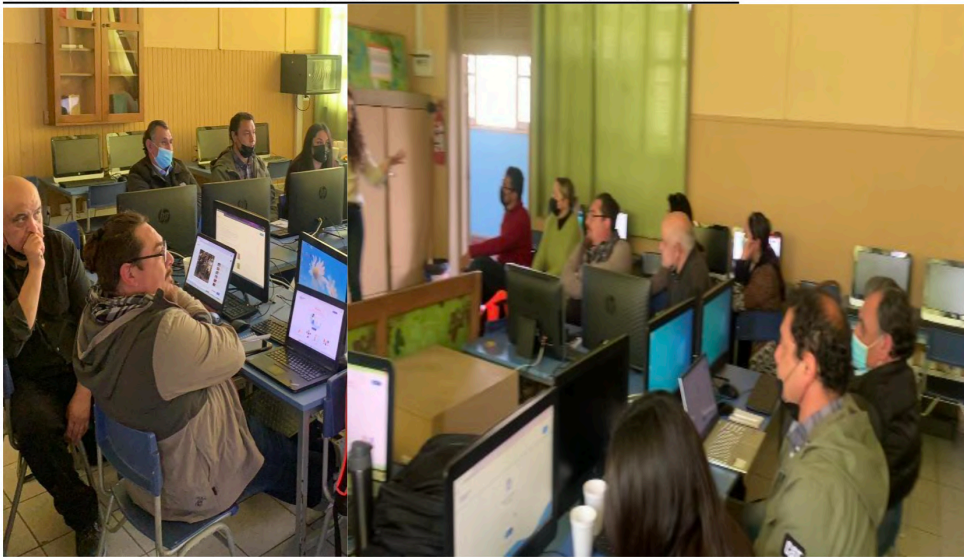
Hito:

3. Utilización plataformas digitales y Proyectos tecnológicos para Docentes y estudiantes:

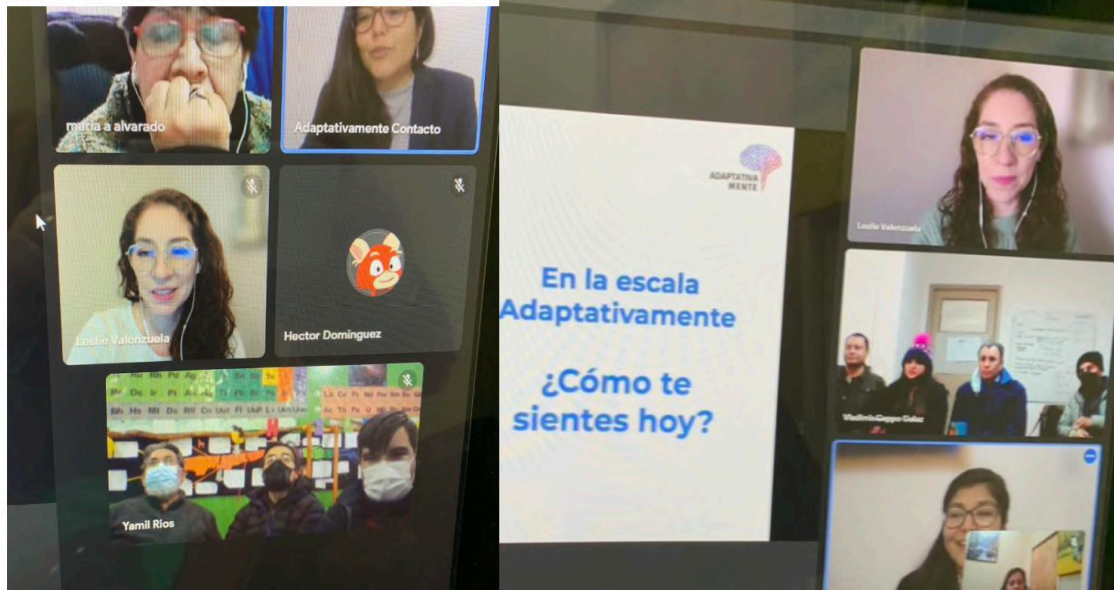
- Apoyar el aprendizaje de los estudiantes utilizando la metodología del aprendizaje adaptativo poniendo atención a las necesidades específicas de los estudiantes (plataforma ADAPTATIVAMENTE),
- Iniciación a la Robótica educativa y a la programación digital a través de un Robot social SIMA.



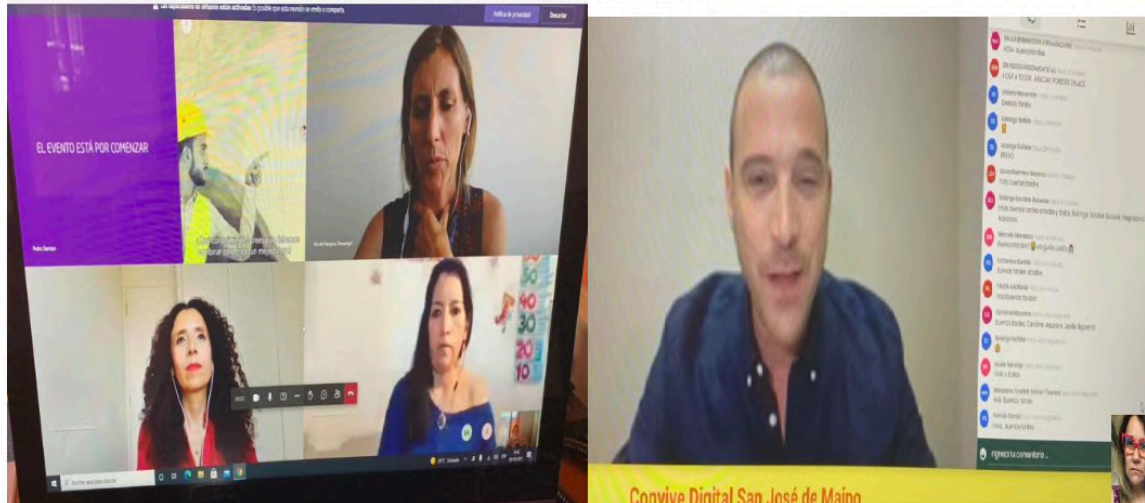
CAPACITACIONES A DOCENTES Y UTP EN PLATAFORMAS EDUCATIVAS



Adaptativamente



Encuentro de profesores en Pandemia potenciando las clases digitales

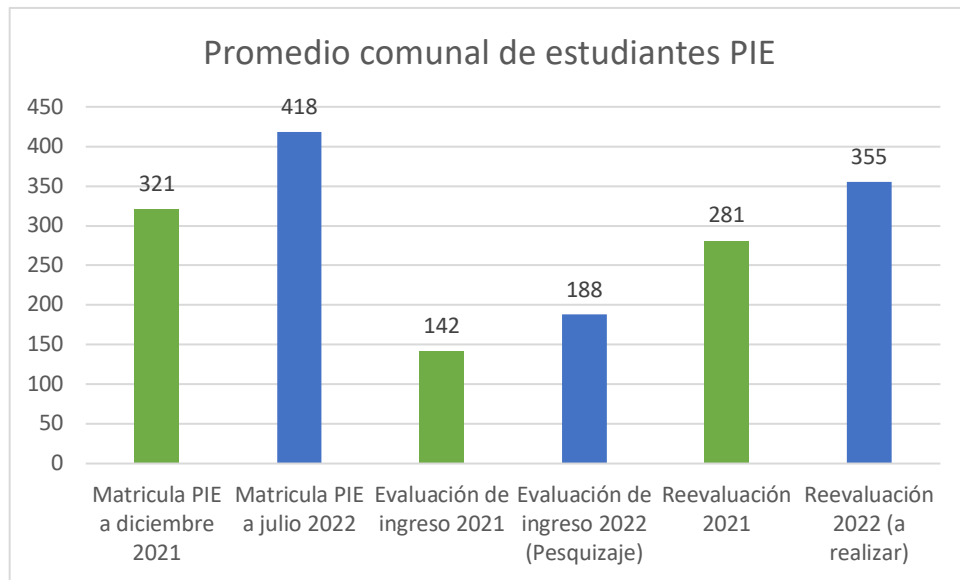


Cumplimiento de Metas de la coordinación comunal del Programa de Integración Educativa y Convivencia Escolar:

META	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Coordinación y realización
1.- Evaluar las Necesidades Educativas Transitorias y permanentes de Todos los estudiantes en pesquisa.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de Pruebas formales e informales y test estandarizados a estudiantes pesquisados. • Sistematización de los resultados de los estudiantes de educación parvularia, básica y media. • Elaboración de informes sobre necesidades educativas de estudiantes diagnosticados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Psicopedagógica. • Evaluación Psicológica. • Informe especialista. • Registro de datos por estudiante. • Informes de especialista. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador comunal PIE-Convivencia. • Coordinadores PIE.

La meta se encuentra cumplida al 100% y se obtuvieron los siguientes resultados:

Establecimiento	Matricula PIE a diciembre 2021	Matricula PIE a julio 2022	Evaluación de ingreso 2021	Evaluación de ingreso 2022 (Pesquizado)	Revaluación 2021	Revaluación 2022 (a realizar)
Gabriela Tobar Pardo	44	51	20	28	44	51
El Manzano	48	63	48	34	48	59
Julieta Becerra Álvarez	69	101	0	70	72	101
Liceo Polivalente San José de Maipo	52	74	52	9	52	83
El Melocotón	48	52	7	10	48	52
San Alfonso	27	28	5	7	5	0
San Gabriel	33	49	10	30	12	9
Total comunal	321	418	142	188	281	355



Tal como se muestra en el gráfico, existe un aumento en la matrícula comunal de estudiantes PIE.

META	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Coordinación y realización
2.- Coordinación y trabajo colaborativo entre el equipo PIE-Convivencia, directivo y el cuerpo docente para fortalecer el trabajo de inclusión escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación del equipo PIE-Convivencia Escolar comunal. Desarrollo de trabajo colaborativo del equipo PIE-convivencia y el equipo de gestión de cada establecimiento, semanalmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro PIE. Registro de equipo de convivencia. Plan de gestión de la convivencia escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador comunal PIE-Convivencia. Coordinadores PIE. Encargados de Convivencia. Directores.

Gabriela Tobar Pardo:

TRABAJO COLABORATIVO Y COORDINACIÓN		
Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
Participación del equipo PIE-CE en Trabajos Colaborativos.	Se logró realizar constantes coordinaciones entre profesores, Profesoras Diferenciales y Dupla psicosocial, con la finalidad de coordinar acciones e intervenciones para lograr mejorar la adherencia de los estudiantes desde el hogar. Se lleva a cabo Trabajo colaborativo con Profesores jefes acorde a horas asignadas, con el propósito de llevar a cabo trabajo orientado a planificación, adecuaciones curriculares, evaluación, estudios de caso, avances y /o necesidades de cada uno de los estudiantes.	septiembre 2021-julio 2022
Trabajo Colaborativo con Docentes en proceso pesquisaje.	PIE-CE lleva a cabo trabajo colaborativo con cada docente con el propósito de aplicar pauta de pesquisaje de posibles estudiantes que requieran ser ingresados a PIE, posteriormente se lleva a cabo barrido de casos por los Profesionales del Equipo.	diciembre 2021 marzo-julio 2022
Reunión de coordinadoras Equipo PIE-CE	Coordinadoras PIE y CE se reúnen en forma permanente para articular trabajo, llevar a cabo bajada de información, coordinar	septiembre-diciembre 2021

	acciones en conjunto, resolver situaciones emergentes, entre otros.	marzo-julio 2022
Reunión Equipo PIE-CE	Se llevan a cabo reuniones mensuales (calendarizadas) entre los integrantes del Equipo con el propósito de tratar temas tales como: situación de estudiantes, devolución de información, retroalimentación de procesos de los estudiantes en general, toma de decisiones, entrega de información, entre otros.	septiembre-diciembre 2021 marzo-julio 2022
Participación en Reflexión Pedagógica	Equipo PIE-CE participa de todas y cada una de las reflexiones pedagógicas, aportando desde la mirada propia de la expertiz de cada profesional en las temáticas tratadas.	septiembre-diciembre 2021 marzo-julio 2022
Participación en Equipo de Gestión.	Coordinadora PIE es parte del Equipo de Gestión con el fin de aportar la mirada desde su área en cada uno de los temas tratados. Coordinadora CE se incorpora al Equipo de Gestión fortaleciéndolo y aportando desde su área en cada uno de los temas tratados.	septiembre-diciembre 2021 marzo-julio 2022
Participación de Equipo PIE-CE en reuniones por ciclo	Equipo PIE-CE participa activamente en reuniones programadas por ciclo, en la cual se tratan aspectos académicos, conductuales y asistencia de los estudiantes.	septiembre-diciembre 2021 marzo-julio 2022
Coordinación UTP-PIE	Jefa UTP se reúne semanalmente con Coordinadora PIE con el propósito de aunar criterios, tomar acuerdos, hacer bajada de información, todo vinculado a la mejora de aprendizaje de los estudiantes.	septiembre-diciembre 2021 marzo-julio 2022
Reunión entre Coordinador Comunal PIE-CE con Coordinadores PIE	Coordinador Comunal PIE-CE se reúne con Coordinadores PIE de cada Establecimiento, acorde a calendarización respectiva, para definir lineamientos de trabajo, planificación, acciones a realizar, entre otros.	septiembre-diciembre 2021 marzo-julio 2022

El Manzano:

Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
Trabajo colaborativo con	Trabajo colaborativo permanente con profesores, vía telefónica, correo electrónico o presencial. Elaboración adecuaciones de	Sept. 2021 a julio 2022

docentes y directivos	<p>acceso, nuevos diagnósticos, evaluaciones diferenciadas, envío de material impreso y evidencia de actividades, retroalimentación de la información.</p> <p>Reuniones periódicas de coordinación equipo PIE.</p> <p>Organización actividades fiestas patrias. ZOOM DIECIOCHERO.</p> <p>Coordinaciones periódicas con jefe UTP para realizar acuerdos de intervención.</p> <p>Colaboración en confección PADEM.</p> <p>Participación en ceremonias de graduación 8° básico, ceremonia KINDER</p> <p>Revisión PME</p>	<p>Agosto 2021</p> <p>Marzo a julio 2022</p> <p>Agosto 2022</p> <p>Dic. 2021</p>
Participación de la reflexión pedagógica	<p>Participación del cuerpo docente y no docente en reflexiones pedagógicas, con el fin de tomar acuerdos y establecer trabajos colaborativos. Entrega de información (ITEA, pesquisas y resultado evaluaciones)</p> <p>Participación en estudio de casos.</p> <p>Coordinación retorno a clases presenciales.</p> <p>Reflexión pedagógica cierre de año escolar 2020</p> <p>Reflexión pedagógica cierre 1° Semestre</p>	<p>Sept. 2021 a Julio 2022</p> <p>Dic. 2020</p> <p>Julio 2021</p>
Capacitación Docentes PIE	Participación en taller de estrategias basadas en metodología TEACCH, Fundación TEAdmiro	6 mayo 2022
Reunión Comunal Pie- Convivencia Escolar	Se realizan reuniones quincenales (2021) y mensuales (2022) entre los equipos comunales de PIE- Convivencia, con la finalidad de fortalecer el equipo y el trabajo a realizar, con lineamientos que favorecen el trabajo en equipo.	Sept. 2021 a Julio 2022
Capacitación profesores	Participación en capacitación NAPSIS, método de proyectos	Dic 2021
Reuniones de coordinación equipo PIE	Coordinaciones periódicas para realizar acuerdos de intervención, retroalimentación de información.	Septiembre 2021 a Julio 2022
Consejo Escolar	Participación de la Comunidad Escolar donde se da a conocer en funcionamiento del Establecimiento educacional a los distintos estamentos.	Setiembre 2021 a Julio 2022

Estudio de Casos	Levantamiento de problemáticas de cada curso en forma individual y grupal, con la finalidad de desarrollar acciones en beneficio de los y las estudiantes.	Septiembre 2021 a Julio 2022
Jornada de Evaluación y Planificación	Participación en Jornada de evaluación y planificación.	Septiembre 2021 a Julio 2022

Julieta Becerra Álvarez:

TRABAJO COLABORATIVO Y COORDINACIÓN			
Nº	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Reuniones de equipo de gestión	Asesorar a director, ante diferentes actividades, se exponen trabajo por estamentos PIE y CE, para tomar decisiones.	septiembre 2021 a julio 2022
2	Consejo Escolar	Dar cuenta del funcionamiento del establecimiento a los distintos estamentos.	septiembre 2021 a julio 2022
3	Equipo de Aula	Trabajo colaborativo entre profesores y equipo PIE-CE.	septiembre 2021 a julio 2022
4	Estudio de Casos	Entrega de información y levantamiento de estrategias para el seguimiento de casos, de manera colaborativa	septiembre 2021 a julio 2022
5	Reuniones PIE/CE	Reunión de coordinación, para levantamiento de acciones y trabajo en aula, estudios de casos convivencia, trabajo colaborativo, intercambio y cruce de información. Desarrollo de PACI/PAI de estudiantes que lo requieren, trabajo en LIRMI y libro de registro.	septiembre 2021 a julio 2022
6	Consejo de Profesores	Aplicación de talleres de convivencia escolar (autocuidados, charlas, capacitaciones, taller de bienestar y cuidado de las comunidades educativas, etcétera)	septiembre 2021 a julio 2022
7	Co-docencia	Apoyo en clase de manera virtual y presencial, en Aula común y aula de Recursos.	septiembre 2021 a julio 2022
8	Reunión Inspectoría General-convivencia Escolar	Coordinación de casos y traspaso de información de situaciones atendidas por el equipo de convivencia y de inspectoría general.	septiembre 2021 a julio 2022

9	Jornada de evaluación y planificación	de Participación en jornada de evaluación y planificación semestral y anual.	septiembre 2021 a julio 2022
---	---------------------------------------	--	------------------------------

Liceo Polivalente San José de Maipo:

TRABAJO COLABORATIVO Y COORDINACIÓN		
Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
Apoyo a estudiantes con mayores dificultades académicas (retorno a clases presenciales)	Entre UTP y equipo PIE se decide apoyar y facilitar el trabajo pedagógico, de aquellos estudiantes que más se vieron afectados por la pandemia, ya sea por carecer de herramientas digitales, no contar con internet estable y no poder acceder a clases virtuales entre otras dificultades.	Septiembre 2021 a diciembre 2021
Informe sobre la situación de estudiantes por curso.	Se realizan reuniones mensuales por curso, a las que asiste profesor(a) jefe, encargada de convivencia, UTP, educadora o educador diferencial y psicóloga del PIE, donde se analiza y entrega de información de los estudiantes, en relación a la participación, dificultades de acceso, internet, situación económica familiar, entre otros antecedentes.	Mensual
Estudio de casos	Se actualiza información del seguimiento de los estudios de casos, para aquellos estudiantes que requieren especial atención. Buscando alternativas que mejoren la participación de los y las estudiantes. Dicho registro está en la nube virtual DRIVE y se comparte entre UTP, Dirección, Convivencia escolar y PIE.	Mensual.
Reunión entre PIE y CE.	Se realizan reuniones formales y no formales con equipo de convivencia escolar, entrevistas entre profesionales cuando ha sido necesario, se realizan derivaciones de estudiantes a redes de apoyo. Abordando la contingencia.	Semanal

Reunión PIE e Inspectoría general.	Se revisa la distribución de estudiantes del programa en primeros medios, para que exista un equilibrio en cuanto a la cantidad de estudiantes por curso. Periodo de matrícula 2022. Sistema de Admisión Especial. (Recepción de documentos para estudiantes con NEE permanentes).	Marzo- Abril Septiembre- Octubre.
Trabajo colaborativo con profesores por asignatura	Trabajo colaborativo, en conjunto con educadoras diferenciales, psicólogas, profesores de asignatura y de las especialidades Revisando y realizando adecuaciones curriculares, según la necesidad de los estudiantes.	Marzo - Diciembre
Reuniones de equipo de gestión.	Se informa sobre el trabajo realizado por los profesionales del programa y las actividades que se realizan.	Marzo - Diciembre
Presentación en Consejo escolar.	Presentación de profesionales del equipo y sus funciones. Se presentan las acciones realizadas por el PIE. Presentación del Informe Técnico de evaluación anual del PIE (ITEA).	4 veces al año. Marzo - Abril
Reflexión pedagógica.	Presentación de estudiantes nuevos, procedencia, principales fortalezas e intereses, necesidades de apoyo, además de su diagnóstico. Se muestra panorama general de estudiantes del PIE. Acciones que desarrolla el programa durante el inicio del año. Sensibilización frente a las NEE y discapacidad presente en el establecimiento.	Marzo -Abril
Apoyo y contención socioemocional a los estudiantes de 1º a 4º Medio.	Entrevistas a estudiantes de manera individual (Estudiantes con síntomas polisintomáticos; Crisis y trastornos).	Todo el año.
Talleres y charlas socioemocionales	Talleres realizados por talleristas externos y por equipo de Convivencia Escolar (T social, Psicólogo y Orientadora)	Mensual
Trabajo colaborativo con docentes	Trabajo sistemático con docentes (profesores jefes) referente a temas de convivencia escolar.	Todo el año

Unidades de orientación en consejo de curso	Trabajo desarrollado en: la Educación No Sexista, Bullying, CiberBullying, Buen Trato, Cómo evitar la violencia en el Pololeo, Proyecto de Vida y Habilidades sociales, Exploración Vocacional para los 2º y 4º Medios.	Todo el año
Feria Preventiva	Se realiza Feria preventiva con la participación de las diferentes redes de apoyo comunal (COSAM, OPD, PPF, Carabineros, POSTA Las Vertientes, Bomberos, APS Hospital - Salud Mental, Centro de Rehabilitación Bennu, Centro de Rehabilitación Hospital San José de Maipo, SENDA.	
Feria Vocacional	Feria Vocacional, donde participan distintas instituciones como Universidades, institutos, CFT, Instituciones de la Fuerza Armada.	
Autocuidados con Agentes educativos.	El año 2021 se realizaron 4 sesiones de manera virtual con Equipo directivo, docentes y asistentes de la educación El año 2022 se han realizado 2 autocuidados con docentes y asistentes de la educación.	

El Melocotón:

TRABAJO COLABORATIVO Y COORDINACIÓN			
Nº	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Autocuidado PIE - Convivencia Escolar 2021	Actividad desarrollada por ambos equipos de manera virtual.	septiembre 2021
2	Autocuidado con docentes y asistentes de la educación	Se realiza invitación a los docentes y asistentes de la educación para el 4º autocuidado a realizarse durante el mes de septiembre. En un principio se agendó para agosto, pero se realizará en el mes de septiembre 2021. Tema central: Las Emociones y relaciones interpersonales en el Trabajo.	septiembre 2021
3	Coordinación y articulación con el trabajo	Se realiza trabajo con Universidad INACAP respecto a la práctica de Comunidad 2021 y grupo 2022 con los estudiantes de Trabajo	Septiembre 2021 a Junio 2022

	desarrollado con estudiantes en práctica de TS de Comunidad.	social. Se articula con equipo Directivo, PIE y docentes.	
4	Reuniones PIE - Convivencia escolar cada 15 días.	Equipo PIE -Convivencia realizan reuniones para análisis de casos, toma de acuerdos y acciones a seguir con familias o estudiantes.	Quincenal
5	Articulación con equipo respecto a talleres de la Fundación CAP, temas: Cultivar la Empatía, Vivir con Pantallas y Límites con amor, Familia Llena, corazón contento, Me cuido te cuido, Vamos a jugar	Talleres realizados por equipos Convivencia escolar y PIE con apoderados, con temáticas relacionadas al ámbito socioemocional y vínculos familiares, rol de la familia y tema de retorno a clases.	meses de septiembre a diciembre 2021
6	Desarrollo encuesta retorno a clases.	Equipo Convivencia escolar y PIE, desarrollan encuesta de Retorno a Clases presenciales, y se monitorea durante todo el mes de septiembre y octubre.	Septiembre - Octubre
7	reunión con red de apoyo comunal COSAM, OPD, entre otros para ver casos de estudiantes	Reuniones con programas comunales en donde nuestros estudiantes están siendo atendidos como COSAM, OPD, PRM, entre otros.	septiembre a diciembre
8	Jornada de Bienvenida 2022	En el mes de marzo se realiza Jornada de Bienvenida al año escolar 2022 realizado por el Equipo PIE - Convivencia escolar con Docentes y Asistentes de la Educación	Marzo 2022
9	Estudio de caso	De manera Mensual se desarrollan estudios de caso y familia, el 2021 fue de manera remota y este año en curso es de manera presencial, cada 15 días o 1 vez al mes.	Quincenal o Mensual
10	Reunión con Coordinadora Territorial fundación CAP para ver talleres y	Una vez al mes la coordinadora de la Fundación CAP realiza reunión con equipo encargado de la escuela, en donde se trabaja con los monitores/as, agentes educativos de Familia - Escuela, equipo directivo, y reunión de coordinación central	Mensual

coordinaciones Familia - Escuela		
-------------------------------------	--	--

San Alfonso:

TRABAJO COLABORATIVO Y COORDINACIÓN			
N o	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Reuniones de equipo de gestión.	Se realizan reuniones con el equipo directivo de manera semanal. En estas reuniones se conversa y toman acuerdos sobre casos específicos que requieren mayor atención o seguimiento. También se organiza el trabajo en reflexión pedagógica con el resto de la comunidad educativa. Se informa de acuerdos tomados a nivel comunal.	Semanal Septiembre 2021- Julio 2022
2	Reflexión pedagógica	Se realizan reuniones semanalmente. En estas reflexiones pedagógicas se tratan temas de distintas índoles, tales como convivencia escolar, casos conductuales, estrategias para mejorar los aprendizajes, organización de los espacios y de los tiempos para el retorno de manera presencial, estado de avance de los estudiantes entre otros temas.	Semanal Septiembre 2021- Julio 2022
3	Trabajo Colaborativo	Se realiza trabajo colaborativo con el equipo de aula, identificando las necesidades de apoyo y las estrategias a utilizar en conjunto para nivelar, mejorar y potenciar los aprendizajes	Semanal Septiembre 2021- Julio 2022
4	Presentación Informe Técnico	Se presenta el informe técnico a los integrantes del consejo escolar y a la comunidad educativa en la cuenta pública.	Marzo 2022
5	Presentación estudiantes PIE	Se realiza presentación de los estudiantes que fueron ingresados a plataforma.	Junio 2022

San Gabriel:

TRABAJO COLABORATIVO Y COORDINACIÓN			
-------------------------------------	--	--	--

N o	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Reunión de coordinación De PIE-CE	Se realizan reuniones de coordinación y designación de tareas. Se trabaja organización y reporte de avances con cada caso.	septiembre 2021 - julio 2022
2	Reuniones de coordinación con profesores y asistentes.	Reuniones de coordinación por ciclo. Se priorizan casos con problemáticas académicas, familiares, entre otras. Se disponen formatos de trabajo para cada caso prioritario, fechas de control y métodos de seguimiento.	septiembre 2021 - julio 2022
3	Reunión con equipo de gestión.	Reuniones semanales. Las coordinadoras de PIE-CE forman parte del equipo de gestión. Se realizan 3 reuniones semanales junto al Equipo de gestión. Se organiza la semana, se estudian casos prioritarios y se entregan reportes de avances y nuevos procesos de ser necesarios.	septiembre 2021 - julio 2022
4	Jornada de reflexión	Se realizan intervenciones en jornadas de reflexión por parte del equipo PIE-CE de manera semanal ejecutando dinámicas de autocuidado para los funcionarios, entrega de orientaciones socioemocionales, informaciones generales, informaciones semanales de PIE-CE, se refuerzan temáticas de orientación, entrega de material de trabajo para reunión de apoderados, celebración de cumpleaños, informaciones sociales y se abordan temáticas contingentes.	septiembre 2021 - julio 2022

META	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Coordinación y realización
3.- Fortalecimiento de la entrega de información a la familia y refuerzo de comunicación continua.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión de la convivencia escolar revisado y aprobado por consejo escolar. Trabajo con representantes del Centro de Padres y Apoderados en consejo escolar de cada establecimiento. Presentación del Informe Técnico de Evaluación del Programa de Integración Escolar (ITEA), en consejo escolar y cuenta pública anual. Entrega de informe a la familia, dos veces al año con estudiantes de nuevo ingreso y una vez al año con estudiantes pertenecientes al programa. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión de la convivencia escolar. Registro PIE. Actas del CPA. ITEA. Informe a la familia. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador comunal PIE-Convivencia. Coordinadores PIE. Encargados de Convivencia. Directores.

Gabriela Tobar Pardo: 100% cumplido

Nº	Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Elaboración de informe Técnico de evaluación Anual (ITEA)	Se elabora informe técnico de Evaluación Anual (ITEA) en conjunto con Jefa Técnica, Coordinador comunal PIE-C.E y Coordinadora PIE G.T.P.	diciembre 2021 marzo 2022.

		Presentación de ITEA a Consejo Escolar y en Cuenta Pública.	
2	Retroalimentación de proceso de Reevaluación y Evaluación a Apoderados estudiantes PIE.	<p>Retroalimentación proceso de Reevaluación 2021 a Apoderados estudiantes PIE.</p> <p>Retroalimentación proceso de Evaluación 2022 a Apoderados estudiantes PIE.</p>	<p>diciembre 2021</p> <p>mayo 2022.</p>
3	Intervenciones del equipo PIE- CE en reuniones de apoderados.	<p>Participación de profesionales PIE-CE en reuniones de apoderados:</p> <p>Entrega de orientaciones respecto a temáticas solicitadas por los mismos.</p> <p>Intervención directa en algunos puntos a tratar por el Profesor(a) Jefe.</p> <p>Durante el período Julio 2021 a Diciembre 2021 se llevan a cabo reuniones mensuales de Apoderados con la participación activa de Profesionales PIE-CE</p> <p>A contar del año 2022 se llevan a cabo reuniones bimensuales con modalidad online y con la participación activa de Profesionales PIE-CE</p> <p>Entrega de informaciones generales desde Convivencia Escolar, en reunión de apoderados:</p> <p>Se realiza entrega de informaciones generales de Convivencia Escolar en reunión de apoderados a través de los profesores jefes, con el objetivo de mantener informadas a las familias respecto a las acciones que se llevan a cabo y ofrecer acompañamiento psicosocial, de ser necesario.</p>	<p>septiembre 2021</p> <p>julio 2022.-</p>
4	Entrega Informe de Familia (Evaluación-Reevaluación)	<p>Entrega Informe de Familia proceso Reevaluación 2021.</p> <p>Entrega Informe de Familia proceso Evaluación 2022</p>	<p>diciembre 2021</p> <p>mayo 2022</p>

5	Entrevistas personales con padres, madres y apoderados.	Se realizan entrevistas periódicas con padres, madres y/o apoderados, con la finalidad de recabar información y/o reforzar, sugerir respecto a aspectos familiares, médicos, conductuales, psicoemocionales, aprendizajes descendidos, asistencia, presentación personal entre otros.	septiembre a diciembre 2021 marzo a julio 2022
6	Conversatorio para familias “Habilidades para la vida”.	Se da inicio al ciclo de conversatorios (uno por ciclo) dirigido a las familias con la finalidad de entregar estrategias para el desarrollo de habilidades para la vida, con los niños (higiene del sueño, higiene personal, acompañamiento psicoemocional, autocuidado, uso de aparatos tecnológicos. El conversatorio es llevado a cabo por profesionales PIE-CE.	07,08 y 09 de junio del 2022.- junio 2022
6	Seguimiento telefónico con las familias de estudiantes con diversas problemáticas	Se realiza seguimiento telefónico diario con las familias para reforzar aspectos como asistencia, conducta, presentación personal e higiene personal.	desde septiembre 2021 a julio 2022.-
7	Dupla psicosocial pública comunicaciones a Lirmi, informando a los apoderados respecto a acciones contingentes a realizar en la escuela.	Se publican comunicativos, a través de Lirmi para entregar distintas informaciones a los padres, madres y apoderados.	marzo a julio 2022.-
8	Realización de Consejos escolares, con la participación de representantes del Centro de Padres.	Se realizan periódicamente Consejos Escolares, con la finalidad de entregar información a los distintos estamentos de la escuela.	septiembre a diciembre 2021, se realizó un consejo escolar. marzo-julio 2022 se han realizado tres

		consejos escolares.
--	--	---------------------

El Manzano: 100% cumplida.

N.º	Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Actividades con el centro de padres, y apoderados.	Participación en consejo escolar, asistencia reuniones con Secretario General de la Corporación municipal	septiembre 2021 a Julio 2022
2	Entrega de información a la familia.	Se realizan entrevistas vía telefónica y/o via Zoom con las familias con el fin de entregar informe al hogar y recibir antecedentes de estudiantes para nuevo ingreso, dar orientaciones y acordar acciones para favorecer el proceso educativo del estudiante.	Sept. 2021 a Julio 2022
3	Informativo de beneficios sociales a la comunidad Educativa	Se entrega información de beneficios sociales a toda la comunidad educativa, con el fin de entregar orientaciones y así optar a los beneficios dados por el Estado.	Sept. 2021 a Julio 2022
4	Entrega de canastas JUNAEB	Apoyo en la elaboración y entrega de canasta JUNAEB a las familias de nuestra Escuela.	Sept. 2021 a Julio 2022
5	ONG Causas Nobles y Núcleo Humanitario	Se gestiona con Fundación y ONG ayudas tanto alimentarias como de abrigo para los y las estudiantes y sus familias.	Sept. 2021 a Julio 2022
6	Apoyo pedagógico y Orientaciones Varias	Equipos de la Escuela realizan acompañamientos y seguimiento de actividades	Sept. 2021 a Julio 2022
7	Contención Emocional	Se realizan contención emocional tanto para apoderados como estudiantes con la finalidad de mejorar el bienestar personal, social y familiar.	Sept. 2021 a Julio 2022
8	Implementación de Talleres Fundación CAP	En reuniones de apoderados se realizan distintos talleres, implementados por monitores de cada curso en conjunto con sus docentes jefes.	Sept. 2021 a Julio 2022

9	Reuniones de apoderados	Se realiza acompañamiento de convivencia escolar y programa PIE en reuniones de apoderados con la finalidad de contener y orientar.	Sept. 2021 a Julio 2022
10	Formación de Monitores por curso	Se realizan diversas reuniones con la finalidad de conformar grupo de apoderados monitores que apoyen la realización de talleres en reuniones de apoderados.	Sept. 2021 a Julio 2022
11	Consejo Escolar	Se realiza consejo escolar con la finalidad de promover la participación, levantar información con respecto a los aspectos socioemocionales de nuestras familias y logros de aprendizajes.	Sept. 2021 a Julio 2022

Julieta Becerra Álvarez: 100% cumplida.

N.º	Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Entrevista con apoderados	Contacto con apoderados a través de diferentes medios de comunicación virtuales y presenciales.	Septiembre 2021 a Julio 2022
2	Visitas Domiciliarias	Según la necesidad que se presente se lleva a cabo visitas domiciliarias con los estudiantes con alguna situación Psicosocial, psico socioemocional y vincular.	Septiembre 2021 a Julio 2022
3	Citación de apoderados	Realización de entrevistas y devolución de manera presencial para abordar las principales dificultades presentadas durante el periodo señalado	Septiembre 2021 a Julio 2022
4	Informativo de beneficios sociales	Entrega de información a apoderados acerca de beneficios sociales	Septiembre 2021 a Julio 2022
5	Entrega de canastas JUNAEB y núcleo humanitario	Apoyo en proceso de elaboración y entrega de canastas JUNAEB	Septiembre 2021 a Julio 2022
6	Contención emocional	Intervención con apoderados, entregando contención guiadas y estrategias para mejorar la calidad de vida.	Septiembre 2021 a Julio 2022
7	Informe a la familia	Reporte de los apoyos, avances y necesidades que presentan los estudiantes PIE/CE	Septiembre 2021 a Julio 2022

8	Orientación de apoyo pedagógico	Los profesionales del equipo PIE/CE llevan a cabo el acompañamiento y seguimiento de actividades escolares.	Septiembre 2021 a Julio 2022
9	Devolución de información a apoderados	Contacto con apoderados con el fin de entregar resultados de los procesos de evaluación.	Septiembre 2021 a Julio 2022
10	Equipo Familia - Escuela	Establecer políticas internas del establecimiento, relacionadas con fortalecimiento familia-escuela.	Septiembre 2021 a Julio 2022
11	Reunión de apoderados	Trabajo con material por fundación CAP, APRENDER EN FAMILIA, aplicación de encuestas y devolución de convivencia escolar- PIE. Diseño de presentación para reuniones de apoderados. Efemérides.	Septiembre 2021 a Julio 2022
12	Consejo Escolar	Trabajo con representantes de padres y apoderados en consejo escolar, se presenta la misión, visión del establecimiento, plan de gestión de Convivencia Escolar y el informe técnico PIE (ITEA).	Septiembre 2021 a Julio 2022
13	Comunicación con directiva de curso	Entrega de información para reuniones de apoderados.	Septiembre 2021 a Julio 2022
14	Formación de monitores líderes	Formación de monitores (apoderados), desde la prebásica hasta 8º Básico, para el apoyo en temáticas en las reuniones de apoderados.	Septiembre 2021 a Julio 2022

Liceo Polivalente San José de Maipo: 100% cumplida.

N.º	Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Entrevista y firma de autorización entre apoderados y PIE.	Se informa a los y las apoderadas sobre el proceso y las acciones que deben realizar los profesionales del PIE, para que los estudiantes reciban apoyos extraordinarios.	Marzo Abril
2	Entrega de informe para la familia.	De manera bianual, se entrega informe para la familia, donde se describen los apoyos y los progresos alcanzados por los estudiantes.	Junio y diciembre.
3	Comunicación entre apoderados y profesionales del PIE	Se mantiene comunicación permanente con apoderados, informando situación de rendimiento, conducta y sugerencias para trabajar en el hogar.	Marzo a Diciembre

4	Consejo escolar - Informe Técnico de evaluación anual PIE (ITEA). En presencia de la presidenta del centro de padres y el presidente del centro estudiantil.	Presentación del ITEA. Profesionales del PIE. Ejecución del programa en el establecimiento (acciones y articulación). Revaluación de estudiantes. Evaluación de los logros de aprendizaje de los estudiantes con NEE transitorias y permanentes. Capacitaciones realizadas en el establecimiento.	Marzo Abril.
5	Derivaciones a redes de estudiantes del PIE.	Se informa a familias que las derivaciones a redes de apoyo (postas, hospital, atenciones oftalmológicas, etc.) Se realizan a través de Convivencia escolar.	Marzo a Diciembre
6	Charla con Familias en tema Social	Equipo de convivencia escolar realiza charlas con apoderados y estudiantes respecto a temas de contingencia social; IFE, RSH, FUAS, Habilidades Sociales entre otras.	Todo el año
7	Charla sobre orientaciones de ingreso a la Educación superior sobre NEM Y RANKING de Notas.	A través del Programa PACE se entregan orientaciones a los apoderados y familia sobre el proceso de ingreso y postulación a las Universidades e institutos.	Todo el año
8	Acompañamiento de Convivencia escolar a estudiantes de 4º Medio.	El equipo de convivencia escolar acompaña a los estudiantes de 4º Medio en el proceso de inscripción en PDT 2021, PAES 2022, llenado FUAS 2021, postulaciones a carreras en las diferentes instituciones de enseñanza superior.	Todo el año
9	Taller con Familias	Taller sobre competencia parentales por parte del equipo de Convivencia Escolar con apoderados de 1º a 4 medio.	Todo el año
10	Entrevistas con apoderados	Equipo convivencia desarrolla entrevista con padres y apoderados/as por caso emergentes, seguimiento y gestión en atención de salud mental (la cual la realizan los apoderados/as).	Todo el año
11	Centro de Padres	Equipo de Convivencia escolar organiza la postulación de los apoderados en el Centro de Padres 2021 -2022.	Todo el año

El Melocotón: 100% cumplida.

Nº	Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Trabajo con Monitoras EFE	Se realizan mensualmente reuniones de coordinación con monitoras EFE para la ejecución de actividades en reuniones de apoderados.	Todo el año
2	Informativo social	Se envía informativo social a través de flyer a los apoderados y familiares respecto a tema de índole social: RSH, IFE, Oferta Laboral, entre otros.	Todo el año
3	Entrevista Apoderados	Entrevistas con los apoderados de los diferentes cursos de manera online y presencial , para la claridad o entrega de información.	Todo el año
4	Devoluciones evaluaciones psicológicas.	Entrevistas con apoderados de estudiantes a los que se les ha hecho evaluación psicológica, para dar cuenta de posibles acciones a realizar o derivaciones pertinentes.	mayo - Julio 2022
5	Equipo Monitores/as	De manera semanal se envía información de utilidad escolar a los monitores/as de los cursos como forma de establecer un canal directo entre la Familia y la escuela.	Todo el año
6	Capacitación Monitores/as	El Equipo de Convivencia escolar establece reunión con las monitoras de cada curso para abordar los talleres de la Fundación CAP	Mensual
7	Fiestas Patrias en Pandemia.	El equipo de Convivencia Escolar e Integración realizó una actividad junto a los apoderados/as y Familias respecto a fiestas Patrias 2021, las familias enviaban videos de la forma que iban a compartir y disfrutar las Fiestas Patrias.	Septiembre
8	Informativo Rincón Social Melocotón	El trabajador social envía a los apoderados vía redes sociales (WhatsApp, Página de Internet) información de índole social.	Todo el año
9	Actividades masivas con familia y estudiantes	Se invita a la comunidad educativa a las actividades masivas como Aniversario, día de la Convivencia escolar, Dia de la Madre, día del Medio ambiente, Dia de la Mujer entre otras	Septiembre 2021 a Junio 2022
10	Taller con Apoderados	Se realiza taller entre estudiantes y apoderados de manera telemática respecto a	Todo el año

		educación sexual, actividad desarrollada por la Posta Vertiente.	
11	Coordinación con Centro de Padres	Se realiza asamblea con centro de padres y apoderados para ver temática de necesidades y requerimientos de los subcentros.	
12	Presentación Reglamento Interno y Flujograma Retorno a clases 2021 2º semestre	El Equipo de convivencia escolar junto con el equipo directivo realizan la charla del plan de Retorno a clases mediante la presentación de Reglamento interno, Flujogramas.	
13	Campaña de apoyo a las Familias afectadas por el Aluvión.	Los equipos PIE - Convivencia Escolar realizan campaña de ayuda para las personas que fueron afectadas por el Aluvión del Verano 2021, en donde se entregan nuevas ayudas en Mercadería y Vestuario.	Septiembre 2021
14	Mi talento en Casa 2021	El equipo de convivencia escolar realiza la 3ª Versión de Mi Talento en Casa, en donde se invita a los apoderados a participar junto con sus hijos.	
15	Autocuidado Presencial	El equipo PIE - Convivencia escolar en conjunto con el departamento de Bienestar realizan la primera actividad de Autocuidado para docentes y asistentes en el sector de San Alfonso, lugar donde se trabaja tema de relajación, reencuentro, y bienestar.	Septiembre 2021
16	Taller Mandala	El equipo PIE - Convivencia Escolar realiza taller de Mandala para Niños/as y Familias con una exposición.	Octubre a Diciembre 2021.
17	Gobierno escolar	Durante el mes de Abril se realizó actividad de elección del centro de estudiante, la modalidad de este año 2022 fue a través de un Gobierno Escolar en donde se trabaja la formación ciudadana y cívica. Se invita a familias a la ceremonia de Investidura.	Abril - Mayo 2022

San Alfonso: 100% cumplida.

Nº	Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Presentación del ITEA al consejo	Se presenta ITEA durante la primera sesión del Consejo Escolar y en la Cuenta Pública	Marzo 2022

	escolar y en cuenta pública.		
2	Reuniones con los representantes de los apoderados	Se realizan reuniones con las directivas de curso para organizar el trabajo en conjunto	Todo el año
3	Elecciones y conformación de Centro de Padres, Madres y Apoderados	Se realizan elecciones del CEPA, quedando constituida la directiva del Centro de Padres.	Abril 2022
4	Entrevistas con apoderados	Se realizan entrevistas con apoderados para entregar información sobre el proceso educativo de los estudiantes, las dificultades y logros que han tenido.	Septiembre 2021 - Agosto 2022

San Gabriel: 100% cumplida.

META	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Coordinación y realización
4.- Fortalecimiento de la gestión de los equipos de PIE Convivencia en los establecimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y gestionar reunión mensual de coordinadores PIE-convivencia con coordinador técnica comunal. Asesorar la implementación de los planes de gestión de PIE-Convivencia. Evaluar la gestión de los equipos PIE-Convivencia a partir de sus planes de gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de reunión de equipo. Actas de reunión equipo de psicológico PIE. Evaluación de los planes de gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador comunal PIE-Convivencia. Coordinadores PIE. Encargados de Convivencia.

La meta se encuentra 100% cumplida.

A continuación, se listan las acciones realizadas por el coordinador comunal del equipo PIE y convivencia para el fortalecimiento de la gestión.

Fortalecimiento de la gestión de los equipos de PIE-Convivencia en los establecimientos, en el período de septiembre 2021 – julio 2022		
Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
Reunión Comunal Equipo PIE-CE	Entrega de lineamientos comunales, fechas y planes de acciones frente a la actualización normativa MINEDUC.	Septiembre 2021-julio 2022
	Análisis de procesos de intervención y trabajo en Red.	Septiembre 2021-julio 2022
	Autocuidado Equipo de trabajo.	Septiembre 2021-julio 2022
	Capacitación en diversas temáticas con apoyo de Redes.	Septiembre 2021-julio 2022

	Entrega de información estudiantes por cambio de establecimiento	Septiembre 2021-julio 2022
	Levantamiento de necesidades del equipo.	Septiembre 2021-julio 2022
Reunión Equipo PIE	Acuerdos y seguimientos de acciones de acuerdo a la normativa. Trabajo en Plataforma PIE, ITEA y Sobrecupos.	Septiembre 2021-julio 2022
Reunión Equipo CE	Análisis y estudios de acciones para la implementación Plan de Gestión de Convivencia Escolar.	Septiembre 2021-julio 2022
Reunión Equipo Social	Estudios de casos sociales, acciones de trabajo y visitas domiciliarias.	Septiembre 2021-julio 2022
Reunión Fonoaudiólogos	Seguimientos de planes de intervención y estudios de casos.	Septiembre 2021-julio 2022
Reunión Eq. Psicólogos	Seguimiento de trabajo, análisis de intervenciones, estudios de casos.	Septiembre 2021-julio 2022
Coordinación interna por EE	Estudios de casos, activación de protocolos, seguimiento de acciones, revisión de libro Lirmi, trabajo en redes.	Septiembre 2021-julio 2022

Implementación de los Planes de Gestión de la Convivencia en los establecimientos de la corporación, en el período de septiembre 2021 – julio 2022
(Agregue más filas de ser necesario)

Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
Para el desarrollo y la implementación de los planes de Gestión de la Convivencia	Revisión de Plan de trabajo de trabajo.	Diciembre 2021-abril 2022
	Seguimiento de acciones.	septiembre 2021 – julio 2022
	Articulación de acciones de plan de gestión.	septiembre 2021 – julio 2022
	Trabajo por componentes educativos. (Estudiantes, familia, asistentes, redes y docentes)	septiembre 2021 – julio 2022
	Articulación Redes de trabajo.	septiembre 2021 – julio 2022

	Evaluación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar.	septiembre 2021 – julio 2022
	Reunión de trabajo realizado, mediante acta y pautas.	septiembre 2021 – julio 2022

Evaluación de la gestión de los equipos de PIE-Convivencia en los establecimientos de la corporación, en el período de septiembre 2021 – julio 2022

Acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
Para la evaluación de la gestión de los equipos de PIE-Convivencia	<p>GTP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones técnicas de coordinación, planificación y evaluación del Equipo. ● Toma de acuerdos ● Pesquisaje ● Estudio de casos ● Entrega y análisis de informaciones generales ● Organización proceso de evaluación y/o reevaluación ● Confección de Informes varios (psicométricos) 	septiembre 2021 – julio 2022
	<p>El Manzano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación de atenciones, estudiantes en común entre los profesionales. ● Revisión de nuevos antecedentes ● Cambios de diagnósticos estudiantes antiguos. ● Estudio de casos (psicosocioemocional) ● Entrega de información de reuniones coordinación comunal. ● Derivaciones a redes. ● Comunicación con profesionales externos que atienden a estudiantes de la escuela. ● Estudiantes retirados y nuevos ingresos de PIE ● Entrega de fechas importantes (períodos evaluación, elaboración de informes, atenciones estudiantes, cierre de plataforma PIE, PADEM, FUDEI) 	septiembre 2021 – julio 2022
	<p>JBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de casos conversados durante los equipos de aula y coordinación de acciones a seguir. ● Revisión de propuestas de actividades para trabajar con los diferentes estamentos. ● Coordinación de fechas de reuniones con redes de apoyo externas 	septiembre 2021 – julio 2022
	<p>Liceo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Derivaciones según el rol de cada integrante del equipo. ● Actividades según calendario escolar. 	septiembre 2021 – julio 2022

	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de protocolos. ● Análisis y seguimiento de Casos. ● Información de entrevistas a estudiantes y apoderados y Visitas Domiciliarias. ● Planificación de Talleres. ● Informativo de Beneficios Sociales. ● Entrevistas Presenciales. ● Gestión de reuniones con Redes Comunes. ● Revisión de los apoyos entregados por los profesionales del PIE. ● Retroalimentación de los avances alcanzados por los estudiantes del programa. ● Recopilación de antecedentes e información necesaria para postular a estudiantes a plataforma PIE. ● Organización de trabajo administrativo, para cumplir con documentación solicitada por decreto n°170. ● Revisión permanente de registro profesional, seguimiento de casos, informes, trabajo en plataforma LIRMI, etc. ● Coordinar trabajo con familias que presenten dificultades y requieren apoyos adicionales. 	
	<p>El Melocotón:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de caso y familia PIE - Convivencia Escolar. ● Entrega de información relevante para los procesos de reevaluación, evaluación. ● Análisis de estudio académico, familiar, social y cultural. ● Visitas domiciliarias. ● Entrevista con apoderados telemáticos y presenciales. ● Proceso de Autocuidado de Ambos Equipos. 	<p>septiembre 2021 – julio 2022</p>
	<p>San Alfonso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de casos que requieren mayor atención o derivación a redes. ● Reuniones de equipo PIE-CE: en estas reuniones se da cuenta de las distintas actividades que se realizan de manera individual con los estudiantes del programa, se comparten las experiencias que han dado buenos resultados tomando 	<p>septiembre 2021 – julio 2022</p>

	<p>acuerdos y organizando el trabajo de acuerdo a las necesidades de apoyo de cada estudiante fortaleciendo el trabajo de equipo de aula</p>	
	<p>San Gabriel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se desarrollan diversas reuniones vía zoom entre equipo, convivencia escolar -pie y coordinador comunal con coordinadores PIE - EC, con el objetivo de conocer situación actual y entregar estrategias de apoyo frente a la contingencia sanitaria. 	<p>septiembre 2021 – julio 2022</p>

META	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Coordinación y realización
5.- Monitoreo de asistencia de los estudiantes en el marco de trabajo comunitario y psicosocial.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar oportunamente de inasistencias reiteradas. • Comunicación y atención de apoderados y estudiantes. • Visitas domiciliarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reflexión pedagógica. • Registro PIE. • Planilla o instrumento creado para el monitoreo de casos 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador comunal PIE-Convivencia. • Encargados de Convivencia.

Gabriela Tobar Pardo: 100% cumplida

N.º	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Visitas domiciliarias	<ul style="list-style-type: none"> • Tres visitas domiciliarias, por cuatro estudiantes con problemáticas de falta de adherencia pedagógica. • Seis visitas domiciliarias, realizadas para conocer situaciones económicas a nivel familiar y por falta de adherencia pedagógica. • Cuatro visitas domiciliarias, para despejar situaciones de vulneraciones en el área de educación, por posible deserción escolar. 	<p>Desde 01 de septiembre hasta el 29 de octubre del 2021.-</p> <p>Desde 02 de noviembre hasta el 15 de diciembre del 2021.-</p> <p>Desde marzo a Julio del 2022.-</p>
2	Trabajo con redes	<ul style="list-style-type: none"> • Dos reuniones realizadas con equipo COSAM para la coordinación de casos y retroalimentación de información contingente desde la escuela y la red. 	Desde septiembre hasta diciembre 2021.-

		<ul style="list-style-type: none"> ● Participación de dupla psicosocial en reunión de “Mesa de la infancia”. ● Coordinaciones telefónicas con OPD, con la finalidad de retroalimentar casos ● Dos reuniones con equipo PPF (On-line y presencial). ● Reunión on-line con equipo PRM por caso contingente. ● Dos reuniones con el equipo COSAM, para la coordinación de casos y retroalimentación de información contingente desde la escuela y la red. ● Una reunión con equipo SENDA Previene, para la coordinación de charla preventiva para los cursos 7º y 8º. ● Una Reunión con unidad de adopción, Ministerio de desarrollo social y familia. ● Una reunión con la Corporación de asistencia judicial. 	<p>Abril 2022.-</p> <p>Desde Marzo a Julio 2022.-</p> <p>Desde marzo a julio 2022.-</p> <p>Mayo 2022.-</p> <p>Marzo 2022.-</p> <p>Junio 2022.-</p> <p>Desde marzo 2022 hasta diciembre 2022.-</p>
3	Trabajo con los docentes	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoreo constante de la asistencia por parte de Docentes, Equipo PIE- CE. ● Derivación a C.E de aquellos estudiantes con baja asistencia, dificultades en la adaptación a normas escolares, dificultades emocionales. ● Entrega de información a los profesores jefes, respecto a los casos derivados, intervenidos por Convivencia Escolar. ● Coordinaciones constantes con los docentes para mejorar los niveles de 	<p>Desde a septiembre 2021 a Julio 2022.-</p>

	asistencia y posteriores visitas domiciliarias en el caso de ser necesarias.
--	--

Liste las visitas domiciliarias realizadas y la fecha de realización de las mismas (agregar más filas de ser necesario)

N.º	Nombre de los especialistas que asistieron	Fecha
1	Trabajadora Social Valeska Salas y Psicóloga Franchesca Alarcón.	31/08/2021.-
2	Trabajadora Social Valeska Salas e Inspector general Daniel Salcedo	15/06/2021.-
3	Trabajadora Social Valeska Salas	13/09/2021.-
4	Trabajadora Social Valeska Salas	05/11/2021.-
5	Trabajadora Social Valeska Salas	26/11/2021.-
6	Trabajadora Social Valeska Salas	26/11/2021.-
7	Trabajadora Social Valeska Salas	26/04/2021.-
8	Trabajadora Social Valeska Salas	15/06/2021.-
9	Trabajadora Social Valeska Salas	29/11/2021.-
10	Inspector general Mauricio Valdés y Trabajadora social Alison Angermayer	28/03/2022.-
11	Inspector general Mauricio Valdés y Trabajadora social Alison Angermayer	11/04/2022.-
12	Psicóloga Franchesca Alarcón y Trabajadora social Alison Angermayer	16/05/2022.-
13	Inspector general Mauricio Valdés y Trabajadora social Alison Angermayer	11/04/2022.-

El Manzano:

Nº	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Visitas domiciliarias	<ul style="list-style-type: none"> ● Visitas domiciliarias por dificultades Socioemocionales. ● Visitas Domiciliarias para entrega de material Pedagógico. ● Visita domiciliaria para entrega de mercadería. ● Visita domiciliaria para entrega de calefacción a familias de nuestra Escuela. ● Visita domiciliaria por dificultades de salud de nuestros estudiantes y/o sus familiares. 	Sept. 2021 a Julio 2022

		<ul style="list-style-type: none"> ● Visita domiciliaria para realizar seguimiento de casos complejos. ● Visita domiciliaria por casos complejos de asistencia. 	
2	Trabajo con redes	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones y derivaciones a Cosam . ● Ppf ● Opd ● Coordinación con Posta Las Vertientes. ● PRM ● Tribunales de familias ● Carabineros ● Causas Nobles ● Ong ● Fundación Cap. ● Fundación 99. ● Fundación San Carlos. ● Complejo Hospitalario de San José de Maipo. ● INACAP, Estudiantes de Trabajo Social. ● JUNAEB 	Sept. 2021 a Julio 2022
3	Trabajo con los docentes	<ul style="list-style-type: none"> ● Reflexiones pedagógicas. ● Estudio de casos. ● Coordinación con docentes para derivación de casos ● Charlas con temáticas atingentes. ● Consejo escolar. ● Efemérides de acuerdo al calendario escolar. ● Contención a funcionarios. ● Autocuidado. ● Acompañamiento y asesoramiento de la trayectoria educativa. 	Sept. 2021 a Julio 2022

Liste las visitas domiciliarias realizadas y la fecha de realización de las mismas (agregar más filas de ser necesario)

N.º	Nombre de los especialistas que asistieron	Fecha
1	Solange Escobar Aravena, Trabajadora social.	Septiembre 2021 a Julio 2022
2	Carol Ramos Vergara, Docente.	Septiembre 2021 a Julio 2022
3	Francisco Araya, T.O.	Septiembre 2021 a Julio 2022
4	Oriana Donoso, Docente	Septiembre 2021 a Julio 2022
5	Catherine Echeverría Godoy, directora.	Septiembre 2021 a Julio 2022

Julieta Becerra Álvarez:

N.º	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Visitas domiciliarias	<ul style="list-style-type: none"> ● Visitas domiciliarias de rescate por inasistencia ● Visita domiciliaria para entrega de material pedagógico ● Visita domiciliaria de seguimiento ● Visita domiciliaria por dificultades de salud. ● Visitas para entrega de información en el ámbito legal (protocolos de actuación) 	Septiembre 2021 a Julio 2022
2	Trabajo con redes	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones mensuales con COSAM, PRM, PPF. ● Coordinación con Posta Las Vertientes. ● Comunidades que se cuidan. Fundación San Carlos. ● Programa Vida Sana. PSR. ● SENDA previene. ● 4 a 7. SERNAMEG. ● CHSJM. (Hospital). ● OPD. Oficina de Protección de Derecho. ● Fundación CAP. ● SENADIS. ● INCAP. Práctica Trabajadores Sociales. ● U. Mayor. Práctica Pedagogía en Inglés. ● U. de las Américas. Terapeuta Ocupacional. ● Tribunales de Familia (Denuncia) ● Carabineros ● CHCC. Chile Crece contigo. ● DASI/DIDECO. ● JUNAEB. 	Septiembre 2021 a Julio 2022
3	Trabajo con los docentes	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudio de caso por cursos. ● Equipos de aula por ciclos ● Coordinación con docentes para derivación de casos y seguimientos ● Reflexiones pedagógicas para entrega de información relevante. ● Charlas sobre prevención del suicidio, identidad de género, TEA. 	Septiembre 2021 a Julio 2022

	<ul style="list-style-type: none"> ● Efemérides de acuerdo al calendario escolar. ● Consejo escolar. ● Contención a funcionarios. ● acompañamiento y aseguramiento de la trayectoria educativa (asistencia) 	
--	---	--

Liste las visitas domiciliarias realizadas y la fecha de realización de las mismas (agregar más filas de ser necesario)

N.º	Nombre de los especialistas que asistieron	Fecha
1	Valeska Salas Salinas, Trabajadora Social	Septiembre 2021 a Julio 2022
2	Daniela Díaz, Psicóloga	Septiembre 2021 a Julio 2022
3	Esteban Hinojosa, Psicólogo PIE	Septiembre 2021 a Julio 2022
4	Maximiliano Bustos Mateluna, Encargado de Convivencia Escolar	Septiembre 2021 a Julio 2022
5	Paula Muñiz. coordinadora PIE.	Septiembre 2021 a Julio 2022
6	Carla Ramos, educadora diferencial	Septiembre 2021 a Julio 2022
7	Sandra Palma, educadora diferencial	Septiembre 2021 a Julio 2022
8	Ingrid Escobar, educadora diferencial	Septiembre 2021 a Julio 2022
9	Valentina Pérez, educadora diferencial	Septiembre 2021 a Julio 2022
10	Susana Órdenes, educadora diferencial	Septiembre 2021 a Julio 2022
11	César contreras, Kinesiólogo	Septiembre 2021 a Julio 2022
12	Francisco Araya, terapeuta Ocupacional.	Septiembre 2021 a Julio 2022
13	Carolina Aceituno, psicóloga Convivencia	Septiembre-Dic 2021
14	Berta Martínez, psicóloga Convivencia	Septiembre-Dic 2021
15	Pablina Gómez, profesora apoyo convivencia	Septiembre-Dic 2021
16	Varinia García, Psicóloga Convivencia	Septiembre 2021 a Julio 2022

Liceo Polivalente de San José de Maipo: 100% cumplida.

N.º	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Visitas domiciliarias	<ul style="list-style-type: none"> ● Por parte de profesionales del PIE, se solicita realizar visita domiciliaria de aquellos estudiantes del programa, que presenten inasistencias reiteradas y que no se tenga información. Posterior a ello, se realiza reporte de la visita. ● Coordinación por parte del Trabajador Social con Inspector General, inspectores de curso y profesores jefes para la ejecución de VD. ● Retroalimentación de VD por parte del Trabajador social con equipo Inspectoría, y Equipo PIE - Convivencia escolar. 	Marzo a diciembre
2	Trabajo con redes	<ul style="list-style-type: none"> ● Se participa en reuniones entre COSAM, PIE y CE donde se socializa información sobre los apoyos, participación y asistencia de los estudiantes. ● Se realiza derivación de casos a equipo de convivencia escolar para el apoyo y atención de estudiantes en redes de apoyo. ● Reuniones virtuales y presenciales con redes externas e internas de la comuna, para el seguimiento de casos significativos. 	Marzo a diciembre
3	Trabajo con los docentes	<ul style="list-style-type: none"> ● reuniones informativas con profesores jefes respecto a la situación de los estudiantes que no están adhiriendo de manera sistemática a clases. 	Todo el año.

Liste las visitas domiciliarias realizadas y la fecha de realización de las mismas (agregar más filas de ser necesario)

N.º	Nombre de los especialistas que asistieron	Fecha
1	Trabajador social / Estudiante 2º Medio A PIE	Septiembre
2	Trabajador social / Estudiante 4º Medio A	septiembre
3	Trabajador social / Estudiante 3º Medio A	septiembre
4	Trabajador social / Estudiante 2º Medio A	septiembre
5	Trabajador social / Estudiante 3º Medio A	Octubre
6	Trabajador social / Estudiante 1º Medio A	Octubre

7	Trabajador social / Estudiante 1º Medio A PIE	Octubre
8	Trabajador social / Estudiante 1º Medio A PIE	Octubre
9	Trabajador social / Estudiante 1º Medio A PIE	Octubre
10	Trabajador social / Estudiante 4º Medio D	Octubre
11	Trabajador social / Estudiante 1º Medio A PIE	Octubre
12	Trabajador social / Estudiante 3º Medio B	Noviembre
13	Trabajador social / Estudiante 2º Medio B PIE	Noviembre
14	Trabajador social / Estudiante 1º Medio C PIE	Noviembre
15	Trabajador social / Estudiante 2º Medio B PIE	Noviembre
16	Trabajador social / Estudiante 2º Medio B PIE	Noviembre
17	Trabajador social / Estudiante 2º Medio B PIE	Noviembre
18	Trabajador social / Estudiante 2º Medio A	Marzo
19	Trabajador social / Estudiante 1º Medio C PIE	Abril
20	Trabajador social / Estudiante 4º Medio D	Mayo
21	Trabajador social / Estudiante 1º Medio B PIE	Mayo
22	Trabajador social / Estudiante 3º Medio D	Junio
23	Trabajador social / Estudiante 3º Medio C PIE	Junio

El Melocotón: 100% cumplida

N.º	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Visitas domiciliarias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajador social realiza VD según la emergencia o situación del estudiante. Esta se ejecuta en virtud de los días ausentes. Trabajador social entrega estrategias de apoyo a la Asistencia a través de entregar información general de la asistencia por curso. Trabajador social realiza VD de rescate a estudiantes que no están asistiendo regularmente a clases. VD realizada por Fonoaudiología y trabajador social a estudiante PIE. VD entrega de ayuda en mercadería a Familias por tema socioeconómico. 	Todo el año.
2	Trabajo con redes	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación con las diferentes redes de apoyo , equipo convivencia y PIE Articulación con OPD para talleres con estudiantes 	Todo el año.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Articulación con SENDA para talleres con Estudiantes ● Articulación con POSTA Las Vertientes para talleres con estudiantes. ● Articulación con COSAM para reuniones bimensuales. ● Articulación con Fundación San Carlos para talleres y actividades comunitarias. ● Articulación con Fundación CAP para trabajo con la escuela. ● Participación del Trabajador social en la mesa de Infancia. 	
3	Trabajo con los docentes	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones de coordinación en conjunto con Educadores Diferenciales una vez por semana con profesores jefes ● Estudios de casos equipo Convivencia y PIE con profesores jefes cada 15 días ● Participación en entrevistas realizadas por profesores jefes. ● Articulación con Profesores Asesores del Gobierno Escolar. 	Todo el año.

Liste las visitas domiciliarias realizadas y la fecha de realización de las mismas (agregar más filas de ser necesario)

N.º	Nombre de los especialistas que asistieron	Fecha
1	Trabajador social / estudiantes de 4 y 3 básico 2021	Septiembre
2	Trabajador social / estudiante de 5º básico 2021	Septiembre
3	Trabajador social / fonoaudióloga / estudiante 5º básico 2021	Octubre
4	Trabajador social/ estudiante de 4º básico 2021	Noviembre
5	Trabajador social / estudiantes de 6º básico 2021	Noviembre
6	Trabajador social / estudiantes de 5º y 4º básico 2022	Marzo
7	Trabajador social / estudiante 6º básico	Abril
8	Trabajador social / estudiante 7º básico 2022	Abril
9	Trabajador social / estudiante 3º básico	Abril
10	Trabajador social / estudiante 1º básico 2022	Mayo
11	Trabajador social y director / estudiante 6º básico 2022	Mayo
12	Trabajador social y estudiante practica trabajador social/ estudiante 7º básico 2022	Junio

San Alfonso: 100% cumplida

N.º	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Visitas domiciliarias	Se realizan visitas domiciliarias a estudiantes que tienen un bajo porcentaje de asistencia, con la finalidad de brindar apoyo por parte de la escuela y entregar facilidades para una mejor adherencia. También se realizan visitas en caso de que el estudiante no asista por tiempos prolongados y no se logre el contacto telefónico con la familia.	Septiembre 2021 - julio 2022
2	Trabajo con redes	Se realiza coordinación con redes externas para informar sobre posibles vulneraciones de derechos en relación con la inasistencia de los estudiantes, además de mantener seguimiento sobre gestiones realizadas por los programas, con la finalidad de que los niños retornen a clases y aumenten su porcentaje de asistencia.	Septiembre 2021 - julio 2022
3	Trabajo con los docentes	Se realizan reuniones con profesores jefes que tienen a su cargo estudiantes con bajo porcentaje de asistencia, para coordinar las acciones frente al problema. Se pone a disposición del docente fichas de derivación, para monitorear las dificultades del estudiante relacionadas con el rendimiento, asistencia y comportamiento.	Septiembre 2021 - julio 2022

Liste las visitas domiciliarias realizadas y la fecha de realización de las mismas (agregar más filas de ser necesario)

N.º	Nombre de los especialistas que asistieron	Fecha
1	Débora Pereira - Paula Rubio	21 - 03 - 2022
2	Paulo Ponce - Paula Rubio	07 - 06 - 2022

San Gabriel: 100% cumplida.

N o	Nombre de la acción	Descripción (breve)	Fecha o período de realización
1	Visitas domiciliarias	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realizaron visitas domiciliarias a casos con dificultades de adherencia, dificultades emocionales , médicas , familias judicializadas , entre otros y con la finalidad de brindar apoyo y guía a los apoderados y fortalecer el contacto escuela/familia. 	Septiembre 2021 - Julio 2022
2	Trabajo con redes	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realizaron coordinaciones con las redes locales, con el objetivo de aumentar la asistencia, participación de los/las estudiantes. Priorizando familias con baja o nula adherencia al proceso educativo y/o situaciones familiares complejas. 	Septiembre 2021 - Julio 2022
3	Trabajo con los docentes	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realizan coordinaciones por ciclo con la finalidad de tomar acciones frente a las dificultades presentadas por estudiantes con baja adherencia, dificultades familiares, dificultades de aprendizaje o en su conducta. ● Se mantiene un seguimiento diario de asistencia, cada profesor reporta durante los dos primeros bloques los estudiantes inasistentes del día. ● Proceso de pesquisaje, en donde cada profesor realiza derivación por medio de una pauta para luego hacer un análisis, abordaje y barrido de casos con profesionales PIE-CE. Seguimiento acorde a cada caso derivado. ● Informe Familia, en donde el equipo PIE-CE en conjunto con Profesores(as) confeccionan Informe de acciones realizadas con el/la estudiante. 	Septiembre 2021 - Julio 2022

Liste las visitas domiciliarias realizadas y la fecha de realización de las mismas (agregar más filas de ser necesario)

N. o	Nombre de los especialistas que asistieron	Fecha
1	Constanza Morales	11/08/21
2	Fernanda Bustamante, Constanza Morales	01/09/21
3	Constanza Morales, Varinia García	14/09/21
	Paula Rubio, Paulina Lara	12/05/22
4	Paula Rubio, Constanza Morales, Paulina Lara	23/05/22
5	Constanza Morales, Paulina Lara	05/07/22
6	Constanza Morales, Paulina Lara	28/07/22

META	ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Coordinación y realización
6.- Fortalecimiento de la red intersectoriales de derivación (COSAM, OPD y APS en Hospital de San José de Maipo).	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de trabajo con redes. Ampliación de la red. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de trabajo. Acciones realizadas para el plan de gestión de la convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador comunal PIE-Convivencia.

100% de las acciones realizadas.

A continuación, se muestra la una lista de las actividades realizadas:

N.º	Acción, actividad, reunión, nombre de la organización	Fecha de realización
1	Articulación práctica con trabajadores sociales. INACAP Encargada Directora de Carrera; Patricia Maldonado.	Agosto - diciembre 2021
2	APS CHSJM. Atención Primaria de Salud. Hospital San José de Maipo. Dr. Luis Cofre	Septiembre 2021- julio 2022
3	Posta de Salud MRC las Vertientes. Encargada Salud Mental Rosa Salazar.	Septiembre 2021- julio 2022
4	Oficina de Protección de derecho OPD. Directora Loreto Ortega.	Septiembre 2021- julio 2022
5	DIDECO. Maria Soledad Zacarelli	Septiembre 2021- julio 2022
6	DASI. Trabajador Social Daniel Araya	Septiembre 2021- julio 2022
7	Carabineros. Sargento primero. Fernando Rojas.	Septiembre 2021- julio 2022
8	Programa de Prevención Focalizado PPF Hector Nervi	Septiembre 2021- julio 2022
9	Programa Reparación Menor PRM	Septiembre 2021- julio 2022
10	Mesa de Infancia. Cargo OPD.	Septiembre 2021- julio 2022
11	Mesa comunal Convivencia Escolar. Convocatoria desde I. Municipalidad de San José de Maipo	Septiembre 2021- julio 2022
12	Mesa SENDA Droga y Alcohol Encargado Daniel Araya	Septiembre 2021- julio 2022
13	Hospital Sotero Del Rio.	Septiembre 2021- julio 2022

14	COFNA Sagrada Familia (Centro de orientación familiar) Ps. Daniela Díaz Ps. Francisco Rojas Ps. Eliot Gárate.	Septiembre 2021- julio 2022
15	Comunidades que se cuidan. Fundación San Carlos Encargada Ximena Sepúlveda	Septiembre 2021- julio 2022
16	COSAM. Programa Infanto Juvenil. T.O. Krystal Sutton	Septiembre 2021- julio 2022
17	Fundación CAP. Encargada María José Camus	Septiembre 2021- julio 2022
18	SERNAMEG. Programa 4 a 7 Encargada Yiriam Aguilera	Septiembre 2021- julio 2022
19	SENADIS Carolina Espinoza	Septiembre 2021- julio 2022
20	CHCC. Chile Crece Contigo Solange Henríquez	Septiembre 2021- julio 2022

Cumplimiento de metas PADEM Jardines Infantiles

META	INDICADOR DE LOGRO	Medios de verificación	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Plan de mejoramiento educativo de los jardines infantiles VTF 	El 75% de los jardines infantiles cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo implementado.	<ul style="list-style-type: none"> PME evaluado 	Directoras y Educadoras Coordinadora comunal JUNJI

Nº	Establecimiento	Fecha de realización	Fecha de vigencia	Observación
1	COÑUE	ENERO A ABRIL 2022	2021-2023	La plataforma de PME fue cerrada en el mes de abril con las metas, acciones y estrategias referidas al año 2022. Dentro de dicha plataforma se establecieron los responsables, fechas y evidencias del proceso.
2	RAIMAPU	ENERO A ABRIL 2022	2021-2023	La plataforma de PME fue cerrada en el mes de abril con las metas, acciones y estrategias referidas al año 2022. Dentro de dicha plataforma se establecieron los responsables, fechas y evidencias del proceso.
3	RIGOLEMO	ENERO A ABRIL 2022	2021-2023	La plataforma de PME fue cerrada en el mes de abril con las metas, acciones y estrategias referidas al año 2022. Dentro de dicha plataforma se establecieron los responsables, fechas y evidencias del proceso.
4	VISVIRI	ENERO A ABRIL 2022	2021-2023	La plataforma de PME fue cerrada en el mes de abril con las metas, acciones y estrategias referidas al año 2022. Dentro de dicha plataforma se establecieron los responsables, fechas y evidencias del proceso.

Todas las Salas Cunas y Jardines Infantiles VTF de la Comuna han iniciado su PME en julio del año 2021, proceso en el que se han establecido los Objetivos Generales para los 3 años de vigencia.

Este PME se realiza en una plataforma, la que está operativa para evaluar e ingresar las metas, estrategias y acciones del año en curso, solo por los meses de enero a abril. Posterior a esa fecha, se espera que esté aprobada por el sostenedor y solo se permite subir las evidencias de lo planteado, pero ya no se puede modificar su contenido.

En este sentido, es importante destacar que todas las Salas Cunas y Jardines Infantiles han cumplido con los plazos establecidos en la plataforma antes señalada.

Meta cumplida al 100%.

META	INDICADOR DE LOGRO	Medios de verificación	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión y plan de aula de los jardines infantiles VTF 	El 100% de los jardines infantiles ejecuta el plan de gestión y plan de aula. (Cuando las condiciones sanitarias lo permitan)	<ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión. Plan de Aula. 	Directora y Educadoras Coordinadora comunal JUNJI

Plan de Gestión				
Nº	Establecimiento	Fecha de creación	Fecha de aplicación	Descripción sintética
1	COÑUE	JULIO 2021 Modificaciones y actualizaciones entre enero y abril 2022	2021-2023	<p>El PME EP cumple la función de proyectar la gestión directiva en cada Unidad Educativa durante el año, en un formato similar a una carta gantt; con metas, estrategias, acciones y responsables. Por lo tanto, cumple la misma función que el antiguo Plan de Gestión de los Jardines Infantiles, esta reestructuración y nuevo formato de dimensiones fue creado en Julio del 2021 a partir del DID (Diagnóstico Integral de Desempeño) llevado a cabo en abril del mismo año y cuyos resultados fueron orientadores para la realización de los objetivos y dimensiones seleccionadas.</p> <p>Dicho documento tiene una proyección en el tiempo de 3 años a partir del 2021, lo que significa que en enero 2022, se realizó la evaluación, revisión y planteamiento de las nuevas metas, responsables y acciones para el año 2022. Sin embargo, los objetivos son los mismos para todo el período de duración del PME (3 años).</p>
2	RAIMAPU	JULIO 2021 Modificaciones y actualizaciones entre enero y abril 2022	2021-2023	<p>El PME EP cumple la función de proyectar la gestión directiva en cada Unidad Educativa durante el año, en un formato similar a una carta gantt; con metas, estrategias, acciones y responsables. Por lo tanto, cumple la misma función que el antiguo Plan de Gestión de los Jardines Infantiles, esta reestructuración y nuevo formato de dimensiones fue creado en Julio del 2021 a partir del DID (Diagnóstico Integral de Desempeño) llevado a cabo en abril del mismo año y cuyos resultados fueron orientadores para la realización de los objetivos y dimensiones seleccionadas.</p> <p>Dicho documento tiene una proyección en el tiempo de 3 años a partir del 2021, lo que significa que en enero 2022, se realizó la evaluación, revisión y planteamiento de las</p>

				nuevas metas, responsables y acciones para el año 2022. Sin embargo, los objetivos son los mismos para todo el período de duración del PME (3 años).
3	RIGOLEMO	JULIO 2021 Modificaciones y actualizaciones entre enero y abril 2022	2021-2023	<p>El PME EP cumple la función de proyectar la gestión directiva en cada Unidad Educativa durante el año, en un formato similar a una carta gantt; con metas, estrategias, acciones y responsables. Por lo tanto, cumple la misma función que el antiguo Plan de Gestión de los Jardines Infantiles, esta reestructuración y nuevo formato de dimensiones fue creado en Julio del 2021 a partir del DID (Diagnóstico Integral de Desempeño) llevado a cabo en abril del mismo año y cuyos resultados fueron orientadores para la realización de los objetivos y dimensiones seleccionadas.</p> <p>Dicho documento tiene una proyección en el tiempo de 3 años a partir del 2021, lo que significa que en enero 2022, se realizó la evaluación, revisión y planteamiento de las nuevas metas, responsables y acciones para el año 2022. Sin embargo, los objetivos son los mismos para todo el período de duración del PME (3 años).</p>
4	VISVIRI	JULIO 2021 Modificaciones y actualizaciones entre enero y abril 2022	2021-2023	<p>El PME EP cumple la función de proyectar la gestión directiva en cada Unidad Educativa durante el año, en un formato similar a una carta gantt; con metas, estrategias, acciones y responsables. Por lo tanto, cumple la misma función que el antiguo Plan de Gestión de los Jardines Infantiles, esta reestructuración y nuevo formato de dimensiones fue creado en Julio del 2021 a partir del DID (Diagnóstico Integral de Desempeño) llevado a cabo en abril del mismo año y cuyos resultados fueron orientadores para la realización de los objetivos y dimensiones seleccionadas.</p> <p>Dicho documento tiene una proyección en el tiempo de 3 años a partir del 2021, lo que significa que en enero 2022, se realizó la evaluación, revisión y planteamiento de las nuevas metas, responsables y acciones para el año 2022. Sin embargo, los objetivos son los mismos para todo el período de duración del PME (3 años).</p>
Plan de Aula				
Nº	Establecimiento	Fecha de creación	Fecha de aplicación	Descripción sintética por nivel educativo
1	COÑUE	Marzo 2022	Marzo-Abril Proceso de diagnóstico.	<ul style="list-style-type: none"> ● Sala cuna: El nivel de Sala Cuna atiende a niños y niñas entre los 3 meses y 2 años de edad, con capacidad de 20 vacantes las

			<p>Mayo- Octubre Proceso de realización</p> <p>Noviembre- Diciembre proceso de Finalización</p>	<p>cuales se encuentran completas desde el mes de marzo, manteniendo a la fecha 14 niños y niñas en lista de espera.</p> <p>En la Actualidad la Sala Cuna está compuesta por 1 niños menor de 1 año y 19 niño/a, mayores de 1 año.</p> <p>Durante el periodo de Diagnóstico, se observa que se debe potenciar el área del lenguaje, como el balbuceo, sus primeros sonidos, hasta adquirir sus primeras palabras, también se da importancia al área de motricidad gruesa, con intención de desarrollar en los niños y niñas habilidades en la marcha, como por ejemplo : Gatear y Caminar</p> <p>Realizando distintas estrategias de aprendizaje sensorio motrices a través del juego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nivel medio Menor: El Nivel medio Menor atiende a niños y niñas entre los 2 a 3 años de edad, con capacidad de 28 vacantes, las cuales están completas. <p>Durante el periodo de diagnóstico, se observa que se debe trabajar el área del lenguaje, motricidad fina, identidad, Autonomía y convivencia, para el logro de los objetivo se ha realizado un trabajo con las familias, entregando estrategias para que puedan trabajar desde el hogar con sus hijos e hijas.</p> <p>Además el equipo pedagógico realiza experiencias pedagógicas significativas, en donde el juego es la principal estrategia, también se apoyan en redes tales como el Chile crece contigo y sala de estimulación.</p> <p>Nivel Medio Mayor: El nivel Medio mayor atiende a niños y niñas entre los 3 y 4 años de edad, con una capacidad para 28 matrículas.</p> <p>Durante el proceso de diagnóstico, se observa que se debe trabajar con gran prioridad la autonomía, leguaje, control de esfínter, motricidad fina y convivencia.</p> <p>En donde se realizaron entrevistas a las familias, entregando distintas estrategias para potenciar todas las habilidades mencionadas anteriormente. También se realizan experiencias pedagógicas significativas, tomando como principal estrategias el juego. Además se solicitó apoyo a las redes como el chile crece, en</p>
--	--	--	---	--

				<p>especial con la profesional fonoaudióloga, con la intención de trabajar el área del lenguaje.</p> <p>Teniendo en cuenta que el nivel medio mayor se prepara para los nivel NT1, se realiza un proyecto de articulación, en contacto con la coordinadora de la escuela básica Julieta Becerra Alvarez, con la intención de articular objetivos de aprendizaje y a la vez conocer la realidad en la que nos encontramos de manera pedagógica y de conocimientos previos que se encuentran nuestros niños y niñas en retorno de pandemia.</p> <p>Para Finalizar, el Plan de Aula, tiene el objetivo de conocer y entregar aprendizajes a los niños y niñas de cada nivel, en donde el equipo pedagógico selecciona objetivos de aprendizaje, de las Bases Curriculares de Educación Parvularia, para trabajar con los niños y niñas de forma anual, separándolos en tres periodos, tales como, Proceso de diagnósticos, proceso de realización y proceso de finalización.</p> <p>La sala Cuna Y Jardín Infantil Coñue, Crea su Plan de Aula, para los tres niveles de atención, respetando las edades y características de cada nivel, basándose en : Proyecto Educacional Institucional, Bases Curriculares de Educación Parvularia, Plan de mejoramiento, potenciado su sello AMBIENTALISTA y los principios curriculares, siendo ejecutado en primera instancia en planificaciones integradas, experiencias pedagógicas, evaluaciones y toma de decisiones.</p>
2	RAIMAPU	Marzo 2022	<p>marzo abril P. Diagnóstico mayo octubre P. desarrollo en curso</p> <p>noviembre diciembre P. finalización</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sala cuna: El nivel de sala cuna es un nivel heterogéneo, compuesto por una matrícula de 12 niños y niñas, en el cual a la fecha 9 pertenecen a sala cuna mayor y 3 a sala cuna menor, teniendo un total de 6 niñas y 6 niños en el nivel. En cuanto a la asistencia esta es variable, depende mucho del clima y de la pandemia, teniendo como mínimo en algunos días 4 niños/as y llegando asistir 11 en algunos días. En cuanto a las edades en estos momentos son desde los 5 meses a los 28 meses. <p>Son un grupo muy activo, con normas y hábitos, participativos, exploradores y muy alegres, disfrutando de cada momento de instancia en el jardín infantil.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ● Nivel medio: es un nivel heterogéneo, compuesto por 24 niños y niñas, 12 de nivel medio menor y 12 de nivel medio mayor, la asistencia ha sido variable, depende mucho del clima, la pandemia (COVID) u otras enfermedades respiratorias. En el proceso de diagnóstico se evidenció un déficit en el área de convivencia, autonomía y lenguaje expresivo, se observa niños y niñas con dificultades para jugar y explorar en forma grupal, así como en sus prácticas de autonomía, ya que en el proceso de diagnóstico se evidenció más de un 70% de niños y niñas utilizando pañales, debido a estos resultados se eligieron los O. de aprendizajes a trabajar en el periodo de desarrollo. Para niños y niñas que no están asistiendo por problemas de salud en periodo de invierno se les envían actividades en forma remota. ● Para los planes de sala año 2022 se determinó realizarlo a nivel jardín, pero solo los objetivos, estrategias, metas y otros aspectos; pero, en cuanto a las evaluaciones se continúan realizando por niveles. La matriz de este nuevo plan de sala es el que envió Junji a las directoras el año pasado durante mayo, año en el cual se trabajó con el solo los periodos de desarrollo y finalización, dejando el de diagnóstico con el antiguo formato. Los planes año 2021 y 2022 se elaboraron en base a lo que se solicitaba en la matriz "PLAN PEDAGÓGICO DE AULA AÑO 2021/22, JARDINES INFANTILES VIA TRANSFERENCIA DE FONDOS". Su primera parte esta compuesta por antecedentes como la introducción donde se describe el modo a trabajar tanto presencial como remoto por el contexto covid-19, su sentido educativo y pedagógico, considerando los principios y pilares de la educación parvularia en el actual contexto Covid 19 considerados en los diferentes documentos enviados a los jardines infantiles, antecedentes específicos de la unidad educativa como: entidad administradora y/o sostenedora, nivel, educadoras, técnicos, capacidad y matrícula del nivel, especificando número de niños y niñas que son atendidos de manera presencial y/o remota de requerir. También se encuentra el ideario, reflejando la misión, visión, sello educativo y valores de la
--	--	--	--	--

				<p>comunidad educativa, entre otros antecedentes importes (evaluación, planificación, ambientes, interacciones pedagógicas, etc...). En el área de diagnóstico se detallan antecedentes que resguarden la identidad del grupo, las características locales y la realidad actual, así como también fortalezas y oportunidades de mejora para las cuatro líneas de acción, niños-niñas, personal, familia y comunidad.</p> <p>En el área de planificación se describen los objetivos orientados a trabajar de modo presencial y remoto tanto con los niños-niñas, personal, familia y comunidad, en coherencia con los abordados en PEI del establecimiento. En la etapa de inicio, el cual ya se encuentra evaluado debido a su periodo que examina solo los meses de marzo y abril, contempla conductas de entrada de los niños y niñas, recopiladas a través de diferentes registros evaluativos que usamos como retroalimentación para evaluar los diferentes estamentos del plan de sala, los cuales usamos como insumos que nos permiten determinar los focos y los niveles más críticos de los párvulos, familia, equipo de trabajo y comunidad, definiendo a partir de ello una priorización de aprendizajes, permitiendo focalizar el trabajo pedagógico para siguiente etapa “desarrollo”.</p> <p>El periodo de desarrollo, que comienza en mayo y termina en octubre, tiene como objetivo desarrollar los aprendizajes generados a partir del diagnóstico y la priorización de objetivos de aprendizajes seleccionados en el documento; así como también responder a las necesidades de los niños, niñas, al sello educativo y a la propuesta curricular que la unidad educativa ha definido trabajar, todo relacionada en base a los resultados del mismo diagnóstico ejecutado en los meses anteriores. En cuanto a la etapa de finalización, es muy similar a las anteriores, solo que su función como lo dice es evaluar el trabajo realizado anualmente, periodo que aún no se trabaja, ya que se inicia en noviembre y termina en diciembre.</p>
3	RIGOLEMO	Marzo 2022	<p>Desde marzo a abril: Período de Diagnóstico. Desde mayo a noviembre:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sala cuna: Durante el período de diagnóstico en este nivel había 16 niñas y niños, los que presentaron más débil el área de lenguaje verbal expresivo. Por lo tanto, dicha área fue potenciada y ha sido reforzada durante el período de desarrollo en todas las instancias de la jornada. Para este período el nivel contaba con una

			Período de Desarrollo	<p>matrícula de 18 niñas y niños. Desde los 5 meses hasta 1 año 9 meses al 31 de marzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nivel medio: En este nivel ha habido capacidad completa desde marzo. Se ha caracterizado por ser en su mayoría niños y niñas mayores de 3 años, sin embargo hay algunos niños y niñas de nivel medio menor. Al ser un nivel heterogéneo en el período de diagnóstico se detectaron débiles las áreas de lenguaje verbal expresivo, autonomía y de motricidad fina. Las que han sido potenciadas en las diversas instancias durante la jornada en el período de desarrollo. <p>En este nivel ha llamado la atención las dificultades alimenticias presentadas por los niños y niñas, se fundamenta en la poca variedad de preparaciones alimenticias que han tenido en el hogar durante la pandemia, este tema ha sido tratado en diversas entrevistas con las familias y registradas en el plan de sala del nivel y en las fichas de cada uno de los niños y niñas.</p> <p>Finalmente, cabe señalar, que el Plan de Aula es el portafolio que utilizan las Educadoras de Sala y sus equipos técnicos pedagógicos, en el que registran la visión grupal e individual de cada niño o niña, las evaluaciones y la toma de decisiones referidas a ello. El Plan de Aula es revisado por la directora del Jardín Infantil, al igual que las planificaciones que forman parte de él. Este Plan está orientado en el PEI de nuestra Sala Cuna y Jardín Infantil, al igual que en nuestro PME.</p>
4	VISVIRI	Enero 2022	durante todo el año	<ul style="list-style-type: none"> ● Sala cuna: Para la construcción del portafolio se realizó el diagnóstico de aula durante el mes de marzo/abril 2022, este diagnóstico se aplicó a una totalidad de 20 niños y niñas, lo que significa que la capacidad versus matrícula está completa desde el inicio del año lectivo. El diagnóstico realizado arrojó como resultado la necesidad de reforzar las habilidades de comunicación integral en niños y niñas referidas directamente a la adquisición del lenguaje oral, al desarrollo de las habilidades motrices finas y gruesas y a las interacciones con su entorno natural y cultural. Estas habilidades se trabajan de manera intencionada durante toda la jornada y periodo, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos desprendidos

				<p>del diagnóstico realizado en el nivel de atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nivel medio: Para la construcción del portafolio o plan de aula se realizó el diagnóstico de aula durante el mes de marzo/abril 2022, este diagnóstico se aplicó a una totalidad de 28 niños y niñas, lo que significa que la capacidad versus matrícula está completa desde el inicio del año lectivo. El diagnóstico realizado arrojó como resultado el déficit en el lenguaje oral, en la necesidad de potenciar el desarrollo del pensamiento matemático y habilidades motoras finas. . Estas habilidades se trabajan de manera intencionada durante toda la jornada y periodo, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos desprendidos del diagnóstico realizado en el nivel de atención. Estos resultados fueron la base de la selección de objetivos de aprendizaje seleccionados para el trabajo y desarrollo de este plan de aula o portafolio <p>El plan de aula es el portafolio que utilizan las educadoras y agentes educativas pedagógicas de aula para direccionar, enfocar y dar cumplimiento a las metas y objetivos de aprendizajes, muchas de estas extraídas desde el PEI, PME y diagnóstico realizado en la unidad educativa.</p> <p>En este portafolio se plasman las visiones globales de trabajo y aprendizaje de las diversas dimensiones que se inter relacionan en el proceso de enseñanza aprendizaje, estas dimensiones de trabajo e intervención son: Bienestar integral, Familia y comunidad, Gestión pedagógica, gestión de recursos y Liderazgo.</p>
--	--	--	--	--

META	INDICADOR DE LOGRO	Medios de verificación	RESPONSABLE
• Supervisiones JUNJI	El 100 % de los Jardines rinden estado de avance de supervisiones realizadas (JUNJI, Subsecretaría de educación parvularia, otros).	• Análisis de resultados de evaluaciones JUNJI.	Coordinadora comunal JUNJI

N.º	Establecimiento	Fecha de fiscalización	Descripción de los resultados y actividades realizadas por el establecimiento
1	COÑUE	No hubo	Debido a la pandemia se han suspendido, hasta la fecha, las visitas presenciales de supervisión. Debido al aumento significativo de la necesidad de matrícula comunal y a la normativa exigida por JUNJI, este jardín necesita ser reubicado o ampliado, debido a que colinda con un supermercado y un restaurant.
2	COÑUE	No hubo	Debido a la pandemia se han suspendido, hasta la fecha, las visitas presenciales de supervisión por parte de las Asesoras (Educ. Diferencial, Trabajadora Social, Educ. de Párvulos y Nutricionista). Sin embargo, desde la Coordinación se mantiene una comunicación fluida y directa con las asesoras de JUNJI a través de correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas, para solicitud de material, información de casos en los que se requiera apoyo y otras instancias educativas de mejora para cada uno de los Jardines Infantiles que lo soliciten o requieran.

N.º	Establecimiento	Fecha de fiscalización	Descripción de los resultados y actividades realizadas por el establecimiento
1	RIGOLEMO	Septiembre 2021	Se realiza visita de obras por parte de JUNJI, para ver los avances en la mejora para el R.O. Se informa que la reja perimetral interior debe ser no trepable.
2	RIGOLEMO	Enero 2021	Se realiza visita de obras por parte de JUNJI, para ver los avances en la mejora para el R.O. Se hacen observaciones del patio de atrás y la planta de tratamiento. La empresa realiza aspiración de la planta.
3	RIGOLEMO	Marzo 2022	Se realiza visita de obras por parte de JUNJI, para ver los avances en la mejora para el R.O. Se informa que el personal de mantención de la Corporación ha tenido que realizar algunas mejoras para poder realizar la apertura del jardín, retrasándose ésta en 7 días para reparaciones relativas seguridad de los espacios de los niños y niñas que iban a ingresar.
4	RIGOLEMO	Junio 2022	Se realiza visita de obras por parte de JUNJI, para ver los avances en la mejora para el R.O. Se revisa y registra todo el jardín en función de poder terminar todos los pendientes, se

			deja registro de ello, sin embargo no hay una nueva visita ni ninguna reparación de las que se mencionaron ese día..
5	RIGOLEMO	Julio 2022 en adelante.	Debido a la pandemia se han suspendido, hasta la fecha, las visitas presenciales de supervisión por parte de las Asesoras (Educ. Diferencial, Trabajadora Social, Educ. de Párvulos y Nutricionista). Sin embargo, desde la Coordinación se mantiene una comunicación fluida y directa con las asesoras de JUNJI a través de correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas, para solicitud de material, información de casos en los que se requiera apoyo y otras instancias educativas de mejora para cada uno de los Jardines Infantiles que lo soliciten o requieran.

N.º	Establecimiento	Fecha de fiscalización	Descripción de los resultados y actividades realizadas por el establecimiento
1	VISVIRI	Septiembre 2021	Se realiza visita de obras por parte de JUNJI, para ver los avances en la mejora para el R.O.
2	VISVIRI	Enero 2022	Se realiza visita de obras por parte de JUNJI, para ver los avances en la mejora para el R.O.
3	VISVIRI	Marzo 2022	Se realiza visita de obras por parte de JUNJI, para ver los avances en la mejora para el R.O.
4	VISVIRI	Abril en adelante.	Debido a la pandemia se han suspendido, hasta la fecha, las visitas presenciales de supervisión por parte de las Asesoras (Educ. Diferencial, Trabajadora Social, Educ. de Párvulos y Nutricionista). Sin embargo, desde la Coordinación se mantiene una comunicación fluida y directa con las asesoras de JUNJI a través de correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas, para solicitud de material, información de casos en los que se requiera apoyo y otras instancias educativas de mejora para cada uno de los Jardines Infantiles que lo soliciten o requieran.

N.º	Establecimiento	Fecha de fiscalización	Descripción de los resultados y actividades realizadas por el establecimiento
1	RAIMAPU	Diciembre 2021	Se realiza visita de obras por parte de JUNJI, para ver los avances en la mejora para el R.O. Se hace entrega de obras y cierre de las mismas.
2	RAIMAPU	Año 2022	Debido a la pandemia se han suspendido, hasta la fecha, las visitas presenciales de supervisión por parte de las Asesoras (Educ. Diferencial, Trabajadora Social, Educ. de Párvulos y Nutricionista). Sin embargo, desde la Coordinación se mantiene una comunicación fluida y directa con las asesoras de JUNJI a través de correos electrónicos, mensajes y llamadas telefónicas, para solicitud de material, información de casos en los que se requiera apoyo y otras instancias educativas de mejora para cada uno de los Jardines Infantiles que lo soliciten o requieran.

META	INDICADOR DE LOGRO	Medios de verificación	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Postulaciones a proyectos de los jardines infantiles VTF 	El 100% de los jardines infantiles postulará al menos a un fondo concursable.	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos presentados. Resultados de las postulaciones. 	Directora y Educadoras Coordinadora comunal JUNJI

Meta en proceso: Solo el jardín infantil Rigolemo pudo cumplir con las propuestas a la fecha de publicación del PADEM, ya que los demás establecimientos se encuentran en proceso de renovación de su personalidad jurídica.

Nº	Nombre	Descripción	Fecha de realización	Resultado (obtenido o no)
1	“UN HUERTO PARA MI JARDÍN” AES GENER-ALTO MAIPO	En el año 2020 se realiza la postulación a un proyecto concursable en Alto Maipo, dicho proyecto fue aprobado por un monto de \$2.000.000, el que incluía una pequeña bodega, herramientas, plantas, maceteros y la asesoría de un Agrónomo para la realización de un huerto en el Jardín Infantil. Sin embargo, debido a la pandemia se vio detenido este proyecto y fue modificado por mini huertos para ser realizados en casa con las familias. Este proyecto final consiste en la entrega de un kit de huerto a un grupo de 15 familias. El kit incluye herramientas, semillas, sustratos, potes para almácigos e instructivo para realizarlo. Estos huertos fueron entregados a las familias con el compromiso de que una vez que hayan germinado y estén más firmes, puedan traerlos y realizar la devolución de las herramientas para su uso en el Jardín Infantil.	Junio – Julio 2022	A la fecha aún no tenemos evidencias de cómo ha evolucionado los huertos en el hogar. Pero ha sido entregada la totalidad de huertos.
2	“HERMOSEANDO NUESTROS AMBIENTES” SUBVENCIÓN MUNICIPAL	Se postula al fondo municipal en el año 2019, el que fue aprobado con un monto de \$550.000. Dicho proyecto tuvo como fin la compra diferentes muebles para llevar a cabo la zona de la casa y vida práctica dentro de cada una de las salas, todo en el marco de	Marzo 2022	Con el retorno a la presencialidad se pudo llevar a cabo la utilización del material obtenido a través de este proyecto. Dándole un

		potenciar los ambientes de aprendizaje en las salas de actividades.		mayor sentido a nuestros espacios de aprendizaje
--	--	---	--	--

HUERTO EN CASA:



HERMOSEANDO NUESTRO JARDÍN



META	INDICADOR DE LOGRO	Medios de verificación	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Capacitación al personal jardines infantiles VTF 	El 60% del personal de los jardines infantiles participa en una capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> Lista de capacitaciones realizadas. 	Directora y Educadoras Coordinadora comunal JUNJI

Meta cumplida: al 100%. A continuación, se muestran las siguientes acciones.

Coñue:

Capacitaciones realizadas por su equipo en el período septiembre 2021-Julio 2022.					
Nº	Nombre	Descripción	Fecha	Dotación total	Dotación capacitada
1	Capacitación Covid_19	Capacitación dirigida a todo el equipo, con la intención de resguardar y prevenir contagios de COVID, en donde se entrega información sobre que es el virus COVID y cómo evitar contagios	2 septiembre 2021	15	15
2	Taller trastorno del Espectro Autista	Taller realizado por Chile crece contigo, en donde va dirigida para todo el equipo, con la intención de conocer más a fondo sobre los niños/as con TEA, entregando estrategias de cómo trabajar con ellos y además entregado algunos tips, de observación algunas conductas, para posibles casos	23 Septiembre 2021	14	15
3	Violencia y género y su implicancia, en las relaciones familiar desde la perspectiva de los derechos de los niños y niñas	Taller realizado por el Chile crece contigo, en donde se dan a conocer tipos de violencias de género y como estas situaciones, que muchas veces pasan en el hogar afectan a los niños y niñas	20 de Octubre	1	1
4	Una Cuestión de actitud	Taller dirigido por la red Chile crece contigo, debido a la clima socioemocional que vive el país debido a la pandemia, se crea este taller en donde los participante comenta su estado y lo importante que es enfrentar la pandemia con una actitud positiva, favorece el clima en la familia y en clima laboral	27 Octubre 2021	2	2
5	Trauma Complejos intervención con las familias, Modalidad Riesgo Psicosocial	Taller que dirige el Chile crece contigo, en donde se habla sobre el riesgo Psicosocial de la población debido a la Pandemia.	10 noviembre 2021	1	1

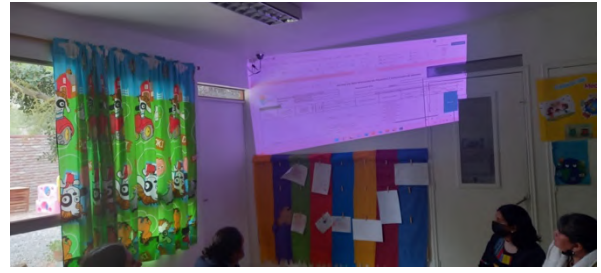
6	Habilidades Lingüísticas	Taller dirigido por Chile Crece Contigo, en donde se entregan tips, para estimular el lenguaje en los niños y niñas desde los 0 a 2 años	18 noviembre 2021	14	15
7	Abuso Sexual Infantil	Taller dirigido por el Chile Crece contigo, en donde se habla sobre el abuso sexual en niños y niñas, entregando TIPS, para observar algunas acciones y cómo afrontar desde la perspectiva de la unidad educativa, ¿Qué acciones debemos tomar como unidad educativa, frente a estos casos?	31 enero 2022	1	3
8	Sensibilización ante el abuso sexual	Taller en donde muestra cómo se debe abordar un abuso sexual infantil, socioemocional, ya que como unidad educativa debemos tener un caso de abuso sexual y como abordarlo con la familia, desde la mirada sensible, empática y delicada de una situación.	25 marzo 2022	2	3
9	Convenio MINVU	Taller realizado por el Chile Crece contigo, en donde se da a conocer los convenios que realiza el Ministerio de Vivienda y Urbanismo de Chile, ya que esta información, se entrega a las familias pertenecientes a la unidad educativa	27 de mayo 2022	1	1
10	Manejo de conflicto	Capacitación realizada por ACHS, en donde trata de cómo manejar conflicto dentro del ámbito laboral	15 junio 2022	1	1
11	Charla Bono Canasta Familiar	Charla realizada por la trabajadora social Solange Henríquez en donde entrega orientaciones con la intención en que la unidad educativa oriente a las familias a solicitar y a quienes van dirigido el bono Canasta Familiar	22 de julio	3	3
12	Accidentes laborales	Taller dirigido por el prevencionista de riesgos, el cual tiene como objetivo, evitar accidentes laborales y	24 Junio 2022	15	15

Rigolemo:

Capacitaciones realizadas por su equipo en el período septiembre 2021-Julio 2022.					
Nº	Nombre	Descripción	Fecha	Dotación total	Dotación capacitada
1	Temática trastorno en el espectro autista.	Conversatorio dirigido a los equipos relacionado a la detección y trabajo con niños y niñas que se encuentren en el espectro autista.	23/09/2021	10	10

2	Orientación en la prevención de contagio Covid 19	Charla dictada por la ACH referida al cuidado, contagio medidas de protección frente a la pandemia	De 02/09/2021 al 02/10/2021	10	1
3	Taller presencial de primera respuesta y autocuidado Covid 19	Taller ejecutado por la enfermera Carmen Escobar, en el que se llevaron a cabo diversas capacitaciones pequeñas referidas a prevención de Covid y autocuidado, además de primeros auxilios y RCP.	05/01/2022	10	10
4	Taller Covid 19 en el Establecimiento	El prevencionista Daniel Sepúlveda nos entrega información con diagramas de flujos en cuanto a los contagios de COVID y las posibilidades de los contagios laborales, pago de licencias y tiempos de espera de resultados PCR. Basado en el ordinario 269 del 19 de enero del 2022	09/03/2022	10	10
5	Taller de accidentes laborales	El prevencionista de riesgos Daniel Sepúlveda, realiza una capacitación acerca de los accidentes laborales, tipos de accidentes y como informarlos en la ACHS.	Mayo 2022	10	10
6	Liderazgo Pedagógico Para Educadoras de Párvulos	Capacitación realizada vía remota por "Tu clase, tu país". La que tiene por objetivo, fortalecer el liderazgo pedagógico de las educadoras de párvulos de JI VTF, que promueva el diseño e implementación de experiencias pedagógicas potenciadoras de aprendizajes significativos en niños y Niñas a través de la articulación de los instrumentos referenciales de la EP.	Abril – Junio 2022	10	2
7	Manejo resolución de conflictos en las organizaciones.	Taller presencial otorgado por la ACHS acerca del manejo y resolución de conflictos en un clima laboral, entregando la perspectiva desde la teoría a la práctica.	15/06/2022	10	1
8	Como educar sobre inteligencia digital con ABP en el aula.	La empresa VTF realiza una capacitación virtual acerca de herramientas digitales para utilizar en el aula.	Noviembre 2022	10	10

CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL PREVENCIÓNISTA DE RIESGO



CAPACITACIÓN DE RCP



Visviri:

Capacitaciones realizadas por su equipo en el período septiembre 2021-Julio 2022 ¹¹ .					
Nº	Nombre	Descripción	Fecha	Dotación total	Dotación capacitada
1	Liderazgo Pedagógico Para	Fortalecer las competencias de liderazgo en educadoras de párvulos directoras, encargadas o subrogantes		10	2

¹¹ Agregar más filas de ser necesario.

	Educadoras de Párvulos	de JI VTF en favor de procesos educativos integrales y de calidad, generando una efectiva articulación e implementación en concordancia a los actuales referentes orientadores de la Educación Parvularia			
3	Desarrollo emocional e interacciones de calidad para niños y niñas post pandemia	Promover el desarrollo de competencias en los equipos pedagógicos contemplando el diseño e implementación de experiencias pedagógicas potenciadoras de aprendizajes y bienestar desde una perspectiva de enfoque de derecho que potencie el desarrollo emocional, contribuya a la generación de ambientes sensibles, variados, responsivos, acogedores y facilitadores de interacciones pedagógicas de calidad, articulados con el marco referencial de la Educación Parvularia	Comienzo 13/06/2022	10	1
4	Manejo resolución de conflictos en las organizaciones.	Entrega de estrategias para la resolución de conflictos entre compañeros de trabajo y como manejar los niveles de estrés en las unidades educativas.	15/06/2022	10	1
	Charla Covid 19, resolución 29	El prevencionista de riesgos Daniel Sepúlveda, nos entrega información relacionada a la ley y el pago de licencias por contagio o PCR en espera.	09/03/2022	10	10
5	Jornada de autocuidado, retorno seguro y RCP	Instancia en donde se nos enseñaron nuevas técnicas de RCP en contexto Covid 19 y medidas de prevención y contagio.	05/01/2022	10	10
6	Juego y trauma vincular, fortaleciendo el vínculo a través de la intervención parental	La importancia del juego en la vida de niños y niñas y en cómo podemos detectar situaciones de abuso a través de el	12/11/2021	10	4
7	Orientación en la prevención de contagio Covid 19	Charla dictada por la ACH referida al cuidado, contagio medidas de protección frente a la pandemia	De 02/09/2021 al 02/10/2021	10	1
8	Equidad: Una Cuestión de Actitud	Reflexiones comprensivas, actitudes y posiciones profesionales ante vivencias en Intervenciones psico y socio-educativas, en el abordaje de los estereotipos de género al interior del sistema familiar.	27/10/2021	10	4
9	Violencia de Género y sus	Legislación chilena e internacional en materia de violencia de género,	20/10/2021	10	4

	implicancias en las relaciones familiares, desde la perspectiva de Derechos Humanos.	garantías y seguridad ante la existencia de transgresiones en las relaciones familiares.			
10	Género con perspectiva	Enfoque de Género: implicancias actuales en relación a Políticas Públicas e implementación en los territorios; impacto en los sistemas familiares y crianza desde un enfoque de derecho	14/10/2021	10	4
11	Temática trastorno en el espectro autista.	Conversatorio dirigido a los equipos relacionado a la detección y trabajo con niños y niñas que se encuentren en el espectro autista.	23/09/2021	10	10

Raimapu:

Capacitaciones realizadas por su equipo en el período septiembre 2021-Julio 2022					
Nº	Nombre	Descripción	Fecha	Dotación total	Dotación capacitada
	Charla COVID 19, resolución 29	El prevencionista de riesgos Daniel Sepúlveda, nos entrega información relacionada a la ley y el pago de licencias por contagio o PCR en espera.	09/03/2022	8	100%
5	Jornada de autocuidado, retorno seguro y RCP	Instancia en donde se nos enseñaron nuevas técnicas de RCP en contexto COVID 19 y medidas de prevención y contagio.	05/01/2022	8	100%
	Jornada técnica en párvulos	Se profundizo temas propios del que hacer educativo como son las interacciones	18/10/2021	2	100%
6	Juego y trauma vincular, fortaleciendo el vínculo a través de la intervención parental	La importancia del juego en la vida de niños y niñas y en cómo podemos detectar situaciones de abuso a través de él.	12/11/2021	2	100%

7	Orientación en la prevención de contagio COVID 19	Charla y capacitación dictada por la ACH referida al cuidado, contagio medidas de protección frente a la pandemia	De 02/09/2021 al 02/10/2021	1	100%
8	Equidad: Una Cuestión de Actitud	Reflexiones comprensivas, actitudes y posiciones profesionales ante vivencias en Intervenciones psico y socio-educativas, en el abordaje de los estereotipos de género al interior del sistema familiar.	27/10/2021	4	100%
9	Violencia de Género y sus implicancias en las relaciones familiares, desde la perspectiva de Derechos Humanos.	Legislación chilena e internacional en materia de violencia de género, garantías y seguridad ante la existencia de transgresiones en las relaciones familiares.	20/10/2021	8	100%
10	Género con perspectiva	Enfoque de Género: implicancias actuales en relación a Políticas Públicas e implementación en los territorios; impacto en los sistemas familiares y crianza desde un enfoque de derecho	14/10/2021	4	100%
11	Asesoría J.I VTF	Asesoría para lineamientos, inscripciones y matrícula	07/10/2021	3	100%
12	Temática trastorno en el espectro autista.	Conversatorio dirigido a los equipos relacionado a la detección y trabajo con niños y niñas que se encuentren en el espectro autista.	23/09/2021	8	100%

META	INDICADOR DE LOGRO	Medios de verificación	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Comité comunal de educadoras de párvulos. 	El 100% de las directoras de jardines VTF y las educadoras de párvulos participan del comité comunal.	<ul style="list-style-type: none"> Lista de comités realizados. Planificación de reuniones. 	Directores de establecimientos, directoras de jardines infantiles.

Meta 100 % cumplida:

Posterior a la reincorporación de los establecimientos a la jornada presencial, las escuelas y jardines sesionaron entre las siguientes fechas:

Fecha	Temas tratados:
26 de octubre	Definición de acciones para el comité presencial.
4 de noviembre	Definición del plan de articulación comunal. Libro digital LIRMI y sistema de planificación para educación parvularia.
16 de mayo	Elección de nueva directiva del comité. Calendarización de las reuniones.
13 de junio	Evaluación docente de educación parvularia.
8 de agosto	Revisión de metas PADEM 2022. Evaluación docente de educación parvularia.
6 de septiembre	Evaluación docente de educación parvularia. Metodología A.M.A.R.



META	INDICADOR DE LOGRO	Medios de verificación	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> Plan de articulación 	<p>El 100% de los establecimientos educacionales con el nivel de educación parvularia cuentan con plan de articulación entre niveles educativos.</p> <p>Jardines infantiles a las escuelas.</p> <p>Educación parvularia a educación básica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de articulación de Jardines JUNJI. Plan de articulación de los establecimientos de enseñanza básica. 	<p>Coordinadora comunal JUNJI.</p> <p>Directoras de jardines JUNJI</p> <p>Directores y directoras de EEEE de enseñanza básica</p>

Meta en proceso: el plan se encuentra en desarrollo por parte de los establecimientos educacionales y jardines infantiles.

IV.- METAS PADEM 2023

A continuación, se listan las metas a cumplir para el plan anual de educación municipal para presente período:

N.º	Área	Meta	Indicador de logro	Medios de verificación	Responsable
1	Gestión pedagógica	Plan de Desarrollo Profesional Docente Local.	El 100% de nuestros establecimientos cuentan con Plan de Desarrollo Profesional Docente Local con acciones aplicadas para fomentar el trabajo colaborativo y la retroalimentación de las prácticas de aula.	Plan de desarrollo profesional docente. Creación e implementación de un plan de desarrollo profesional para los asistentes de la educación	Directores y directoras de establecimientos educacionales. Jefe técnico comunal. Coordinador comunal de PIE-Convivencia
2	Gestión pedagógica y convivencia escolar	Formación ciudadana, la convivencia y el cuidado del medio ambiente.	El 100% de los establecimientos educacionales aplican los planes de gestión exigidos por normativa para el desarrollo de la buena convivencia, el cuidado del medioambiente y la formación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de la dinámica emocional social de los estudiantes a través de instrumentos formales e informales, anualmente. (Instrumento ministerial vigente, ej.:DIA) • Aplicación del plan de formación ciudadana. • Aplicación del plan de gestión de la convivencia • Aplicación del plan de certificación ambiental. 	Directores y directoras de establecimientos educacionales. Jefes de UTP Encargados medioambientales de los establecimientos. Encargados de convivencia. Coordinador comunal PIE-Convivencia.
3	Convivencia Escolar	Plan de educación integral comunal	100% de los establecimientos aplican plan de educación integral comunal, que incluye los siguientes aspectos: a. Feria anual de Innovación, Creatividad y Medio Ambiente. b. Feria anual de las Artes y Cultura. c. Campeonatos Deportivos y Artísticos. d. Encuentro comunal de teatro. e. Festival de la voz.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de educación integral comunal. • Registros audiovisuales. 	Coordinador Comunal de educación extraescolar. Departamento de Educación. Equipos Directivos escuelas y liceo municipal. Docentes de educación Extraescolar
4	Todas las dimensiones	Educación inicial, creatividad, arte, juego y deporte.	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de los establecimientos educacionales de la comuna realizan acciones de fortalecimiento en la educación inicial ligadas a la estimulación temprana, el deporte, la creatividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de estimulación temprana en todos los jardines. • Reuniones con Redes de apoyo, rescatando los aportes que nos entregan en la primera infancia. • Plan de apoyo a la prevención del sobre consumo de pantallas. 	Coordinadora comunal de jardines infantiles. Coordinador de educación extraescolar. Coordinador comunal de PIE- Convivencia Jefe técnico comunal. Director de educación.

				<ul style="list-style-type: none"> Plan de fortalecimiento del juego, la creatividad, arte y deporte en todas las escuelas básicas Plan de articulación con educación básica. 	Directores y directoras de establecimientos educacionales.
5	Liderazgo escolar Gestión de recursos	Gestión de la matrícula comunal escolar	<p>100 % de acceso para la matrícula de estudiantes de acuerdo a los cupos disponibles.</p> <p>100% de los cupos PIE asignados.</p>	<p>Matrícula Comunal % estudiantes prioritarios, preferentes y migrantes.</p> <p>Matrícula estudiantes PIE</p>	<p>Coordinador PIE / Convivencia, Equipos Directivos escuelas y liceo Municipal.</p> <p>Encargado de plataforma del Sistema de Admisión Escolar</p> <p>Directores de establecimiento</p>
6	Todas las áreas	Participación de los apoderados en el establecimiento.	<p>El 100% de los establecimientos cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Centro de Padres, Madres y Apoderados. Consejo escolar operativo. 	<p>Plan de trabajo del consejo escolar.</p> <p>Plan de trabajo del Centro de Padres, Madres y Apoderados.</p>	<p>Directores y directoras de EEEE</p> <p>Coordinadores de Convivencia de los EEEE</p> <p>Coordinador de PIE/Convivencia Comunal</p> <p>Asesor/a de los centros de padres del EE.</p>
7	Gestión pedagógica	Titulación técnico profesional del Liceo Polivalente de San José de Maipo.	100% de las carreras implementan plan de acción para la gestión de la práctica y titulación de los estudiantes favoreciendo resultados de titulación sobre el 80% como meta general del establecimiento.	<p>Reglamento de práctica y titulación actualizado de acuerdo a orientaciones ministeriales.</p> <p>Porcentaje de estudiantes titulados durante el 2022</p>	Equipo Directivo Liceo Polivalente.
8	Gestión pedagógica Convivencia Escolar	Coordinación y trabajo colaborativo entre el equipo PIE-Convivencia, directivo y el cuerpo docente para fortalecer el trabajo de inclusión escolar.	<ul style="list-style-type: none"> 100% de las reuniones de coordinación realizadas. 100% de los docentes que les corresponde cumplen con el horario colaborativo para la atención de las necesidades educativas de sus estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Registro acta PIE. Registro de equipo de convivencia. Bitácora Comunal Plan de gestión de la convivencia escolar 	<p>Coordinador comunal PIE-Convivencia.</p> <p>Coordinadores PIE.</p> <p>Encargados de Convivencia.</p> <p>Directores.</p>
9	Convivencia Escolar	Fortalecimiento de la participación de la comunidad educativa por medio del Consejo Escolar	<p>100% de los planes de gestión de la convivencia son aprobados por el consejo escolar.</p> <p>Realización de 4 jornadas de consejo escolar en todos los establecimientos administrados por la corporación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión de la convivencia escolar. Registro PIE. Actas del CPA. ITEA. . 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador comunal PIE-Convivencia. Encargados de Convivencia. Directores

10	Gestión pedagógica	Fortalecimiento de la gestión de los equipos de PIE Convivencia en los establecimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación anual de la gestión PIE Evaluación de la gestión del plan de convivencia escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de reunión de equipo convivencia. Actas de reunión equipo de PIE. Evaluación de los planes de gestión. Presentación anual del Informe Técnico de Evaluación Anual. Presentación anual de la evaluación del Plan de Gestión de la Convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador comunal PIE-Convivencia. Coordinadores PIE. Encargados de Convivencia.
11	Liderazgo Escolar de Gestión de Recursos.	Monitoreo de asistencia de los estudiantes en el marco de trabajo comunitario y psicosocial.	<ul style="list-style-type: none"> 100% de los planes de gestión de la convivencia de los establecimientos cuentan con acciones para el monitoreo de la asistencia. Revisión mensual de la asistencia comunal en cada establecimiento. 100% de los equipos de convivencia realizan acciones que permitan la mejorar de la asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reflexión pedagógica. Registro PIE. Planilla o instrumento creado para el monitoreo de casos (Bitácora Comunal). 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador comunal PIE-Convivencia. Encargados de Convivencia.
12	Convivencia Escolar Gestión Pedagógica	Trabajo con las redes intersectoriales de derivación (Comunidades que se cuidan, SENDA Previene, Chile Crece Contigo, COSAM, OPD y APS en Hospital de San José de Maipo).	100% de los planes de gestión de la convivencia y PIE realizan acciones de trabajo con redes intersectoriales.	<ul style="list-style-type: none"> Actas de trabajo. Acciones realizadas para el plan de gestión de la convivencia. Acciones realizadas por las organizaciones de apoyo: Senda Previene, Comunidades que se cuidan, Chile Crece Contigo. 	Coordinador comunal PIE-Convivencia.
13	Liderazgo Escolar de Gestión de Recursos.	Plan de mejoramiento educativo de los jardines infantiles VTF	El 100% de los jardines infantiles cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo implementado y actualizado anualmente.	<ul style="list-style-type: none"> PME implementado y evaluado. Evidencias fotográficas, encuestas, documentos de Google, entre otras. 	Directoras y Educadoras Coordinadora comunal JUNJI
14	Gestión Pedagógica	Plan de gestión y plan de aula de los jardines infantiles VTF	El 100% de los jardines infantiles ejecuta el plan de gestión y plan de aula	<ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión. Plan de Aula. 	Directora y Educadoras Coordinadora comunal JUNJI
15	Liderazgo Escolar de Gestión de Recursos.	Monitoreo y supervisión externa (JUNJI, Superintendencia de Educación Parvularia, Internas, entre otras)	El 100 % de los Jardines son supervisados interna o externamente, estableciendo hitos y posibilidades de mejora (JUNJI, Subsecretaría de educación parvularia, otros).	<ul style="list-style-type: none"> Bitácora o registro de supervisión. Registro que fundamente las mejoras (escrito, fotográfico, entre otros.) 	Coordinadora comunal JUNJI
16	Gestión pedagógica y Gestión de Recursos.	Plan de desarrollo profesional	El 100% de los jardines infantiles participa en una capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> Lista de capacitaciones realizadas. Certificados otorgados en las capacitaciones realizadas. 	Directora y Educadoras de jardines infantiles Coordinadora comunal JUNJI Director de educación

17	Gestión pedagógica de Recursos.	Plan de articulación	<p>El 100% de los establecimientos educacionales con el nivel de educación parvularia cuentan con plan de articulación entre niveles educativos (Jardines infantiles a las escuelas, Educación parvularia a básica).</p> <p>El 100% de los Jardines Infantiles genera un plan de articulación unificado y de creación colectiva con los establecimientos de la Comuna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de articulación de Jardines JUNJI. Plan de articulación de los establecimientos de enseñanza básica. Plan de comité comunal de educadoras de párvulos. Registro de las actividades que se realicen en el marco de este plan de articulación, de manera fotográfica, planificación u otros. 	<p>Coordinadora comunal JUNJI.</p> <p>Directoras de jardines JUNJI</p> <p>Directores y directoras de EEEE de enseñanza básica</p>
18	Convivencia escolar	Incorporación de las familias a las actividades de aula.	El 100% de los Jardines Infantiles incentiva la participación de las familias en las actividades pedagógicas.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Sala. Fotografías, encuestas, entre otros. Planificaciones. 	Coordinadora VTF. Directora y Educadoras de Sala de los jardines infantiles.
19	Gestión de Recursos.	Proyectos institucionales.	100% de los Jardines Infantiles generan a lo menos 1 proyecto interno de mejora o adecuación, en relación a sus necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Registros fotográficos, documentos, encuestas, entre otros. 	Coordinadora VTF. Directora y Educadoras de Sala.
20	Convivencia escolar	Participación social	El 100% de los jardines Infantiles gestiona acciones o actividades sociales de acuerdo a las necesidades que surjan de la comunidad educativa o colindante.	<ul style="list-style-type: none"> Registros de las experiencias realizadas (fotográfico, documentos, entre otros.) 	Coordinadora VTF. Directora y Educadoras de Sala.
21	Gestión de Recursos.	Inventario anual	Catastro y evaluación anual de los recursos educativos.	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de inventario. 	Administrador Financiero
22	Gestión de Recursos.	Dotación anual	Definición de la dotación docente y asistentes de educación comunal a noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión dotación con los directores de cada establecimiento. Solicitud anual de recursos PADEM 	<ul style="list-style-type: none"> Administrador Financiero Director de educación. Coordinador comunal PIE-Convivencia. Jefe técnico comunal. Encargado comunal de plataforma de carrera docente. Directores de establecimiento.
23	Gestión de Recursos.	Optimización de recursos educativos para las carreras técnico profesional	<p>Presupuesto anual de materiales para las carreras técnico profesional</p> <p>Plan de trabajo en coordinación con el municipio para el fortalecimiento de las carreras T.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reunión para el desarrollo del presupuesto. Solicitud de recursos PADEM. Entrega de recursos de acuerdo a la planificación del presupuesto. 	Administrador Financiero Director de educación. Dirección de Liceo Polivalente de San José de Maipo
24	Gestión de Recursos.	Cuenta pública	Desarrollo de la cuenta pública anual de uso de recursos humanos, materiales y financieros	Cuenta pública del Departamento de educación.	Administrador Financiero Director de educación. Departamento de educación

V.- ANÁLISIS DE LA DOTACIÓN COMUNAL

A continuación, se muestra un análisis de la dotación docente del personal comunal, de acuerdo a los requerimientos establecidos en los programas de estudio.

Un programa de estudio ministerial determina la cantidad de horas pedagógicas necesarias a distribuir para desarrollar el currículo nacional a nivel semanal, a saber:

- Jornada Escolar Completa (JEC):
 - Pre Kínder a 8º básico: 38 horas.
 - 1º a 4º medio: 42 horas.
- Sin jornada escolar completa:
 - Pre kínder a 6º básico: 30 horas.
 - De 7º básico en adelante: 33 horas.

En las siguientes tablas se describe la necesidad de horas pedagógicas reales a impartir en cada establecimiento, así como la cobertura escolar que está realizando la corporación municipal:

Escuelas Básicas

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
Gabriela Tobar Pardo	Sin JEC	30	Pre kínder a 2º básico	4	120
	Con JEC	38	3º a 8º	6	228
Total horas curriculares necesarias					348

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
Gabriela Tobar Pardo	Con JEC	38	Pre kínder a 8º	10	380
Total horas curriculares realizadas					348

La escuela Gabriela Tobar Pardo ha mantenido un régimen de jornada escolar completa en todos los niveles que imparte, siendo subvencionada a partir de los recursos que ingresan a la corporación en términos de subvención. También, en el año 2022 hizo separación del nivel de Pre kínder y Kínder.

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
El Manzano	Sin JEC	30	Pre kínder-kínder a 6º básico	7	210
	Sin JEC	33	7º a 8º básico	2	66
Total horas curriculares necesarias					276

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
El Manzano	Con JEC	38	Pre kínder a 8º	9	342
Total horas curriculares realizadas					342

La escuela El Manzano no cuenta con JEC aprobada; pero, por necesidad de la comunidad se ha mantenido realizando sus actividades como escuela con jornada escolar completa. Ahora bien, el mantener esta política requiere del financiamiento adicional de la Corporación Municipal a través de la subvención que se recibe.

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
Julieta Becerra Álvarez	Sin JEC	30	Pre kínder a 2º básico	8	240
	Con JEC	38	3º a 8º	12	456
Total horas curriculares necesarias					696

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
Julieta Becerra Álvarez	Con JEC	38	Pre kínder a 8º	20	760
Total horas curriculares realizadas					760

La escuela Julieta Becerra Álvarez cuenta con niveles sin jornada escolar completa aprobada, lo que limita también su capacidad de matrícula. Al igual que los demás establecimientos, el financiamiento adicional que requieren los niveles sin jornada escolar completa se financian con la subvención recibida.

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
El Melocotón	Sin JEC	30	Pre kínder-kínder a 6º básico	7	210
	Sin JEC	33	7º a 8º básico	2	66
Total horas curriculares necesarias					276

La escuela El Melocotón es el único establecimiento de la comuna que funciona como escuela de doble jornada, ya que, por su infraestructura actual no es posible contar con la jornada escolar completa.

Por otra parte, la comunidad en más de una oportunidad ha manifestado su deseo de alcanzar la categoría JEC; pero, requiere de una inversión en infraestructura.

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
San Alfonso	Sin JEC	30	PK y K	1	30
	Con JEC	38	1º a 8º básico	5	190
Total horas curriculares necesarias					220

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
San Alfonso	Con JEC	38	Pre kínder a 8º	6	228
Total horas curriculares realizadas					228

La escuela San Alfonso, concebida como escuela rural multigrado, combina los siguientes cursos: 3º y 4º básico, 5º y 6º básico, 7º y 8º básico, ya que no cuenta con instalaciones para poder tener dichos niveles por separado.

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
San Gabriel	Sin JEC	30	Pre kínder a 2º básico	3	90
	Con JEC	38	3º a 8º	6	228
Total horas curriculares necesarias					318

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
San Gabriel	Con JEC	38	Pre kínder a 8º	9	342
	Con JEC	42	Enseñanza media humanista científica	1	42
Total horas curriculares realizadas					384

La escuela San Gabriel, concebida como escuela rural e internado, actualmente tiene aprobados para su implementación los niveles de educación básica. Aunque cuenta con las instalaciones suficientes para implementar otros niveles, esto no se ha podido concretar, siendo que el deseo de la comunidad, manifestado por su consejo escolar, es la apertura de la educación media, lo que se realizó en el 2022 sin contar con el financiamiento ministerial.

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
Los Maitenes	Con JEC	38	1º a 6º básico	1	38
Las Melosas	Con JEC	38	1º a 6º básico	1	38

Establecimiento	Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
Los Maitenes	Con JEC	38	1º a 6º básico	1	38
Las Melosas	Con JEC	38	PK y kínder	1	38
	Con JEC	38	1º a 4º básico	1	38
	Con JEC	38	5º a 6º básico	1	38
	Con JEC	38	7º a 8º básico	1	38

Estos establecimientos multigrado, se encuentran ubicados en las localidades más aisladas de nuestra comuna.

En concreto, una escuela multigrado corresponde a aquella que, de acuerdo al decreto exento n.º 1.107, combina cursos entre los niveles de 1º a 6º básico por la inexistencia de otras alternativas accesibles para la continuación de estudios y la vulnerabilidad socioeconómica de la población.

En el año 2022 se decidió abrir la educación parvularia y los niveles de 7º y 8 en la escuela Los Maitenes, de la misma forma, se decidió reabrir la escuela Los Maitenes, recibiendo la matrícula correspondiente a una escuela rural. Lamentablemente, la autoridad ministerial no aprobó la apertura de los mismos durante el período PADEM, teniéndose aún negociaciones para la misma razón.

Liceo Polivalente de San José de Maipo:

Tipo	Cantidad de horas plan de estudio	Nivel	Total cursos	Total horas
Enseñanza media humanista científica	42	1º a 2º	6	252
Enseñanza media humanista científica	42	3º a 4º	2	84
Enseñanza media TP	42	3º a 4º	6	252
Educación de adultos	26	NM1 y NM2	2	52
Total horas curriculares				640

El liceo Polivalente se encuentra en orden en cuando a la cantidad de horas implementadas.

Análisis dotación comunal

La Corporación Municipal de San José de Maipo cuenta con un equipo multidisciplinario, para la realización de sus actividades de gestión, compuesto por:

- 5 docentes.
- 2 psicólogos.

La cantidad de horas contratadas al año 2022 corresponde a la siguiente:

Departamento de educación	Horas docentes	Horas asistentes profesionales
	220	88

En lo que se refiere a docentes contratados en el 2022:

HORAS CRONOLÓGICAS CONTRATADAS											
ESTABLECIMIENTO	HORAS DIRECTIVAS	HORAS DOCENTES	HORAS PIE	HORAS CRA y ENLACES	HORAS DOCENTES EN OTRAS FUNCIONES	HORAS REEMPLAZO (DOCENTES DE AULA)	HORAS LICENCIA MÉDICA (Aula)	HORAS LICENCIA MÉDICA (PIE)	HORAS LICENCIA MÉDICA (DIRECTIVOS)	TOTAL HORAS CRONOLÓGICAS CONTRATADAS EN EL 2022	TOTAL LICENCIAS MÉDICAS
GABRIELA TOBAR PARDO	138	468	148	39	0	0	38	0	44	875	82
EL MANZANO	132	385	216	0	0	38	69	44	44	928	157
LOS MAITENES	74	184	0	0	0	34	74	0	15	381	89
JULIETA BECERRA ÁLVAREZ	176	943	258	88	0	113	570	0	0	2148	570
EL MELOCOTÓN	176	419	132	44	0	0	0	0	0	771	0
SAN ALFONSO	132	340	84	0	0	0	0	0	0	556	0
SAN GABRIEL	128	495	76	0	0	40	40	0	40	819	80
LAS MELOSAS	0	44	0	0	0	0	0	0	0	44	0
LICEO POLIVALENTE SJM	264	855	220	0	51	24	24	0	0	1438	24
TOTAL ESTABLECIMIENTOS	1220	4133	1134	171	51	249	815	44	143	7960	1002

En lo que se refiere a asistentes de la educación contratados en el 2022:

Asistentes de la educación				
ESTABLECIMIENTO	Auxiliares de servicio	Paradocentes	Asistentes profesionales (PIE-Convivencia)	Total horas
GABRIELA TOBAR PARDO	176	258	140	574
EL MANZANO	221	209	127	557
LOS MAITENES	30	78	0	108
JULIETA BECERRA ÁLVAREZ	352	626	333	1311
EL MELOCOTÓN	107	214	106	427
SAN ALFONSO	176	202	90	468
SAN GABRIEL	309	334	104	747
LAS MELOSAS	0	0	0	0
LICEO POLIVALENTE SJM	308	467	145	920
TOTAL ESTABLECIMIENTOS	1679	2388	1045	5112

Personal con retiro voluntario

La ley n.º 20.976 y la ley n.º 20.964, establece los criterios para que los docentes y asistentes que se encuentren en edad de retiro puedan percibir una bonificación adicional al jubilar. El listado a continuación da cuenta del personal que decidió iniciar su proceso de retiro bajo esta modalidad.

Docentes:

Establecimiento	R.U.N.		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Hrs.	Renuncia	Estado
Liceo Polivalente	7.814.256	1	FUENTES	ESPINOZA	LUZ VERONICA	26	2018	En aula
Gabriela Tobar P	8.252.329	4	PEÑA	VERA	ROSA CLAUDINA	37	2018	En CRA
Julieta Becerra Á.	7.973.471	3	JARA	HANS	JESSICA	38	2019	En aula
El Melocotón	8.774.036	6	SANTIBAÑEZ	BRAVO	ANA MARIA	44	2019	En CRA
Julieta Becerra Á.	7.289.530 3	9	MUÑOZ	ROJAS	FLORENCIO	37	2021	Licencia médica permanente
Julieta Becerra Á.	8.178.064	1	ESCOBAR	NUÑEZ	NANCY	40	2021	En aula
Liceo PSJM	6.697.728	5	ERICES	JARA	NABOR	28	2021	En Aula
Liceo Polivalente	7.192.524	2	ESPINOZA	CASANOVA	CARLOS	44	2021	Inspector general en función
Julieta Becerra	8.095.751	3	MOYA	FRIAS	ROSA	44	2022	En CRA
Julieta Becerra	7.414.795	K	CORVALAN	AHUMADA	JAIME	44	2022	En Informática
San Alfonso	8.884.307	K	ZAMBRANO	SAEZ	MARIA	38	2022	En aula
Manzano	8.519.460	7	CORVALAN	GUZMAN	ELIZABETH	44	2022	Licencia médica
Gabriela Tobar	8.758.290	6	LEIVA	RODRIGUEZ	LUZ MARIA	38	2022	En aula
Melocotón	6.730.347	4	TOBAR	VALENZUELA	FERNANDO	44	2022	Jefe técnico en función
Liceo PSJM	7.168.373	7	BAEZA	CHAUD	MANUEL	18	2022	En aula
Total horas						564		

Estos docentes se mantienen en ejercicio, aunque hayan realizado su renuncia voluntaria, la misma solo se hace efectiva cuando el proceso concluye. Por lo anterior, como se muestra en la tabla, existe una lista de espera desde el año 2018.

La mayoría de estos docentes se encuentra en funciones de apoyo a la gestión, ya que por derecho y titularidad de sus horas, han dejado las tareas de aula. Cabe mencionar que las horas de contrato de aula, en la mayoría de los casos, deben ser repuestas con otros docentes.

Asistentes de la educación:

Nombre	R.U.N.		Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Hrs.	Fecha renuncia
San Alfonso	7.730.814	8	GARATE	CONTRERAS	EUSEBIA DE LOS ANGELES	44	2018
Liceo Polivalente	7.814.576	5	PARDO	FUENTES	BERTA CECILIA	44	2018
Gabriela Tobar Pardo	7.574.738	1	IBARRA	IBARRA	MARIA MARGARITA	44	2019
Julieta Becerra Á.	7.814.416	5	MESIAS	ROJAS	DORIS	44	2021
San Gabriel	8.103.955	0	GONZALEZ	NUÑEZ	VIOLETA	44	2022

San Gabriel	8.077.775	2	ARAYA	ALVAREZ	PEDRO	44	2022
Gabriela Tobar	9.282.054	8	VARGAS	ANDRADE	MONICA	44	2022
Julieta Becerra	9.701.518	K	PINTO	FIGUEROA	MARIA	44	2022
Liceo Polivalente	8.964.008	3	NUÑEZ	ASTORGA	MINERVA	44	2022
El Melocotón	9.360.136	K	WAMPARO	CAMPOS	MIRTA	44	2022
Total horas						440	

En la mayoría de los casos, los asistentes aquí mencionados corresponde auxiliares de servicio.

Comparativo de horas contratadas versus horas curriculares

En el siguiente cuadro se realiza una comparación de las horas pedagógicas necesarias con respecto a las horas pedagógicas contratadas para docentes que trabajan en el aula, considerando también a los docentes que se encuentran con licencia médica.

Para realizar este comparativo se calculó el horario cronológico contratado (horas de 60 minutos) por cada establecimiento, se transformó en horario pedagógico (horas de 45 minutos) y se les restó el 35% correspondiente al horario de libre disposición de cada docente.

Con respecto a los datos presentados, en la columna “Horas pedagógicas de aula contratadas” corresponde a la suma de horas de los docentes que realizan trabajo en específico para asignatura (generalistas, especialistas, especialistas en educación técnico profesional, educadoras de párvulos y los docentes de reemplazo), por lo que no están considerados los docentes directivos y los educadores diferenciales.

ESTABLECIMIENTO	HORAS PLAN DE ESTUDIO NECESARIAS	HORAS PEDAGÓGICAS DE AULA CONTRATADAS	DIFERENCIA
GABRIELA TOBAR PARDO	348	439	33
EL MANZANO	276	367	91
LOS MAITENES	38	189	151
JULIETA BECERRA ÁLVAREZ	696	991	295
EL MELOCOTÓN	276	401	125
SAN ALFONSO	220	295	75
SAN GABRIEL	318	464	146
LAS MELOSAS	38	38	0
LICEO POLIVALENTE SJM	640	806	166
TOTAL ESTABLECIMIENTOS	2908	3990	1082

Como se observa en la gráfica, los establecimientos cuentan con horas de contrato adicional con respecto a lo que es necesario para la realización del currículo nacional, por las razones que se describen a continuación.

Conclusión del análisis comparativo de horas contratadas:

Por lo anterior, concluimos que no es necesario aumentar la dotación de docentes de la comuna y que se requiere tomar decisiones con respecto a la misma, ya que se tiene un abultamiento del 35% de horas contratadas.

Ahora bien, dicho abultamiento de horas responde a las siguientes razones:

1. Cubrir las horas de acuerdo a los compromisos adquiridos con la comunidad:
 - a. El Manzano, con 91 horas por ampliación de la jornada escolar completa. Dicho compromiso se ha mantenido desde el año 2007 a partir de la necesidad de la comunidad.
 - b. San Gabriel, 146 horas por ampliación al nivel de enseñanza media en el año 2022 por petición de la comunidad.
 - c. Los Maitenes, 151 horas por creación de cursos en el año 2022, por la solicitud de la comunidad de abrir los niveles de educación parvularia, 7º y 8º básico.
 - d. Cubrir la jornada escolar completa en los niveles que no se encuentra reconocida (Pre kínder, Kínder, 1º y 2º básico en las escuelas básicas: Gabriela Tobar Pardo, San Gabriel, Julieta Becerra Álvarez), a partir de las necesidades de la comunidad al tener el resto de los niveles con su jornada escolar completa aprobada.
2. Cubrir licencias médicas, que a la fecha corresponden a 1002 horas cronológicas .
3. Cumplir funciones docentes de personal que se encuentra en proceso de retiro, que a la fecha corresponde a 564 horas.

Además, concluimos que:

4. Es necesario **redistribuir** las horas de los docentes de los establecimientos educacionales, para responder a las necesidades curriculares.
5. **Agilizar los procesos de gestión** para implementación de los niveles, en términos de **infraestructura**, ya que esto nos permitirá contar con los recursos para costear la implementación de la jornada escolar completa y descomprimir el financiamiento corporativo.
6. Agilizar los procesos de gestión para **disminuir la lista de espera** de los docentes y asistentes de la educación que se encuentran en lista de espera para su retiro.

Propuesta corporativa en relación a la jornada escolar completa:

Por la razones anteriores, acerca del período PADEM 2023, se realizarán las siguientes acciones:

- A. Ajustar la dotación docente con los directores de los establecimientos educacionales de la comuna, considerando las necesidades de la localidad en la que se emplazan,

redistribuyendo a los docentes de acuerdo a su titularidad horaria y comprimiendo la cantidad de horas a plazo fijo a mantener.

- B. Trabajar en conjunto con la autoridad municipal y ministerial para la realización de proyectos que permitan alcanzar la jornada escolar completa en los establecimientos que cuentan con niveles por aprobar.
- C. Cerrar los niveles que no cuentan con la aprobación ministerial en las escuelas: San Gabriel y Los Maitenes.

VI.- PRESUPUESTO PADEM 2023

Plan de iniciativas PADEM

A continuación, se encuentra la valorización de las acciones de gestión del PADEM por cada programa estratégico:

Área	Acción	Resultado/producto	
Liderazgo Escolar	Coordinación comunal de directores de establecimientos educacionales.	Red de Directores consolidada, esto implica un funcionamiento regular y liderado por la Dirección de Educación de la Corporación, co-responsables del diseño e implementación de los principales instrumentos de gestión (PADEM, PEI, PME, sistemas de evaluación, etc.): <ul style="list-style-type: none"> Recursos fungibles para cafetería y papelería. 	\$200.000
	Formación en liderazgo directivo	Directivos reconocidos por sus equipos docentes y sus comunidades educativas como líderes de la mejora educativa del establecimiento ya que la monitorean, orientan y la dirigen: <ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones para directivos y docentes. 	\$4.000.000
Área	Acción	Resultado/producto	
Gestión pedagógica	Vocación medioambiental	Certificación ambiental	\$1.000.000
		Implementación de proyectos medioambientales	
Área	Acción	Resultado/producto	
Convivencia Escolar	Capacitación y desarrollo laboral de los equipos de convivencia escolar y asistentes de la educación	Plan comunal de convivencia escolar y orientación con implementación, evaluación y mejoramiento continuo: <ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones. 	\$2.000.000
	Plan comunal de educación deportiva y artística.	Plan comunal de educación extraescolar, orientado al desarrollo y la expresión de la creatividad, las artes, la vida sana y deportes: <ol style="list-style-type: none"> Campeonatos deportivos. Ferias de artes y cultura. Feria de las ciencias y el medioambiente. Concurso comunal de cueca. 	\$ 2.000.000
Área	Acción	Resultado/producto	

Gestión de recursos humanos y financieros	Sistema financiero contable y de información de la Corporación	Área de administración y finanzas de la Corporación consolidada, que permita un ordenamiento financiero y manejo de información adecuada: <ul style="list-style-type: none"> • Caja chica para los establecimientos educacionales • Salidas a terreno de los establecimientos educacionales. Celebraciones: <ul style="list-style-type: none"> • Día del profesor • Día del asistente de la educación 	\$10.000.000
			\$4.000.000
			\$4.000.000
	Gestión de recursos para las carreras técnico profesionales.	Fortalecimiento en equipamiento y materiales de trabajo para la educación técnico profesional	\$ 8.000.000
Plan anual de iniciativas			\$ 35.200.000

Plan de iniciativas por establecimiento

En reunión con el equipo de educación, los directores de los establecimientos educacionales presentaron las siguientes solicitudes para incorporar al PADEM, las mismas se centran en necesidades consignadas por su consejo escolar:

Establecimiento	Síntesis de acciones solicitadas
Gabriela Tobar Pardo	<ul style="list-style-type: none"> • Salidas pedagógicas • Capacitaciones en gestión pedagógica • Recreos entretenidos. • Multicopiadora. • Material fungible para impresión. • Infraestructura.
El Manzano	<ul style="list-style-type: none"> • Multicopiadora. • Mejoramiento en la red de internet. • Mejora de la infraestructura del establecimiento.
Los Maitenes	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizar acondicionamiento para dos salas de clase. • Asistente de la educación profesional para el establecimiento para atención de la NEE.
Julieta Becerra Álvarez	<ul style="list-style-type: none"> • Embellecimiento de las instalaciones
Liceo Polivalente de San José de Maipo	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones. • Recursos para ceremonias o eventos. • Salidas pedagógicas. • Incentivos a estudiantes destacados. • Escuela para padres. • Material de apoyo educativo. • Insumos fungibles y material pedagógico.
Escuela El Melocotón	<ul style="list-style-type: none"> • Perfeccionamiento en liderazgo directivo y a los docentes en didáctica.

	<ul style="list-style-type: none"> • Salidas pedagógicas. • Construcción de un baño para los profesores.
San Alfonso	<ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico para educación parvularia y básica. • Mejoramiento a la infraestructura del establecimiento.
San Gabriel	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento a la infraestructura del establecimiento construyendo un techo para el patio central.
Los Maitenes	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de material tecnológico para el establecimiento, computadores, proyector y equipo de música para el establecimiento.

A continuación se adjunta las fichas de los consejos escolares realizados por cada establecimiento.

V Consejo escolar

10 de noviembre 2022

Plan de iniciativas PADEM

Establecimiento Cabrita Tobar Rendo

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción*	Resultado/producto	Monto
Liderazgo Escolar		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Gestión pedagógica	Salidas pedagógicas Capacitación	• Aprendizaje de entonación	\$ 1.000.000.
		• Carrera docente	\$ 1.000.000
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Convivencia Escolar	Recursos entonación	• sana convivencia	\$ 1.500.000
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Gestión de recursos	Multiplicadora	• sellos educativos	\$ 1.500.000
		• " " "	\$ 500.000
		• " " "	\$ 500.000
		• " " "	\$ 300.000
		• " " "	\$ 1.400.000
		• " " "	\$ 2.000.000
Plan anual de iniciativas			\$ 7.000.000
	Medio ambiente	" "	\$ 200.000

\$7.000.000 por cada colegio (anual).

* Agregar más acciones de ser necesario.

Firma del consejo escolar		
Nombre	Función	Firma
Carla Pamela Zúñiga	Dir. de	[Firma]
Carolina Soto Ulibe	Idta. Centro Padres	[Firma]
Alexandra Varabla Chacon	Secretaria CEPA	[Firma]
Sandra Gonzalez Gomez	Presidenta	[Firma]
Roberto Miranda Soto	Rep. Sist. Educación	[Firma]
Daniela Solano Pared Alvar	Co. sostenedora	[Firma]
Francisco Alcocer Salazar	Profesor	[Firma]
	Psicólogo - Ex. C.E.	[Firma]



Plan de iniciativas PADEM

Establecimiento: ESCUELA BÁSICA INTEGRADORA EL MANZANO

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción ¹	Resultado/producto	Monto
Liderazgo Escolar		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Gestión pedagógica	MEJORAMIENTO	•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Convivencia Escolar		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Gestión de recursos humanos y financieros	Renovación y/o Adquisición de recurso tecnológico y didáctico. PC- Fotocopiadora- redes net	• Mejora de los procesos de soporte y de recurso didáctico para la gestión e implementación educativa.	\$2 000 000.-
	Mejora de la infraestructura de multi-cancha y patio exterior nivel Párvulos.	• Mejora de los espacios deportivos y recreacionales mediante el recubrimiento con lona con filtro UV 95%, con sistema retráctil en área de cancha, para mejorar las clases de ed. Física, deportes y otras actividades propias de la gestión educativa(actos, eventos).	\$ 5 000 000
		•	\$
		•	\$
		•	\$

¹ Agregar más acciones de ser necesario.



Plan anual de iniciativas \$ 7 000 000

ESTÁNDAR 12.1

El sostenedor y el equipo directivo se aseguran de mantener la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.

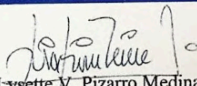
Firma del consejo escolar		
Nombre	Función	Firma
Lathine Echevarría	Directora	<i>[Signature]</i>
Silvia Cecilia Álvarez	Coordinadora	<i>[Signature]</i>
Rodrigo Molina	Coordinador	<i>[Signature]</i>
Carla Fernández	Docente	<i>[Signature]</i>
Olivera Donoso	Docente	<i>[Signature]</i>
Teresa Donales	Docente	<i>[Signature]</i>



Establecimiento ESCUELA BÁSICA FRONTERIZA MAITENES

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción ¹	Resultado/producto	Monto
Liderazgo Escolar	Finalizar acondicionamiento de 2 salas de clases.	• Cumplir con las medidas de seguridad en la Escuela	\$4.000.000.=
	Instalando 1 puerta de Evacuación para cada sala	•	\$
		•	\$
		•	\$4.000.000.=
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión pedagógica	Contratar un asistente Profesional de educación De apoyo a los estudiantes Con NEE transitorias y permanentes	• Atender y apoyar a estudiantes, a lo menos, una vez a la semana.	\$3.000.000.=
		•	\$
		•	\$
		•	\$3.000.000.=
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Convivencia Escolar		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión de recursos		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Plan anual de iniciativas			\$7.000.000.=


Lysette V. Pizarro Medina
Directora

Firma del consejo escolar		
Nombre	Función	Firma
DAVID CABEZAS GONZALEZ	D. DE EDUCACIÓN	
LYSETTE V. PIZARRO MEDINA	DIRECTORA	
MARCO VILLALÓN LUCERO	R. SOSTENEDOR	
LORENA ORTEGA DÍAZ	R. ASISTENTES	
MARITZA ARIAS CAMPOS	R. DOCENTES	
NATALIA PLAZA ASTUDILLO	R. APODERADOS	
MICHEL ROMERO PLAZA	R. ESTUDIANTES	

PLAN DE INICIATIVAS PADEM

Establecimiento Escuela Julieta Becerra Álvarez

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión de recursos	Embellecimiento de las salas de clases.	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura, arreglo de puertas y/o cortinaje. 	\$ 7.000.000.-
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Plan anual de iniciativas			\$


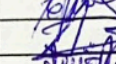

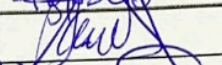
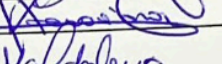
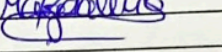


Firma del consejo escolar		
Nombre	Función	Firma
Roxana Ruiz Soto	Buscar texto en documentos y nombres de arch	
Reyler Vallarín G.	En. Com	
Delia Larrea Pardo Melillo	C.A	
Paula González	T. Social CE	
Valeria Salas Salinas	Psicóloga	
Valeria Jara C.	Imp. Educ	
RUTH PICHINAO HERRERA	Asistente Ed	
María Leyda Ruiz	Rep. Sostenedor	
Andrés Astoriza C.	Ps. C.	
Daniela Díaz M.	UTP	
Viviana Coppo G.	CEP	
Carla Balthusa Ramirez	Directa	
Michael Díaz Ruiz		

Plan de iniciativas PADEM

Establecimiento Liceo Polivalente San José de Maipo

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción ¹	Resultado/producto	Monto
Liderazgo Escolar	Instancias de capacitación, perfeccionamiento a la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar talleres en temáticas: Rol del profesor jefe, inteligencia emocional, coaching pedagógico, entre otros. 	\$1.000.000
	Ceremonias o eventos	<ul style="list-style-type: none"> Organizar ceremonias o eventos de diferentes índole 	\$500.000
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
			\$
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión pedagógica	Salidas Pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> Espacios educativos fuera del aula(diferentes asignaturas) 	\$1.500.000
	Incentivos a estudiantes destacados	<ul style="list-style-type: none"> Destacar a estudiantes que se destacan en alguna actividad (campeonatos deportivos, participación en talleres, rendimiento, asistencia) 	\$500.000
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
			\$
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Convivencia Escolar	Taller Escuela para Padres	<ul style="list-style-type: none"> Talleres de capacitación para Padres y Apoderados : Habilidades parentales, buen trato, apego 	\$600.000
	Adquirir material de apoyo educativo	<ul style="list-style-type: none"> Material para poder realizar dinámicas con los estudiantes y/o apoderados 	\$500.000
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
			\$
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión de recursos humanos y financieros	Adquisición de insumos fungibles y material pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> Contar con material para el desarrollo de clases 	\$2.400.000
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
		<ul style="list-style-type: none"> 	\$
Plan anual de iniciativas			\$7.000.000

Firma del consejo escolar		
Nombre	Función	Firma
María Angélica Alvarado Rojas	Jefa UTP	
Elizabeth Rivas Cabrera	Convivencia	
Álvaro Salgado Flores	Coordinador PIE	
Andrés Cisterna Carvajal	Representante Sostenedor	
Ignacio Agüero Romero	Representante Centro de Estudiantes	
Marisol Reyes Bravo	Representante Asistentes Educación	
Heroína Valdivia Cofré	Representante Profesores	
Magdalena Alarcón Muñoz	Representante Centro de Padres y Apoderados	

Plan de iniciativas PADEM

11/11/2022

Establecimiento ESCUELA EL MELOCOTÓN

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción ¹	Resultado/producto	Monto
Liderazgo Escolar	Perfeccionamiento equipo directivo en liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> fortalecer la gestión administrativa y curricular 	\$1000000
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Gestión pedagógica	Perfeccionamiento docente en didáctica	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el trabajo de aula de los docentes, para mejorar el logro de los aprendizajes de los estudiantes 	\$3000000
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Convivencia Escolar	Salidas pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> Lograr habilidades sociales en el intercambio de experiencias 	\$1000000
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Gestión de recursos	Construcción baño profesores	•	\$2000000
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Plan anual de iniciativas			\$7000000

Firma del Consejo Escolar Escuela El Melocotón año 2023		
Nombre	Función	Firma
Daniel Pincheira	Director	
Jaime Rojas	Representante sostenedor	
Marisol Andrade	Paradocente	
Alejandra Donoso	Profesora	
Mauricio Cordero	Encargado Convivencia Escolar	
Johanna Zúñiga	Presidenta CPA	
Fabiola Suazo	Coordinadora PIE	
Jean Pavez	Presidente Gobierno Estudiantil	

Plan de iniciativas PADEM

Establecimiento San Alfonso

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión pedagógica	Adquisición de material didáctico para educación parvularia.	<ul style="list-style-type: none"> Complementar aprendizajes en ámbitos de comunicación integral e interacción y comprensión del entorno. 	\$1.500.000
	Adquisición de material didáctico para educación básica.	<ul style="list-style-type: none"> Complementar aprendizajes en ciencias naturales, matemática e historia, geografía y ciencias sociales. 	\$1.500.000
Gestión de recursos humanos y financieros	Mejoramiento de infraestructura del establecimiento educacional.	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar infraestructura del establecimiento educacional (cambio de canaletas, tubos PVC, vidrios, pintura de muros, agrandar biombos y puertas de baños, reparación de pilares, otros). 	\$4.000.000
Plan anual de iniciativas			\$7.000.000

Firma del consejo escolar		
Nombre	Función	Firma
Morán Fless A.	Apoderado	<i>[Firma]</i>
Vilano Pizarro Castillo	Asistente educ	<i>[Firma]</i>
Molano Bustos Matruaga UTP.	director	<i>[Firma]</i>
Paulo Ponce Maya	Enc. Comunitario	<i>[Firma]</i>
Diana Zúñiga Zamora	Coord. P.E	Daniela R.
Daniela Rubilar Ponce	estudiante	Joaquín
Joaquín Morales		

Plan de iniciativas PADEM



Establecimiento _____

Escuela de Concentración Fronteriza San Gabriel

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Liderazgo Escolar		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión pedagógica		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Convivencia Escolar		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$
Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión de recursos	Construir	<input type="checkbox"/> Techo para patio central.	\$ 7.000.000
		<input type="checkbox"/>	\$
		<input type="checkbox"/>	\$
		<input type="checkbox"/>	\$
		<input type="checkbox"/>	\$
Plan anual de iniciativas			\$

Firma del consejo escolar		
Nombre	Función	Firma
Jessica Mallea Ayala	Directora	<i>[Firma]</i>
Paulina Lara Nieto	Encarda Convivencia	<i>[Firma]</i>
Irene Escobar González	Representante CEMPA	<i>[Firma]</i>
Cristian Prieto Hernández	Representante Profesores	<i>[Firma]</i>
Antonella Sanhueza Tobar	Representante Alumnos	Antonela
Margarita Gajardo Bruna	Representante Asistentes.	<i>[Firma]</i>
<i>Andrés Gisterna</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sostenedor	<i>[Firma]</i>

Plan de iniciativas PADEM

Establecimiento Escuela Las Melosas

A continuación, registre la valorización de acciones de gestión que necesita en el PADEM:

Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Lirazgo escolar		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$

Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión pedagógica		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$

Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Convivencia escolar		•	\$
		•	\$
		•	\$
		•	\$

Área	Acción	Resultado/producto	Monto
Gestión de recursos		•	\$
	compra de implementación tecnológica, computadores, data, equipo musical.	• mejora en los aprendizajes	\$7.000.000
		•	\$

Firma del consejo escolar		
Nombre	Función	Firma
Marisol Salazar Carrasco	directora	
Marisol Salazar Carrasco	profesora	
Alejandro Bustos Andrade	estudiante	
Viviana Andrade Mendez	apoderada	
Daniel Sepulveda	representante corporación municipal.	

ANDRÉS CISTERNA CARVAJAL
 Jefe Técnico Pedagógico Comunal
 Corporación Municipal
 San José de Maipo

PRESUPUESTO ESTIMATIVO DEL PADEM 2023

A continuación, se presenta el presupuesto del Plan Anual de Educación Municipal de San José de Maipo, valorizado en millones de pesos:

INGRESOS	DENOMINACION	Monto	Subtotal	Presupuesto Final
05.03.03.001.000	SUBVENCION ESCOLARIDAD		4.831.525	
05.01.000.000.000	TRANSFERENCIA MUNICIPAL		750.000	
	Subvención Ordinaria	594.000		
	PADEM	35.200		
	Convenio Sindical	80.000		
	Sub Salas Cunas Junji	40.800		
08.01.001.000.000	RECUP. LICENC. MEDIC.		294.517	
05.03.003.002.000	OTROS APORTES		337.958	
	Aportes Mineduc	337.958		
TOTAL DE INGRESOS				

EGRESOS	DENOMINACION	Monto	Subtotal	Presupuesto Final
21.01.000.000.000	PERSONAL TITULAR		2.099.775	
21.01.001.001.000	Sueldo Base			
21.01.001.004.004	Complemento de Zona			
21.01.001.008.002	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598			
21.01.001.009.001	Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley N° 19.278			
21.01.001.009.003	Bonificación Proporcional 19410			
21.01.001.009.004	Bonificación Ruralidad			
21.01.001.011.001	Asig. De Movilización			
21.01.001.014.999	Otras Asig. Compensatorias			
21.01.001.031.000	Asignación de Experiencia Calificada			
21.01.001.046.000	Asignación de Experiencia			
21.01.001.047.000	Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional			
21.01.001.048.000	Asignación de Reconocimiento por Docencia en Establecimientos de Alta Concentración de Alumnos Prioritarios			

21.01.001.049.002	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica			
21.01.001.050.000	Bonificación por Reconocimiento Profesional			
21.01.001.999.000	Otras Asignaciones			
21.01.002.002.000	Otras Asig. Previsionales			
21.01.005.003.001	Asignación Variable por Desempeño Colectivo			
21.02.000.000.000	PERSONAL A CONTRATA		2.421.363	
21.02.001.001.000	Sueldo Base			
21.02.001.004.003	Complemento de Zona			
21.02.001.008.002	Planilla Complementaria			
21.02.001.009.003	Bonific. Proporcional 19410			
21.02.001.009.004	Bonific. Ruralidad			
21.02.001.009.999	Otras Asig. Especiales			
21.02.001.011.001	Asig. De Movilización			
21.02.001.013.999	Otras Asig Compensatorias			
21.02.001.030.000	Asignación de Experiencia Calificada			
21.02.001.044.000	Asignación de Experiencia			
21.02.001.045.000	Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional			
21.02.001.046.000	Asignación de Reconocimiento por Docencia en Establecimientos de Alta Concentración de Alumnos Prioritarios			
21.02.001.047.001	Asignación por Responsabilidad Directiva			
21.02.001.048.000	Bonificación por Reconocimiento Profesional			
21.02.002.002.000	Otras Cotiz. Previsionales			
21.02.003.003.002	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070			
21.02.005.003.001	Bono Extraordinario Anual			
21.03.000.000.000	OTRAS REMUNERACIONES		35.224	
21.03.002.000.000	Honorarios Asimilados a Grado	35.224		

21.03.004.000.000	REMUNER. CODIGO DEL TRA.		1.379.019
21.03.004.001.000	Sueldo	1.091.973	
21.03.004.002.000	Aporte Del Empleador	74.867	
21.03.004.003.000	Remunerac. Variables	92.264	
21.03.004.004.000	Aguinaldos y Bonos	82.479	
21.03.999.001.000	Asignación Art. 1, Ley N°19.464	37.436	
22.003.000.000.000	COMBUSTIBLES Y LUBRIC.		3600
22.003.001.000.000	Para Vehículos	3.600	
22.04.000.000.000	MATERIALES USO O CONSUMO		46.818
22.004.001.000.000	Materiales de Oficina	20.846	
22.004.007.000.000	Materiales de Aseo	25.972	
22.05.000.000.000	SERVICIOS BASICOS		63.093
22.05.001.000.000	Electricidad	28.798	
11.05.002.000.000	Agua	23.628	
22.05.004.000.000	Correos	52	
22.05.005.000.000	Teléfonos Fijos	5.765	
22.05.006.000.000	Teléfonos Celulares	1.500	
22.05.007.000.000	Acceso a Internet	3.350	
22.06.000.000.000	MANTENCIÓN Y REPARACION		17.298
22.06.001.000.000	Reparación de Edificio	15.388	
22.06.002.000.000	Mantenc. y Reparac. de Vehículos	1.909	
22.06.004.000.000	Mantenc. y Reparac. Equipos de Of.	1,218	
22.07.000.000.000	PUBLICIDAD Y DIFUSION		347
22.07.001.000.000	Servicios de Publicidad	347	
22.08.000.000.000	SERVICIOS GENERALES		0
22.08.010.000.000	Servicios de Suscripción y Similares	0	
22.12.000.000.000	OTROS GASTOS Y SERVIC		2.542

22.12.003.000.000	Gastos de Representación	1.542		
22.12.004.000.000	Intereses y Multas	1.000		
23.01.000.000.000	PRESTACIONES PREVISIONAL		65.164	
23.01.004.000.000	Desahucios e Indemnizaciones	65.164		
29.00.000.000.000	ADQUISICION DE ACT. NO FINAN.		3.757	
29.05.001.000.000	Máquinas y Equipos de Oficina	1.100		
29.06.000.000.000	Equipos Informáticos	1.042		
29.04.000.000.000	Mobiliario	1.615		
31.02.000.000.000	PROYECTOS		76.000	
31.02.999.000.000	Otros (PADEM)	35.200		
	Salas Cunas	40.800		
TOTAL DE EGRESOS			6.214.000	

